

2010

DOKUZ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ
PAYDAŞ ANALİZİ
RAPORU



Dokuz Eylül Üniversitesi
İşletme Fakültesi Yayınıdır

ISBN -978-975-441-335-9



© Bu raporun her hakkı saklıdır ve Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesine aittir.

ADI

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Paydaş Analizi-2010

EDİTÖRLER

Prof.Dr.Yasemin Arbak – Dr. Bilge Aykol

YARDIMCI EDİTÖRLER

Yard.Doç.Dr. Gülüzar Kurt Gümüş, Yard. Doç. Dr. Güzin Özdağoğlu , Dr. Aysun Kapucugil İkiz
Araş.Gör. Selcen Kılıçaslan , Araş.Gör. Ozan Alakavuklar Araş.Gör. Mustafa Bilman,
Araş.Gör. Sevgi Çilingir , Araş.Gör. Levent Ateşoğlu, Araş.Gör. Ahmet Demirci ,
Araş.Gör. Gürkan Akdağ Araş. Gör. Ceren Miral

DÜZENLEME / KAPAK

Prof.Dr.Yasemin Arbak – Dr. Bilge Aykol

YAYIN NO : 09.1700.0000.000/BY.011.031.567

ISBN: 978-975-441-335-9

MAYIS 2011

YAYINLAYAN

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi

İZMİR

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesi ve yayınlanması sürecinde emeği geçen Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Bologna Çalışma Gruplarına, gerek I. Kariyer Platformuna gerekse alan çalışmamıza katılarak görüş ve önerileriyle çalışmamıza yön veren değerli işveren temsilci ve çalışanlarına, sevgili mezun ve öğrencilerimize değerli katkıları için teşekkür ederim.

Saygılarımla

İşletme Fakültesi Dekanı

Prof.Dr. Ceyhan Aldemir



İÇİNDEKİLER

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ BOLOGNA ÇALIŞMA GRUBU

YÖNETİCİ ÖZETİ

BÖLÜM I KISACA BOLOGNA SÜRECİ / 1

BÖLÜM 2

ODAK GRUP VE ARAMA KONFERANSI ÇALIŞMALARI/ 3

ARAŞTIRMA TASARIMI/ 3

ODAK GRUP VE ARAMA KONFERANSI BULGULARI/ 6

Öğrenci Arma Konferansı Bulguları/ 6

Mezun Odak Grup Bulguları/ 11

İşveren Odak Grup Bulguları / 15

BÖLÜM 3

ALAN ARAŞTIRMASI/ 17

ARAŞTIRMA TASARIMI/ 17

ALAN ARAŞTIRMASI BULGULARI/ 22

İşletme –İktisat-Uluslar arası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Bulguları / 22

İşletme –İktisat-Uluslar arası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Genel Değerlendirme / 37

Uluslararası İlişkiler Bölümü Bulguları / 51

Uluslararası İlişkiler Bölümü Genel Değerlendirme / 61

Turizm İşletmeciliği Bölümü Bulguları/ 70

Turizm İşletmeciliği Bölümü genel Değerlendirme / 81

EKLER / 89

Ek1 Dokuz Eylül Üniversitesi İ. Kariyer Platformu / 89

Ek2 Paydaş Sınıflandırması / 91

Ek3 Soru Örnekleri / 95

Ek4 Web Anket Bilgi Yazısı ve Kullanım Kılavuzu / 98

Ek5 Bilgi, Beceri, Yetkinlik Maddeleri Kodlama Tablosu / 100

Ek6 Dokuz Eylül Üniversitesi Bologna Çalışma Grubu Yönergeleri/ 107

Ek7 Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Bologna Süreci Çalışma Takvimi / 111



DOKUZ EYLÜL İŞLETME FAKÜLTESİ BOLOGNA ÇALIŞMA GRUPLARI

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi(DEÜİF) Bologna Çalışma Grubu Fakülte kurulunun 07.12.2009 tarih ve 12/1 sayılı kararı ile kurulmuştur. Bologna Süreci Çalışma Grubu toplam 18 kişiden oluşmaktadır. Oluşturulan bu grupta dekanlığımızı temsilen 3 üye, bölüm başkanlıklarını temsilen 8 üye, Erasmus koordinatörlüğünü temsilen 2 üye, kalite yönetim temsilcileri olarak 2 üye, araştırma görevlilerini, öğrenci işleri birimini ve öğrencileri temsilen birer üye bulunmaktadır.

DEÜ İŞLETME FAKÜLTESİ BOLOGNA ÇALIŞMA GRUBU

| BİRİM | ÜYELER |
|--------------------------------|---|
| DEKANLIK | Prof.Dr. Yasemin Arbak (Eğitimden Sorumlu Dekan Yrd.) /Doç.Dr. Nazım İrem (Dekan Yrd.) / Muharrem Özdemir (Fakülte Sekreteri) |
| BÖLÜM BAŞKANLIKLARI | Prof.Dr. Ömür N. Timurcanday Özmen (İşletme Bölüm Başkanı) / Doç.Dr. Gül Bayraktaroğlu / Prof.Dr. Mustafa Tanyeri (Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölüm Başkanı) / Yrd.Doç.Dr. Duygu Ayhan / Prof.Dr. Sedef Akgüngör (İktisat Bölüm Başkanı)/ Doç.Dr. Yeşim Kuştepeli /Doç.Dr. Nilüfer Karacasulu (Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı) /Yrd.Doç.Dr. Ebru Günlü (Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkan Yrd.) |
| ERASMUS KOORDİNATÖRLERİ | Yrd. Doç.Dr. Çağnur Balsarı (Fakülte Erasmus Koordinatörü (07.12.2010 - 20.10.2010) / Prof.Dr. Banu Durukan (Fakülte Erasmus koordintörü(20.10.2010-) /Yrd. Doç.Dr. Gülüzar Kurt Gümüş (Fakülte Erasmus Koordinatör Yrd.) |
| ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TEMSİLCİSİ | Araš. Gör. Dr. Banu Atrek |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ | Aysun Tekin (Öğrenci İşleri Şefi) |
| SÜREKLİ GELİŞTİRME SORUMLULARI | Yrd. Doç. Dr. Güzin Özdağoğlu ve Araş. Gör. Dr. Aysun Kapucugil İkiz (Kalite Yönetim Temsilcileri) |
| ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ | Abdullah Bilen(07.12.2010 - 28.10.2010) /Murtaza Akaras(11.11.200-) |

Bologna çalışma grubunun 18.12.2009 tarihli kararı ile Bologna Bölüm Çalışma Grupları kurulmuştur. Bölüm çalışma grupları Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları , Bölüm Erasmus Koordinatörleri, Bölüm Araştırma Görevlisi ve Öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır .

BÖLÜM ÇALIŞMA GRUPLARI

| BÖLÜM | ÜYELER |
|--|---|
| İŞLETME BÖLÜMÜ | Prof.Dr. Ömür N. Timurcanday Özmen (Bölüm Başkanı)/ Doç.Dr. Gül Bayraktaroğlu (Bölüm Başkan Yrd.) ANA BİLİM DALI BAŞKANLARI : Prof.Dr. Ceyhan Aldemir ,Prof.Dr. Mustafa Tanyeri ,Prof.Dr. Tülay Yücel / Yrd.Doç.Dr. Ayşegül Eraltuğ ,Yrd.Doç.Dr. Sabri Erdem ERASMUS KOORDİNATÖRLERİ :Yard. Doç.Dr. Çağnur Balsarı,Yrd. Doç.Dr. Gülüzar Kurt Gümüş ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TEMSİLCİSİ :Araş.Gör. Dr. Banu Atrek ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ :Murtaza Akaras |
| İKTİSAT BÖLÜMÜ | Prof.Dr. Sedef Akgüngör (Bölüm Başkanı) / Prof.Dr. Yaprak Gülcan (Bölüm Başkan Yrd.) ,Doç.Dr. Yeşim Kuştepe ERASMUS KOORDİNATÖRÜ : Doç.Dr. Pınar Narin Emirhan ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TEMSİLCİSİ : Araş.Gör.Mustafa Erhan Bilman ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ :Abdullah Bilen |
| ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ | Doç.Dr. Nilüfer Karacasulu (Bölüm Başkanı) /Doç.Dr. Nazif Mandacı (Bölüm Başkan Yrd. ve Erasmus Koordinatörü)/Yrd.Doç.Dr. Şevket Ovalı (Bölüm Başkan Yrd.) ANA BİLİM DALI BAŞKANLARI :Doç.Dr. Nazım İrem, Yrd.Doç.Dr.Deniz Kızılsümer,Yrd.Doç.Dr. Pınar Baklacı ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TEMSİLCİSİ : Araş. Gör. Sevgi Çilingir, Araş.Gör. Dr. Gözde Kaya ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ :Nazlı Türker |
| TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ | Prof.Dr. Ceyhan Aldemir (Bölüm Başkanı V.)/ Doç.Dr. Ebru Günlü (Bölüm Başkan Yard.) ANA BİLİMDALI BAŞKANI,ERSAMUS KOORDİNATÖRÜ VE ÜYELER : Yrd.Doç.Dr. Gürhan Aktaş Yrd. Doç.Dr. Selin Yılmaz ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ TEMSİLCİSİ :Araş.Gör. Gürkan Akdağ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ :Gökçe Kuntay |
| ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK VE TİCARET BÖLÜMÜ | Prof.Dr. Mustafa Tanyeri (Bölüm Başkanı) ÜYELER :Yrd.Doç.Dr. Duygu Ayhan ,Yrd.Doç.Dr. Özge Özgen , Araş.Gör. Ceren Miral, Araş.Gör.Dr. Alper Arısoy ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ :Gizem Boyacı |

Bu gruplar faaliyetlerini süreç boyunca faaliyetlerini “İşletme Fakültesi Bologna Çalışma Grubu Yönergesi” ve “İşletme Fakültesi Bölümler Bologna Çalışma Grubu Yönergesi” çerçevesinde yürütmüşlerdir(EK6).

Sürecin ilerleyen aşamalarında 4 çalışma grubu daha oluşturulmuştur. Bu gruplar , kuruluş amaçları ve üyeleri aşağıda listelenmiştir.

I Kariyer Platformu Çalışma Grubu

Amacı

işveren, öğrenci ve mezunlardan 1. Aşama öncül verilerin toplanması amacıyla gerçekleştirilecek olan DEÜ İşletme Fakültesi I.Kariyer Platformu faaliyetlerin koordine etmek ve yürütmek

Üyeleri

| BÖLÜM | ÜYELER |
|--------------------------------------|--|
| FAKÜLTE KOORDİNATÖRÜ | Dr. Banu Atrek / Prof.Dr. Yasemin Arbak |
| İŞLETME BÖLÜMÜ | Prof.Dr. Ömür N. Timurcanday Özmen (Koordinatör) ,Prof.Dr. Yasemin Arbak, Prof. Dr. Mustafa Tanyeri ,Yard. Doç.Dr. Guzin Özdağoğlu, Dr. Aysun Kapucigil İkiz ,Dr. Banu Atrek |
| İKTİSAT BÖLÜMÜ | Prof. Dr. Yaprak Gülcan (Koordinatör) ,Prof.Dr. Sedef Akgüngör , Doç.Dr. Yeşim Kuştepeli ,Doç.Dr. Pınar Narin Emirhan , Yard.Doç.Dr. Müge Vural ,Dr. Gonca Konyalı, Araş.Gör. Mehmet Beyzatlar ,Araş.Gör. Mustafa Bilman |
| ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ | Doç.Dr. Nilüfer Karacasulu (Koordinatör), Araş.Gör. Sevgi Çilingir , Araş.Gör. Levent Ateşoğlu, Araş.Gör.Dr. Gözde Kaya |
| TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ | Doç.Dr. Ebru Günlü (Koordinatör) , Yard.Doç. Dr. Işıl Özgen , Yard.Doç.Dr. Özgür Devrim Yılmaz |
| ÖĞRENCİ ARAMA KONFERANSI | Prof.Dr. Mustafa Tanyeri (Koordinatör), Öğr. Gör.Dr. Bilge Aykol / Araş. Gör. Sümeyra Duman Kurt , Abdullan Bilen (Öğrenci Temsilcisi) |
| MEZUN | Yard.Doç.Dr. Özge Özgen (Koordinatör) |

Paydaş Veri Tabanı Çalışma Grubu

Amacı

Web anket aracıyla toplanacak 2. Aşama verilere ilişkin işveren ve mezun örneklerini belirlenen paydaş sınıflandırması çerçevesinde oluşturmak, bu kurum ve kişilerle iletişim kurarak paydaş veri tabanını oluşturmak.

Üyeleri

| BÖLÜM | ÜYELER |
|--|---|
| FAKÜLTE KOORDİNATÖRLERİ | Yard. Doç. Dr. Güzin Özdağoğlu / Dr. Aysun Kapucugil İkiz / Prof.Dr. Yasemin Arbak |
| İŞLETME BÖLÜMÜ | Doç.Dr. Gül Bayraktaroğlu (Koordinatör) , Dr. Gürol Durak , Araş.Gör. Gönenç Demir |
| İKTİSAT BÖLÜMÜ | Yard.Doç.Dr. Yeşim Üçdoğruk (Koordinatör) , Dr. Gonca Gonyalı |
| ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ | Yard. Doç.Dr. Şevket Ovalı (Koordinatör) , Araş.Gör. Sevgi Çilingir / Araş.Gör. Levent Ateşoğlu |
| TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ | Yard. Doç.Dr. Burcu Selin Yılmaz (Koordinatör) ,Araş.Gör. Gürhan Akdağ |
| ULUSLAR ARASI İŞLETMECİLİK VE TİCARET BÖLÜMÜ | Yard.Doç.Dr. Duygu Ayhan (Koordinatör) , Yard.Doç.Dr. Özge Özgen /Dr. İ.Alper Arısoy |
| MEZUN | Yard.Doç.Dr. Özge Özgen (Koordinatör) |

WEB Anket Çalışma Grubu

Amacı

Fakülte Bologna Çalışma grupları tarafından hazırlanan soru formalarının web tabanlı hazırlanması, paydaş veri tabanında yer alan kişilere ulaştırması ve toplanan verilerin kodlanması faaliyetlerini yürütmek.

Üyeleri

| |
|--|
| Yard. Doç. Dr. Güzin Özdağoğlu Dr. Aysun Kapucugil İkiz Prof.Dr. Yasemin Arbak |
|--|

Paydaş Analizi Raporlama Grubu

Amacı

Web anket aracılığıyla elde edilen verilerin analiz edilmek ve raporlanmak.

Üyeleri

| BÖLÜM | ÜYELER |
|---|---|
| FAKÜLTE KOORDİNATÖRLERİ | Prof.Dr. Yasemin Arbak , Öğr.Gör. Dr. Bilge Aykol |
| İŞLETME BÖLÜMÜ | Yard.Doç.Dr. Gülûzar Kurt Gümüş, Yard. Doç. Dr. Güzin Özdağoğlu ,Dr. Aysun Kapucugil İkiz , Araş.Gör. Selcen Kılıçaslan , Araş.Gör. Ozan Alakavuklar |
| İKTİSAT BÖLÜMÜ | Araş.Gör. Mustafa Bilman |
| ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ | Araş.Gör. Sevgi Çilingir , Araş.Gör. Levent Ateşoğlu |
| TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ | Araş.Gör. Ahmet Demirci , Araş.Gör. Gürkan Akdağ |
| ULUSLAR ARASI İŞLETMECİLİK VE TİCARET BÖLÜMÜ | Araş. Gör. Ceren Miral |



YÖNETİCİ ÖZETİ

GİRİŞ VE AMAÇ

Bologna Süreci, 2010 yılına kadar Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmayı hedefleyen bir Avrupa reform sürecidir. Türkiye’de yükseköğretimde ulusal yeterlilikler çerçevesi oluşturulmasına yönelik ilk çalışmalar, 2005 yılında Bergen’de gerçekleştirilen ve Bologna Süreci kapsamında ulusal yeterlilikler çerçevelerinin oluşturulmasını karara bağlayan Bakanlar Zirvesi sonrasında Yükseköğretim Kurulu tarafından başlatılmıştır. Yükseköğretim programları düzeyinde uygulanması öngörülen “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi” (TYYÇ) kapsamında günümüze kadar, uygulama takvimi oluşturulmuş, süreç tasarlanmış, ders kredileri ve öğrencilerin çalışma yükleri belirlenmiş ve mesleki eğitim dahil önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinin yeterlilikleri tanımlanmıştır. TYYÇ’nin belirtilen bu temel unsurları Yükseköğretim Genel Kurulu’nun daha önce aldığı 21.05.2009 tarih ve 10 sayılı karar paralelinde 21.01 2010 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilmiş ve bundan sonraki süreçte TYYÇ’nin yükseköğretim kurumları düzeyinde uygulanmasına yönelik yapılması gereken çalışmalar karara bağlanmıştır. Bu çerçeve, ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen, yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu aşamada eğitim kurumlarından beklenen, paydaşları (işveren, öğrenci, mezun, akademisyen) ile birlikte;

- Ulusal ve sektörsel yeterlilikler doğrultusunda,
- Kurum misyonuna ve akreditasyon ölçütlerine uygun,
- Kalite güvence sistemiyle denetlenebilen yeterliliklere dayanan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip programlar geliştirmeleridir.

Bu çerçevede Bologna sürecine destek sağlamak üzere 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanununun 44. maddesinde kapsamlı bir değişikliğe gidilmiştir.

DEÜİF Bologna Süreci çalışmalarına 07.12.2009 tarihinde Dokuz Eylül Üniversitesi’nin dört pilot fakültesinden biri olarak başlamıştır. Dokuz Eylül Üniversitesi, İşletme Fakültesi kurulduğu 1992 yılından bu yana alanında lider, üretken, verimli, etkili, yönlendirici, uyguladığı eğitim sistemi ve çalışmaları ile ülkemizde ve uluslararası alanda önde gelen kurumlarından biridir. Uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak ve en çağdaş eğitim yöntem ve tekniklerini kullanarak eğitim kalitesi sürekli geliştirmek kurulduğundan bu yana fakültemizin temel önceliklerinden biri

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

olmuştur. Bu bağlamda Bologna Süreci uygulamaları fakültemiz için bir amaç olmaktan çok eğitim sürecimizin gelişini sağlamak adına önemli bir fırsat olarak görülmüştür.

Bu çalışma, Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi (DEÜİF) mezunlarının sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin ortaya çıkarılması sürecini kapsamaktadır. Ek7'de yer alan bu takvim incelendiğinde 18 aylık bir sürecin yaklaşık dokuz aylık bir kısmının paydaş analizine ayrıldığı görülmektedir. Paydaş analizine bu denli uzun bir zaman ayrılmasının temel neden sürecin bu aşamasının, program çıktıları ve bu program çıktıların gerçekleşmesini sağlayacak eğitim planları gibi izleyen aşamalar için ana çerçeveyi tanımlıyor olmasıdır. Şüphesiz bir diğer neden ise bu konudaki yaşanan bilgi , kaynak ve yönlendirme eksikliğidir. Dolayısıyla bu çalışma bir anlamda bu sürece deneyimlerimizi benzer çalışmalar yürüten/yürütecek birimlerle paylaşmayı amaçlamaktadır. Çalışma üç bölümden oluşmaktadır. Çalışmanın ilk bölümünde Bologna Süreci hakkında kısaca bilgi verilmiş, ikinci bölümde I.Kariyer platformu çalışmaların tasarımı ve sonuçları aktarılmıştır. Üçüncü bölüm, gerçekleştirilen alan araştırmasının tasarımını ve sonuçlarını içermektedir.

YÖNTEM

İşveren , Mezun ve Öğrenci

DEÜ İşletme Fakültesi Bologna Çalışma Grubu paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin süreci iki aşamalı bir süreç olarak planlamıştır. 1. aşamada paydaşlardan (öğrenci, işveren ve mezun) görüş alınması amacıyla Şubat-Mart aylarında bir Kariyer Platformu düzenlenmiştir. Bu Platformda veri toplamak amacıyla sunum, arama konferansı ve odak grubu çalışmalarından yararlanılmıştır. 2. Aşamada ise 1.aşamadan elde edilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin daha geniş bir örneklem çerçevesinde sınanmasını sağlamak üzere web anketlerden yararlanılmıştır.

I.DEÜ İşletme Fakültesi Kariyer Platformu 25.02.2010 tarihlerinde öğrenci , 26.02.2010 tarihinde mezun ve 02.03.2010 ile 04.03.2010 tarihlerinde işveren gruplarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. İşveren grubundan toplantıya 23 kurumdan toplam 28 katılımcı katılmıştır . İşverenlerle gerçekleştirilen çalışmada 13 sunum , 3 odak grup çalışması gerçekleştirilmiştir Mezun grubundan çalışmaya 38 mezun katılmış ve 4 odak grup çalışması gerçekleştirilmiştir. Öğrenci grubundan görüş almak amacıyla bir arama konferansı gerçekleştirilmiştir. Arama konferansında 3 ve 4 sınıf öğrencilerinden oluşan 32 kişilik bir öğrenci örneklemiyle çalışılmıştır.

Kariyer platformu sonucu elde edilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin daha geniş bir örneklem çerçevesinde sınanmasını sağlamak amacıyla oluşturulan iletişim platformu içerisinde bir web anket uygulaması geliştirilmiştir. Web anket uygulaması çerçevesinde öğrenci, mezun, işveren ve akademisyenlere yönelik toplam 4 tip anket geliştirilmiştir.

- İşveren anketlerinin temel amacı ilgili program mezunu kişinin işini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için sahip olunması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri sorgulamaktır. Bu bağlamda bu ankette işverenlerden I. aşamada elde edilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin işin etkin bir şekilde yerine getirilmesi açısından ne denli önemli olduğu sorulmaktadır. Çalışmaya konu işveren örnekleme kamu kurumları, özel sektör kuruluşları meslek/sivil toplum kuruluşları olmak üzere üç ayrı katmanı temsil eden 428 kurumdan oluşmaktadır.
- Mezun anketlerinin temel amacı öncelikle ilgili program mezunu kişinin işini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için sahip olunması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirlemeyi amaçlamaktadır. Bir diğer amaç ise söz konusu bilgi, beceri ve yetkinliklerin DEÜ İşletme Fakültesindeki eğitim sırasında ne ölçüde kazandırılabilirdiğini belirlemektir. Çalışmaya konu mezun örnekleme 402 kişiden oluşmaktadır.
- Öğrenci anketlerinin temel amacı I. Aşamada elde edilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin DEÜ İşletme Fakültesindeki eğitim sırasında ne ölçüde kazandırılabilirdiğini belirlenmektir. Bu amaçla çalışmaya konu öğrenci örnekleme 3 ve 4. Sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan örneklem toplam 234 öğrenciden oluşmaktadır.

Çalışmada istihdam alanlarının gösterdiği benzerlik nedeniyle işletme, iktisat ve uluslararası işletmecilik alanlarına ilişkin bilgi, beceri ve yetkinlikler tek bir soru formunda bütünleştirilmiş ve bölümler ortak bir örneklem üzerinden çalışmalarını yürütmüşlerdir. Verilerin değerlendirme sürecinde kurum ve bölüm ayırımına giderek bu alan ve alt disiplinlerine özgü bilgi, beceri ve yetkinlikler ayrı ayrı belirlenmeye çalışılmıştır. Bu bağlamda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bankacılık, denetim, perakende ve üretim faaliyetlerini yürüten kurumlarla bu ve benzeri kurumlarda muhasebe-finance, insan kaynakları, pazarlama satış departmanlarından elde edilen veriler işletme bölümünün; ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bankacılık ve denetim faaliyetlerini yürüten kurumlarla bu ve benzeri ve muhasebe finans birimleri çalışmaları iktisat bölümünün; ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile dış ticareti, lojistik faaliyetlerini yürüten kurumlarla bu ve benzeri kurumlarda dış ticaret birimlerinden elde edilen veriler uluslararası ticaret bölümünün paydaş grubu olarak dikkate aldığı kurum ve birimler olmuştur.

Akademik Çevre

Çalışma temelde DEÜİF paydaş analizi işveren, mezun ve öğrenci temeline detaylı bir biçimde ortaya koymaktadır. Bir diğer önemli paydaş grubunu oluşturan iç ve dış akademisyen görüşleri gerek I.Kariyer Platformu ve alan araştırması sürecinde elde edilen bulguların değerlendirilmesi, gerekse eğitim planlarının oluşturulması sürecinde rakip görülen, işbirliği içinde bulunan ve benchmark kabul edilen yurt içi ve yurt dışı üniversitelerin eğitim planları incelenerek gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda işveren, mezun ve öğrencilerden elde edilen bulgular ile akademik çevrenin görüşleri uyumlaştırılmaya çalışılmıştır. Böylelikle güçlü bir akademik temele sahip, işgücü

piyasanın gereksinim duyduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış nitelikli mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen programlar oluşturulması amaçlanmıştır.

BULGULAR

Dokuz Eylül Üniversitesi I. Kariyer Platformu Bulguları

DEÜİF I. Kariyer Platformu sonucu mezun ve işverenlerden elde edilen bulguların (Tablo 5-Tablo 10) içerik analizi kullanılarak değerlendirilmesi sonucu İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik alanları için 58 adet bilgi

- Turizm İşletmeciliği alanı için 24 adet bilgi
- Uluslararası İlişkiler alanı için 32 adet bilgi
- ve 32 adet genel beceri ve yetkinlik maddesi elde edilmiştir.

Bu bilgi, beceri ve yetkinliklerin listesi EK5 verilmiştir. EK5’de yer alan Bilgi maddeleri içinde MAN kodlu maddeler işletme; IBT kodlu maddeler Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret; ECN kodlu bilgi maddeleri İktisat ; IRL kodlu maddeler Uluslararası İlişkiler; THM kodlu maddeler Turizm İşletmeciliği bölümlerine ilişkin bilgi maddelerini ifade etmektedirler. Beceri ve yetkinlik maddeleri söz konusu olduğunda ise, bölümler bazında bir ayrıma gidilmeyeceği, işgücü piyasasının alan ayrımı olmaksızın neredeyse tüm bu bilgi ve yetkinliklere aynı derecede önem atfettikleri görülmüştür. Ayrıca, işveren ve mezunların beceri ve yetkinlik maddeleri üzerinde bilgi maddelerine oranla daha fazla durduğu gözlemlenmiştir. Bir diğer deyişle platformda sıralanan beceri ve yetkinlik maddesi sayısı sıralanan bilgi maddeleri sayısından daha fazla olmuştur. Dolayısıyla oluşturulan bilgi maddelerine ilişkin envanterde akademik çevrenin, beceri ve yetkinlik envanterinde ise işveren ve mezunların katkısı görecen daha fazladır.

Platformda öğrencilerle gerçekleştirilen arama konferansı eğitim sistemine ilişkin sorunların ve çözüm önerilerinin saptaması amaçlanmıştır. Bu bağlamda öğrencilerden alınan geri bildirimler Tablo 1 - Tablo 3’de özetlenmektedir. Bu geri bildirimler Bologna sürecinin ilerleyen aşamalarında eğitim planlarının , derslerinin tasarlanması, öğrenme ve değerlendirme stratejilerinin geliştirilmesi amacıyla kullanılmıştır.

Alan Araştırması Bulguları

Alan araştırması bulguları bölümler bazında öğrenci, mezun ve işverenlerden elde edilen bulgular olmak üzere 3 ana başlık altında incelenmiştir. Bu bağlamda Bölüm 3’de öncelikle öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik maddeleri yeterlilik algılarına ilişkin ortalama, medyan, mod ve standart sapma değerleri sunulmaktadır. Öğrencilerin Likert tipi 4’lü ölçek üzerinden yaptıkları değerlendirmede *mod değeri “2” ve altında olan* maddeler yeterlilik algılarının *düşük*, üzerindeki ise yeterlilik algılarının *yüksek* olduğu maddeler olarak sınıflandırılmışlardır. Mezun bulgularına ilişkin

tanımlayıcı istatistikler mezunların envanterde yer alan bilgi, beceri ve yetkinlik maddelerine ilişkin önem ve yeterlilik algılarını özetlemektedir. Öğrencileri bulgularında olduğu gibi *“2” ve daha altı mod* değerine sahip maddeler yeterlilik algılarının *düşük*, üzerindeki ise yeterlilik algılarının *yüksek* olduğu maddeler olarak kabul edilmiştir. İşveren bulguları ise işverenlerin envanterde yer alan bilgi, beceri ve yetkinlik maddelerine ilişkin önem algılarını yine tanımlayıcı istatistikler kullanarak özetlemektedir. İlgili her bölümün sonunda genel değerlendirme başlığı altında öncelikle o bölüme ilişkin bilgi, beceri ve yetkinlik envanterinde yer alan maddelere mezun ve işverenler tarafından atfedilen ağırlıklı önem dereceleri sıralanmakta ve ilk 10 sıralamada yer alan ve almayan maddeler sunulmaktadır. Daha sonra ilgili bölüm için oluşturulan GZ matrisi kullanılarak elde edilen bulgular her üç paydaş grubunun görüşleri çerçevesinde bütünleştirmektedir. Oluşturulan bu GZ matrislerinde 2 temel boyut yer almaktadır. Birinci boyut bilgi, beceri ve yetkinlik maddelerine ilişkin *eğitimin yeterliliğini* değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeyi yapmak amacıyla öğrenci ve mezun bulgularının değerlendirilmesi sonucu elde edilen yeterlilik algısı düşük /yüksek madde sınıflandırması kullanılmıştır. Matriste yer alan ikinci boyut ilgili bilgi maddelerinin önemini değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu değerlendirmeyi yapmak amacıyla mezun ve işveren örneklemimden elde edilen ağırlıklı önem sıralamaları kullanılmış , *ilk 10’da yer alan maddeler “önemli” , almayanlar ise “önemsiz”* olarak sınıflandırılmıştır.

Bu işlemler sonucu oluşturulan GZ matrisinde I . **KADRAN** mezun ve öğrenciler tarafından başarı düzeyi yüksek(yeterli) ve mezun ve işverenlerin tarafından ise önemli görülen maddeleri içermektedir. Bu maddeler *ilgili birimlerin koruması gereken güçlü yönlerini* ifade etmektedir. II. **KADRAN** mezun ve öğrenciler tarafından başarı düzeyi düşük(yetersiz) bulunan, buna karşın mezun ve işverenlerin tarafından önemli görülen maddeleri içermektedir. Bu maddeler *ilgili birimlerin geliştirmesi gereken zayıf yönlerine* işaret etmektedir. III. **VE IV. KADRANLAR** *ilgili birimlerin gerekliliğini tekrar gözden geçirmeleri gereken* maddeleri ifade etmektedir. Zira bu maddelere ilişkin eğitim yeterli olsun olmasın işveren ve mezunlar grubu tarafından önemsiz atfedilmiştir. İşletme-İktisat-Uluslar arası İşletmecilik ve Ticaret bölümlerine ilişkin GZ matrisleri sayfa 44 ve sayfa 50’de; Uluslararası İlişkiler bölümüne ilişkin matrisler sayfa 63 ve sayfa 67’de ; Turizm İşletmeciliğine ilişkin matrisler ise sayfa 84 ve sayfa 88’de yer almaktadır. Bu matrisler çalışmanın ilerleyen bölümlerinde bölümlerin eğitim planlarının geliştirilmesine yararlanılan temel araçları oluşturmuşlardır.

DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Bu çalışma DEÜ İF'nin paydaşlardan sistematik anlamda geri bildirim almaya yönelik ilk çalışmasıdır ve pek çok kısıtı bulunmaktadır. Bununla birlikte çalışma kapsamında elde edilen bulgular DEÜ İF'İNİN eğitim planlarının geliştirilmesinde ışık tutmuşlardır.

Bu kısıtlar dikkate alınarak yapılan değerlendirme sonucunda bundan sonra gerçekleştirilecek paydaş analizlerinin aşağıda yer alan önerilerin dikkate almasının uygun olacağı düşünülmektedir.

- Bu denli büyük örneklerle çalışmanın işgücü ve zaman maliyetleri oldukça yüksektir. Dolayısıyla yapılan paydaş sınıflandırmaları çerçevesinde paneller oluşturulması çalışmanın verimliliğini ve etkinliğini arttıracaktır.
- Bu çalışma çerçevesinde bir mezun veri tabanı oluşturulmuş ve bu veri tabanının yönetimi mezunlar ofisi sorumluluğuna verilmiştir. Mezun verilerinin sürekli güncellenmesi bu paydaş grubuna daha kolay ulaşılmasını sağlayacaktır.
- Mezunlar tarafından işe girişlerine takiben ilk 3 yıl içerisinde yapılacak geri bildirimlerin çok daha etkin olacağı düşünülmektedir. Dolayısıyla mezuniyet sonrası yapılacak izleme ve geri bildirim çalıştaylarının son derece yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Çalışmada kullanılan soru formlarının uzunluğu geri dönüşüm oranını düşürmüştür. Bundan sonra gerçekleştirilecek çalışmalarda soru formlarının daha öz bir biçimde hazırlanması geri dönüşüm oranını arttıracaktır.



BÖLÜM 1

KISACA BOLOGNA SÜRECİ

Bologna Süreci, 2020 yılına kadar Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmayı hedefleyen bir Avrupa reform sürecidir. Pek çok uluslararası kuruluşun işbirliği ile 46 üye ülke tarafından oluşturulan ve sürdürülen, alışılmışın dışında bir süreçtir. Sürece üyelik hükümetler/devletlerarası herhangi bir anlaşmaya dayanmamaktadır. Bologna Süreci kapsamında yayımlanan bildirimlerin yasal bir bağlayıcılığı bulunmamaktadır. Süreç tamamen her ülkenin özgür iradeleri ile katıldıkları bir oluşumdur ve ülkeler Bologna Süreci'nin öngördüğü hedefleri kabul edip etmeme hakkına sahiptirler.

Bologna Sürecinin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşları, yükseköğrenim görme ya da çalışma amaçları ile Avrupa'da kolayca dolaşabileceklerdir. Böylelikle Avrupa, gerek yükseköğretim gerekse iş imkanları açısından dünyanın diğer bölgelerindeki kişiler tarafından tercih edilir hale getirilecektir. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda gerçekleşmesi arzulanmayan tek şey, üye ülkelerin eğitim sistemlerinin tek tip yükseköğretim sistemi haline getirilmesidir. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda hedeflenen, çeşitlilik ve birlik arasında bir denge kurulmasıdır. Amaç, yükseköğretim sistemlerinin, kendilerine özgü farklılıklarının korunarak birbirleriyle karşılaştırılması ve uyumlu hale getirilmesidir. Bu şekilde, bir ülkeden ya da yükseköğretim sisteminden diğerine geçişin kolaylaşması ve böylece öğrenciler ve öğretim elemanlarının hareketliliği ve istihdamının artırılması planlanmaktadır.

Bologna Süreci'ne üye olan ülkeler; Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Malta, Hollanda, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovak Cumhuriyeti, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, İngiltere ve İrlanda, Hırvatistan, Kıbrıs, Lihtenştayn, Türkiye, Arnavutluk, Andora, Bosna-Hersek, Vatikan Cumhuriyeti, Rusya Federasyonu, Sırbistan-Karadağ ve Makedonya, Ermenistan, Azerbaycan, Gürcistan, Moldova ve Ukrayna'dır.

Bologna Süreci'nin On Eylem Başlığı

1. Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak,
2. Yükseköğretimde Lisans ve Yüksek Lisans olmak üzere iki aşamalı derece sistemine geçmek,
3. Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System, ECTS) uygulamak,
4. Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak,
5. Yükseköğretimde kalite güvence sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak,

6. Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek,
7. Yaşam boyu öğrenimi teşvik etmek,
8. Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımını sağlamak,
9. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı cazip hale getirmek,
10. "Avrupa Araştırma Alanı (European Research Area, ERA) ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (European Higher Education Area, EHEA) arasında bir sinerji kurmaktır(bologna.yok.gov.tr).

Bologna Süreci ve Türkiye'nin Ortak Hedefleri

- Uluslararası rekabette yer almak,
- Öğrenci merkezli uygulamaları ve ders programlarını oluşturmak,
- Paydaşlarla çalışarak mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak,
- Derece ve diplomaların tanınırlığını arttırmak,
- Kaliteyi ve şeffaflığı artırmak,
- Yüksek Öğretimde kalite güvence sisteminin uygulanmasını sağlamak,
- Öğrencilerin, öğretim elemanlarının, mezunların dolaşımını/hareketliliğini özendirmek, kolaylaştırmak, kalitesini artırmaktır.



BÖLÜM 2

ODAK GRUP VE ARAMA KONFERANSI

ÇALIŞMALARI

ARAŞTIRMA TASARIMI

“Nasıl bir mezun?” sorusuna yanıt vermek ve bir Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi (DEÜİF) mezununun sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirleyebilmek için, DEÜİF I.Kariyer Platformu başlığı altında bir etkinlik düzenlenmiştir(EK1). Bu bağlamda öncelikle DEÜİF bünyesindeki tüm bölümlerin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. İç paydaşlar arasında 3. ve 4. sınıf lisans öğrencileri, yüksek lisans öğrencileri ve doktora öğrencileri; tüm bölümlerin öğretim üyeleri ve elemanları ve bölüm idari personeli ve öğrenci işleri personeli yer almaktadır. Dış paydaşlar ise işverenlerden ve mezunlardan oluşmaktadır. DEÜİF mezunlarını istihdam edebilecek işveren grubunun içinde özel firmalar, bankalar, kamu kurum ve kuruluşları, özerk kuruluşlar, uluslararası kuruluşlar ve üniversiteler bulunmaktadır(EK2). Çalışmanın bütçesi ve çalışmaya ayrılan zaman göz önünde bulundurularak öğrencilerle bir arama konferansı düzenlenmiş, işverenlerle ve mezunlarla odak grup oturumları gerçekleştirilmiştir. Tüm nitel veri toplama çalışmalarından önce katılımcılara moderatör akademisyenler tarafından Bologna Süreci konusunda bilgilendirici bir tanıtım yapılmıştır. Veriler 2010 yılının Mart ayında toplanmıştır. Arama konferansı ve odak grup oturumları 120-180 dakika sürmüştür ve tüm konuşmalar kaydedilmiş daha sonra çözümlenmeleri yapılmıştır.

DEÜİF Öğrenci Arama Konferansı

DEÜ İF'nin, İşletme, İktisat, Uluslar arası İlişkiler, Turizm İşletmeciliği ve Uluslar arası İşletmecilik ve Ticaret olmak üzere beş bölümü vardır. Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret bölümü, çalışmanın gerçekleştirildiği tarihte henüz öğrenci almaya başlamadığından bu çalışma kapsamına dahil edilmemiştir. Arama konferansına fakültenin dört bölümünden, öğrenci dağılımları dikkate alınarak belirlenen 38 öğrenci katılmıştır. DEÜİF öğrencisi olarak deneyimleri dikkate alınarak sadece üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri arasından seçim yapılmıştır. Öğrenci seçimleri aynı zamanda DEÜİF Bologna Çalışma Grubu üyesi olan Fakülte Öğrenci Temsilcisi aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Alanında deneyimli akademisyenlerin yönettiği konferansta öğrencilere temel olarak;

- 1) İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Turizm İşletmeciliği eğitiminde değişimi zorlayan etmenler nelerdir?
- 2) İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler, Turizm İşletmeciliği ve Uluslararası İşletmecilik eğitiminde değişimi zorlayan etmenlere yönelik çözümler nelerdir?

3) Bugün ve gelecekte bir İşletme Fakültesi mezununda olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler nelerdir?
ve

4) Mezun olduğunuzda sizi bekleyen rekabetçi ortamda hangi özelliklerinizin olmasını olmazsa olmaz koşullar olarak görüyorsunuz?

soruları yöneltmiştir. Arama konferansı yaklaşık 180 dakika sürmüştür.

DEÜİF Mezunları Odak Grup Oturumları

Mezunlarla yapılan odak grup oturumları için DEÜİF bünyesindeki veritabanında bulunan mezunlarla iletişime geçilmiş ve çalışmaya katılmayı kabul eden İşletme bölümünden 8, İktisat bölümünden 10, Uluslararası İlişkiler bölümünden 7 ve Turizm İşletmeciliği bölümünden 7 mezunla odak grup çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışma öncesi oturumu yönetecek moderatörlere, uygulama bütünlüğünü sağlayabilmek amacıyla, 2 saat süren bir odak grup çalışması eğitimi verilmiştir. Odak grup oturumlarında katılımcılara şu sorular yöneltmiştir:

- 1) Bir DEÜİF mezunu genel olarak hangi bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalıdır?
- 2) Bir DEÜİF mezunu sektör bazında hangi bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalıdır?
- 3) Bu bilgi, beceri ve yetkinliklerin ne kadarı eğitimle, ne kadarı iş deneyimiyle elde edilmektedir?
- 4) İş yaşamında edindikleri deneyimi dikkate aldıklarında DEÜİF’de aldıkları eğitimin artıları ve eksileri nelerdir?.

Oturumlar alanında uzman akademisyenler tarafından yönetilmiştir. Tüm oturumlar 120-180 dakika sürmüş, tüm konuşmalar kaydedilmiş daha sonra çözümlenmeleri yapılmıştır. Ayrıca her oturumda iki deneyimli akademisyen not almıştır.

İşveren Odak Grup Oturumları

Gerçekleştirilen odak grup çalışmaları için Ek 2’de yer alan dış paydaş sınıflandırmaları dikkate alınarak ilgili sektörleri temsil ettiği düşünülen işverenlerle iletişime geçilmiş ve çalışmaya katılmayı kabul eden 23 kurum temsilcisiyle odak grup oturumları düzenlenmiştir. Bu oturumlarda işverenlere şu sorular yöneltmiştir:

- 1) Bir İşletme Fakültesi mezunu için iş yaşamında gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlikler nelerdir?
- 2) Bir İşletme Fakültesi mezunu sektör bazında hangi bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalıdır?
- 3) Bu bilgi, beceri ve yetkinliklerin ne kadarı eğitimle, ne kadarı iş deneyimiyle elde edilmektedir?.

ODAK GRUP VE ARAMA KONFERANSI BULGULARI

Oturlar üç grup işverenle gerçekleştirilmiştir. Tüm oturmlar, alanında uzman ve odak grup eğitime katılan akademisyenler tarafından yönetilmiştir. Oturlar 120-180 dakika sürmüş, tüm konuşmlar kaydedilmiş daha sonra çözümlenmeleri yapılmıştır. Ayrıca her oturmda iki deneyimli akademisyen not almıştır. Odak grup oturmlarına yönetici konumunda toplam 28 kişi katılmıştır.





ODAK GRUP VE ARAMA KONFERANSI BULGULARI

Öğrenci Arama Konferansı Bulguları

Öğrenci arama konferansı bulguları dört başlık altında sınıflandırılmıştır. Bunlardan ilki DEÜİF bünyesindeki bölümlerde verilen *eğitimde değişimi zorlayan etmenler*dir. Tablo 1’de bu etmenler; altyapı sorunları, öğrenciden kaynaklanan sorunlar ve sistemden kaynaklanan sorunlar olarak gruplandırılmıştır. Buna göre altyapı sorunları arasında sosyalleşme bağlamında yaşanan yetersizlikler, rehberlik ve psikolojik danışmanlık eksikliği, fakülteye ulaşımın zor olması, hobi alanlarının eksikliği, kampus imkanların sınırlı oluşu ve kariyer bilgilendirme yetersizliği yer almaktadır.

Tablo 1: İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler, Turizm ve Uluslararası İşletmecilik Bölümlerinde Değişimi Zorlayan Etmenler

| ALTYAPI SORUNLARI | ÖĞRENCİDEN KAYNAKLANAN SORUNLAR | SİSTEMDEN KAYNAKLANAN SORUNLAR |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sosyalleşme bağlamında yaşanan yetersizlikler • Rehberlik ve Psikolojik danışmanlığın olmaması • Fakülteye ulaşım • Hobi alanları eksikliği • Kampus imkanlarının yetersizliği • Kariyer bilgilendirme yetersizliği | <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal beceri eksikliği • Destek eksikliği • Öğrencilerin yeterince aktif olamaması • Kariyer endişesi • Sorumluluk alma korkusu • Bilinmeyen gelecek • Kalma korkusu • Adaptasyon zorluğu • Hedef koyamama • Farklı kültürler | <ul style="list-style-type: none"> • Potansiyel genç nüfusun artması • Uygulama eksikliği • Sınav sistemi • Klasik eğitim anlayışı • Öğrenci-sektör beklenti farklılıkları • Aşırı yüklenme • Akademisyen yetersizliği • Değişimin olmayacağına dair inanç • Ezbercilik • Çok fazla ders kredisi • Akademik sıkıcılık • Gereksiz dersler • Ders içerik açıklamalarının yetersizliği • Yetersiz sayıda seçmeli ders • Öğrencinin aldığı temel eğitim • Eksik yönlendirme • Ders çok üretkenlik yok • Teori çok pratik yok • Bölüme yönelik sadece akademisyen yetiştirme amacı |

Öğrenciden kaynaklanan sorunlara bakıldığında sosyal beceri eksikliği, destek eksikliği, öğrencilerin yeterince aktif olamaması, öğrenci alışkanlıkları, kariyer endişesi, sorumluluk alma korkusu, geleceğin bilinmezliği, sınıfta kalma korkusu, adaptasyon zorluğu, hedef koyamama ve kültürel farklılıklar gibi sorunların ön plana çıktığı görülmektedir. Sistemden kaynaklanan sorunlardan bazıları potansiyel nüfusun artması, sınav sistemi, klasik eğitim anlayışı, öğrenci ve sektörün beklentilerinin farklı olması, akademisyen yetersizliği, ezberciliğe ve teoriye dayalı eğitim ve uygulama yetersizliğidir.

Öğrenci arama konferansının ikinci ana başlığı, DEÜİF bünyesindeki bölümlerde verilen *eğitimde değişimi zorlayan etmenlere yönelik çözüm önerileridir* (Tablo 2). Buna göre çözüm önerileri arasında öne çıkanlar; uygulamaya yönelik eğitimlerin, ders çeşitliliğinin artırılması, staj imkanlarının genişletilmesi, kariyer ve eğitim konusunda öğrenciye daha fazla bilgilendirme yapılması, sosyalleşmeyi arttıracak aktivitelere daha fazla yer verilmesi, öğrenci temsilciliğinin güçlendirilmesi, fakültenin medyada daha fazla yer almasının sağlanmasıdır.

Tablo 2: İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Turizm İşletmeciliği Bölümlerinde Değişimi Zorlayan Etmenlere Yönelik Çözümler

- Teori ve uygulama dengesi kurulmalı, projelere ve uygulamaya dayalı eğitim artırılmalı, ezbere dayalı eğitim verilmemeli, doğru ders materyali kullanılmalı, yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır.
- Seçimlik ders sayıları artırılmalı, gereksiz ön koşulların kaldırılmalı, daha fazla seçimlik sunularak akademik çeşitlilik artırılmalı, kişisel gelişim eğitimleri (mesleki) verilmelidir.
- Kariyer endişesi, son sınıflarda verilecek uygulama ve staj yönlendirmeye giderilebilir. İsteyen bölümlere staj zorunluluğu getirilebilir, Üniversite-sanayi işbirliği artırılmalı.
- Oryantasyon süreçlerinde daha kapsamlı bilgilendirme yapılmalı, ders tanıtımları, bilgilendirme toplantıları artırılmalıdır.
- Öğrenci-öğretmen-yönetim etkileşimini sağlayacak toplantılar daha sık düzenlenmelidir.
- Öğrencileri kariyerleri konusunda yönlendirebilecek sistemler geliştirilmeli, danışmanlık sisteminin etkinliği artırılmalıdır.
- Fakülte temsilciliği güçlendirilmeli, öğrenci konferansları artırılmalıdır.
- Fakültenin medyada daha fazla yer alması sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlayacak ortamlar oluşturulmalıdır.

Üçüncü ana başlık, *bugün ve gelecekte bir İşletme Fakültesi mezununda olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerdir*. İşletme Bölümü'nden katılan öğrencilerin bulgularında, kazandırılan bilgi düzeyi konusunda problem olmaması nedeniyle, daha çok beceri ve yetkinliklerin ön plana çıktığı görülmektedir. İşletme Bölümü öğrencilerine göre bir İşletme Fakültesi mezununun sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerden bazıları beden dilini iyi kullanabilmek, yeniliğe açık ve yaratıcı olabilmek, iyi insan ilişkileri kurabilmek, analitik düşünebilmek, problem çözebilmek, ve liderlik özelliklerine sahip olabilmektir (Tablo 3). Diğer yandan İktisat Bölümü öğrencileri, yeterli kültürel bilgi ve birikime sahip olabilmek, takım çalışması yapabilmek, kendini ifade edebilmek, teoriyi

uygulayabilmek, güven verebilmek, yöneticilik ve liderlik özelliklerine sahip olabilmek, güçlü sosyal ilişkiler kurabilmek, girişimcilik özelliklerine sahip olabilmek ve özgüven sahibi olabilmek gibi bilgi, beceri ve yetkinlikleri saymışlardır. Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencileri ise bu bilgi, beceri ve yetkinlikler arasında; etkili konuşabilmek, ikna, müzakere ve pazarlık yeteneğine sahip olmak, mesleki dil ve terminolojiye hakim olabilmek, alanında üretken olabilmek, özgüven sahibi olabilmek, uzmanlaşabilmek ve bilgisayar konusunda yetkin olabilmek gibi becerilere yer vermişlerdir. Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunlarının bulgularına bakıldığında bu bilgi, beceri ve yetkinlikler arasında; tecrübe, yöneticilik özellikleri, güçlü sosyal ilişkiler, gelişime açık olabilmek, insanlarla rahatça iletişim kurabilmek ve sahip olunan bilgi donanımı kullanabilmenin bulunduğu dikkati çekmektedir.

Tablo 3: Bugün ve Gelecekte İşletme Fakültesi Mezunlarında Olması Gereken Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler

| İŞLETME | İKTİSAT | ULUSLARARASI İLİŞKİLER | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Beden dilini iyi kullanabilme, kendini ifade edebilme• İyi insan ilişkileri kurabilme• Yeniliğe açık, yaratıcı olabilme• Analitik düşünebilme• Problem çözebilme, hızlı doğru karar verebilme• Liderlik özelliklerine sahip olabilme, insanları yönetebilme• Uzmanlaşabilme• Vizyon geliştirebilme, hedef koyabilme• Özgüven sahibi olabilme | <ul style="list-style-type: none">• Yeterli kültürel bilgi ve birikime sahip olabilme• Mesleki bilgi sahibi olabilme• Takım çalışması yapabilme• Kendini ifade edebilme, ikna ve olabilme, hitabet yeteneğine sahip olabilme• Güven verebilme• Teoriyi uygulayabilme• Yöneticilik ve liderlik özelliklerine sahip olabilme• Girişimcilik özelliklerine sahip olabilme• Güçlü sosyal ilişkiler kurabilme• Özgüven sahibi olabilme | <ul style="list-style-type: none">• Etkili konuşabilme, ikna, müzakere, pazarlık yeteneğine sahip olabilme• Tartışma ahlakına sahip olabilme• Mesleki dil ve terminolojiye hakim olabilme• Alanında üretken olabilme• Özgüven sahibi olabilme• Uzmanlaşabilme• Bilgisayar konusunda yetkin olabilme | <ul style="list-style-type: none">• Dil konusunda yetkin olabilme• Tecrübe sahibi olabilme• Yönetici özelliklerine sahip olabilme• Girişken olabilme• Güçlü sosyal ilişkiler kurabilme• İyi insan ilişkileri kurabilme• Rahat iletişim kurabilme• Gelişime açık olabilme• Yurtdışı tecrübesine sahip olabilme• Sahip olduğu bilgi ve donanımı kullanabilme |

Dördüncü ana başlık, mezun olduklarında kendilerini bekleyen rekabetçi ortamda öğrencilerin hangi özellikleri olmazsa olmaz koşullar olarak gördükleridir (Tablo 4). Diğer bir deyişle Tablo 4’de yer alan bulgular öğrencilerin Tablo 3’de sıralamış oldukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin arasından en önemli gördüklerini özetlemektedir.

Tablo 4: Mezunların Sahip Olması Gereken En Önemli Özellikler

| İŞLETME | İKTİSAT | ULUSLARARASI İLİŞKİLER | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ |
|---|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Veri analizi yapabilmek 2. Proje yönetimi bilgi ve becerisine sahip olabilmek 3. Vaka çalışması yapabilmek 4. Bireysel gelişimi sağlayabilmek 5. Zaman yönetimi bilgi ve becerisine sahip olabilmek <ul style="list-style-type: none"> • Ekip çalışması yapabilmek • Fizibilite raporu hazırlayabilmek • Yönetim, liderlik gelişimini sağlayabilmek • Mesleki Türkçeyi kullanabilmek • Borsa veri analizi yapabilmek • Tek düzen muhasebe bilgi ve becerisine sahip olabilmek • Maliyet muhasebesi bilgi ve becerisine sahip olabilmek • Dokümantasyon yapabilmek • Dış ticaret bilgi ve becerisine sahip olabilmek • Pazarlama metotları konusunda bilgi ve beceri sahibi olabilmek • Sistem analizi yapabilmek • İkinci bir yabancı dile sahip olabilmek | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonometrik analiz bilgi ve becerisi sahip olabilmek 2. Literatüre ve gerekli verilere ulaşabilmek 3. Kalkınma ve büyüme konularına hakim olabilmek 4. Ana akımların dışına çıkabilmek 5. Ekonomik teorileri kullanarak güncel koşulları yorumlayabilmek, gelişmeleri takip edebilmek <ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma ve büyüme konularında yeterli bilgiye sahip olabilmek • Gelişmekte olan ülkeleri takip edebilmek • İngilizceyi etkin kullanabilmek • Finans piyasaları konusunda bilgi sahibi olabilmek • İktisadın sosyal yönü konusunda bilgi sahibi olabilmek • Muhasebe bilgisine sahip olabilmek • Yeterli hukuk bilgisine sahip olabilmek • İşletme yapılanması konusuna hakim olabilmek • Bilgisayar ve mesleki programları kullanabilmek | <ol style="list-style-type: none"> 1. Olayları doğru bakış açıları ile analiz edebilmek 2. Belirli bir alanda uzmanlık alabilmek 3. İngilizce + ikinci bir yabancı dili iyi konuşabilmek 4. Akademik yetkinliğe sahip olabilmek 5. Eleştirel düşünme yeteneğine sahip olabilmek <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası ilişkileri için uzmanı gibi değerlendirebilmek • Dünya politik dengeleri , uluslararası ilişkiler,siyasi tarih,uluslararası hukuk, siyaset bilgisi karşılaştırmalı politikaya gibi konularda bilgi sahibi olabilmek | <ol style="list-style-type: none"> 1. İki yabancı dili yeterli düzeyde konuşabilmek 2. Girişken olabilmek 3. Türkiye ve dünya turizm bilgisine sahip olabilmek 4. Yurtdışı deneyime sahip olabilmek 5. Güçlü sosyal ilişkiler kurabilmek <ul style="list-style-type: none"> • Mezun olduğunda turizm sektöründeki isimlerle rahatça iletişim kurabilmek • Farklı sektörlerde staj yapmış olmak • İki'den fazla yabancı dili konuşuyor olabilmek • Karar verebilme yeteneğine sahip olabilmek • Kültür farklılıkları anlayabilmek • Yönetim becerisine sahip olabilmek • İnkna kabiliyetine sahip olabilmek • İşletme bilgisine hakim olabilmek • Turizmin tüm departmanlarıyla ilgili bilgisi olabilmek |

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

İşletme Bölümü'nden katılan öğrencilere göre bu özellikler arasında veri analizi yapabilmek, proje yönetimi, vaka çalışması yapabilmek, bireysel gelişim ve zaman yönetimi ön plana çıkmaktadır. Bölüm öğrencileri bu özellikler arasında ekip çalışması gibi becerilerin yanı sıra başta muhasebe olmak üzere işletme fonksiyonları ile ilgili bilgileri de saymışlardır. İktisat Bölümü öğrencileri ise ekonometrik analiz bilgi ve becerisi, literatüre ve gerekli verilere ulaşabilme, kalkınma ve büyüme konularına hakim olma, ana akımların dışına çıkabilme ve ekonomi teorileri güncel koşulları yorumlayabilecek şekilde öğrenmek gibi özelliklere yer vermişlerdir. Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencileri ise bu özellikler arasında öncelikle; analiz yapabilmek, belirli bir alanda uzmanlık, İngilizce ve ikinci bir yabancı dil ile akademik yetkinlik, uzmanlığı ve eleştirel düşünme yeteneğini saymışlardır. Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunlarının bulgularına bakıldığında bu özellikler arasında en az iki dili yeterli düzeyde bilme, girişkenlik, Türkiye ve dünya turizm bilgisi, yurtdışı deneyim ve güçlü sosyal ilişkiler başlıklarının bulunduğu göze çarpmaktadır.



Mezun Odak Grupları Bulguları

Mezun odak gruplarında toplanan verilerle, her bölümün mezunları için gerekli görülen bilgi, beceri ve yetkinlikler ortaya konmuştur. İşletme Bölümü mezunlarına göre bir DEÜİF mezunu, temelde işletmecilik ve işletme fonksiyonları, uluslararası finans, dış ticaret, lojistik, bankacılık ve hukuk bilgilerine sahip olmalı, kendisine işletmeciliğin ilgi duyduğu alt alanlarında uzmanlaşmasına olanak verebilecek seçenekler sunulmalı, kamu sektörünün de bir istihdam alanı olabileceği göz önüne alınarak bu tür kurumlarda çalışmasına imkan verebilecek donanıma sahip olmalıdır (Tablo 5). Bunun yanı sıra, iletişim, bilgisayar, yabancı dil, sosyal, problem çözme ve proje yönetim becerileri öğrencilerin istihdamı açısından önemli becerilerdir. Eğitimde edindiği bilgi ve becerileri yetkinliğe dönüştürebilmek, çalıştığı kurumda bunları ortaya koyabilmek, yaptığı işe hakim olmak ve sorumluluklarının gereğini yerine getirebilmek, kariyerini planlayabilmek, yaratıcı ve yenilikçi olabilmek ise bir işletme mezununun sahip olması gereken temel yetkinlikler olarak tanımlanmıştır.

Tablo 5: İşletme Bölümü Mezunları için Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler

| BİLGİ | BECERİ | YETKİNLİK |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • İşletmecilik ve işletme fonksiyonlarına ilişkin temel bilgi ve becerilere sahip olabilmek • Uluslararası finans bilgi ve becerisine sahip olabilmek • Dış ticaret bilgi ve becerisine sahip olabilmek • Lojistik bilgi ve becerisine sahip olabilmek • Banka ve bankacılık fonksiyonlarına ilişkin bilgi ve becerilere sahip olabilmek • Hukuk bilgi ve becerisine sahip olabilmek • İşletmeciliğin ilgi duyulan alt alanlarında uzmanlaşmaya olanak sağlayacak bilgi ve becerilere sahip olabilmek • Kamuda istihdama olanak sağlayacak kamu sektörü, işleyişi ve ilgili hukuki mevzuatlar konusunda bilgi sahibi olabilmek • Avrupa Birliği uyum sürecindeki anlaşmalar, dünyadaki ticari anlaşmalar konusunda bilgi sahibi olabilmek | <ul style="list-style-type: none"> • İletişim becerilerine sahip olabilmek • Bilgisayar becerisine sahip olabilmek • Yabancı dil becerisine sahip olabilmek • Sosyal becerilere sahip olabilmek • Proje yönetme becerisine sahip olabilmek • Problem çözme becerisine sahip olabilmek • Takım çalışması yapabilmek | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde elde bilgi ve becerileri yetkinliğe dönüştürebilmek • Yapılan işe hakim olabilmek, sorumluluk alabilmek, işi sahiplenmek, istekli olmak • Çalışacağı kurumda beceri ve yetkinliklerini ortaya koyabilmek • Kariyerini planlayabilmek • Yenilikçilik ve yaratıcı olabilmek |

İktisat Bölümü mezunlarının gerekli gördükleri bilgiler arasında temel olarak ulusal ve uluslararası düzeyde reel ve finansal ekonomi bilgisi, bankacılık, işletmecilik ve hukuk bilgileri yer almıştır. Bölümümüzce verilen teorik derslerin güncel uygulamalara dair örneklerle zenginleştirilmesi, öğrencilerin gerek özel gerekse kamu sektöründe istihdamı açısından önemlidir. Rekabetin giderek arttığı iş yaşamında mezunlarımızın işe yerleştirilme sürecinde farklılık yaratmaları gerektiği anlaşılmaktadır. Bunun yapılabilmesi için ise soft skill'lerin geliştirilmesi çok önemlidir. Bu bölümün mezunlarının gerekli gördüğü beceri ve yetkinliklerden bazıları iletişim, işbirliği ve takım çalışması, sosyal ve davranışsal beceriler, bilgisayar kullanımı, yabancı dil, problem çözebilme, topluluk önünde kendini ifade edebilme becerileridir. Akademik bilgiyi beceri ile yoğurup yetkinlik oluşturabilmek ve etik değerler içerisinde rekabet edebilmek, sorumluluk sahibi olmak ve sonuç odaklı çalışabilmek, sorumluluk aldığı işlerde özgün bakış açıları ile farklılık yaratabilmek, kişisel gelişime daima açık bir vaziyette kariyer planlaması yapabilmek mezunlarımızın iş yaşantıları boyunca devamlı başarılı olabilmelerinin önünü açacak temel özellikler olarak tanımlanmıştır.

Tablo 6: İktisat Bölümü Mezunları İçin Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler

| BİLGİ | BECERİ | YETKİNLİK |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve uluslararası düzeyde reel ve finansal ekonomi bilgisine sahip olabilmek• Bankalar ve bankacılık sistemi hakkında bilgi sahibi olabilmek• Teorik derslerin güncel uygulama örnekleri hakkında bilgi sahibi olabilmek• İşletmecilik ve işletme fonksiyonlarına ilişkin temel bilgi ve becerilere sahip olabilmek• Özel ve kamu sektörlerinde etkin çalışabilmek için gerekli hukuki bilgi altyapısına sahip olabilmek• Kamu sektörü ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olabilmek• Lisans eğitimi sırasında kulüpler ve aktiviteler vasıtasıyla iş dünyası ile iletişim içerisinde olabilmek• Staj vesilesiyle iş ortamı, insan ilişkileri ve çalışma temposu hakkında bilgi ve tecrübe kazanabilmek | <ul style="list-style-type: none">• İşbirliği içinde çalışma yapabilmek• Sosyal ve davranışsal becerilere sahip olabilmek• Başta MS Office programları olmak üzere bilgisayar kullanımında etkin olabilmek• Yabancı dil kullanımında etkin olabilmek• Yaptığı işlerde özgün bakış açılarıyla farklılık yaratabilmek• Problem çözme becerisine sahip olabilmek• Topluluk önünde rahat konuşabilme kabiliyetine sahip olabilmek | <ul style="list-style-type: none">• Akademik bilgiyi beceri ile yoğurup yetkinlik oluşturabilmek• Etik değerler dahilinde rekabetçi olabilmek• Sorumluluk alarak sonuç odaklı çalışabilmek• İletişim yetkinliğine sahip olabilmek• Kişisel gelişime açık olabilmek• Kariyer planlaması yapabilmek |

Uluslararası İlişkiler Bölümü mezunlarının alanlarıyla doğrudan ilgili kurum ve kuruluşların iş gücü talebi oldukça sınırlıdır. Dolayısıyla bu bölüm mezunları çok kez kendi alanlarının dışında istihdam edilmek durumunda kalmaktadırlar. Bu çerçevede Tablo 7 incelendiğinde Uluslararası İlişkiler mezunlarının odak grup çalışmalarında daha çok istihdam alanlarını genişletecek bilgi, beceri yetkinlik ve alternatifler üzerine yoğunlaştığı görülmektedir. Yanıtlar incelendiğinde mezunların; ekonomi bölümünden seçmeli derslerin artırılması, borçlar hukuku/vergi hukuku seçmeli derslerinin eklenmesi, yabancı dil derslerinin artırılması, proje hazırlanması konusunda seçmeli ders açılması, ders programında zorunlu ders sayılarının azaltılıp seçmeli ders sayısının artırılmasını istedikleri görülmektedir. Bunun dışında bölüm mezunlarının gerekli gördüğü beceri ve yetkinliklerden bazıları; bireysel ve takım çalışmasına yatkınlık, iletişim becerisi, sosyal beceri, yabancı dil bilgi ve becerisi, özgüven sahibi olmak, elde edilen bilgileri uygulayabilmektir.

Tablo 7: Uluslararası İlişkiler Bölümü Mezunları için Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler

| BİLGİ | BECERİ | YETKİNLİK |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Ekonomi, hukuk, proje yönetimi vb farklı alanlarda da bilgi sahibi olabilmek | <ul style="list-style-type: none">• Bireysel ve takım çalışmasına yatkın olabilmek• Sunum, tartışma yazışma vb etkin iletişim becerilerine sahip olabilmek• Sosyal becerilere sahip olabilmek• Yabancı dil bilgi ve becerisi | <ul style="list-style-type: none">• Elde edinilen bilgileri uygulayabilmek• Özgüven sahibi olabilmek |

Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunlarının iş yaşamında gerekli gördükleri bilgiler arasında turizmin farklı kolları ve alt sektörler hakkında bilgi ve beceri sahibi olabilmek, dünyada turizm alanındaki gelişmeleri izleyebilmek, turizmin ön plana çıktığı ülkeler ve sundukları ürün/hizmetler konusunda bilgi sahibi olabilmek ve terminolojiye hakim olmak bulunmaktadır. En az iki yabancı dilde etkin iletişim kurabilmek, etkin iletişim ve satış becerilerine sahip olabilmek, turizm alanıyla ilgili Fidelio, Galileo gibi programların yanı sıra Excel gibi programları da etkin bir şekilde kullanabilmek, zamanını etkin ve verimli şekilde kullanabilmek, problem çözebilmek ise turizm mezunları tarafından önemli görülen becerilerdir (Tablo 8). Strateji geliştirebilmek, araştırma yapabilmek, girişimcilik bilgi ve özelliklerine sahip olabilmek, hedef odaklı iş tercihleri ve seçimler yapabilmek bu alan mezunlarının sahip olması gerekli görülen temel yetkinlikler olmuştur.

Tablo 8: Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezunları için Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler

| BİLGİ | BECERİ | YETKİNLİK |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Turizmin farklı kolları ve alt sektörler hakkında bilgi ve beceri sahibi olabilmek• Dünyada turizm alanındaki gelişmeleri izleyebilecek bilgi ve becerilere sahip olabilmek• Turizmin ön plana çıktığı ülkeler ve sundukları ürün - hizmetler konusunda bilgi sahibi olabilmek• Terminolojiye hakim olabilmek | <ul style="list-style-type: none">• Yabancı dil bilgi ve becerisine sahip olabilmek(En az iki dil)• Etkin iletişim becerilerine sahip olabilmek• Satış becerisine sahip olabilmek• Turizm alanıyla ilgili yazılımlara hakim olabilmek (Fidelio, Galileo vb)• Excel gibi profesyonel olarak programlarını kullanabilmek• Zamanı etkin ve verimli kullanabilmek• Problem çözme becerisine sahip olabilmek | <ul style="list-style-type: none">• Turizmdeki eğilimleri ve gelişmeleri takip edebilmek, rakiplerin izleyebilmek , strateji geliştirebilmek• Kendi alanındaki konularla ilgili olarak sürekli araştırmayı benimseyecek tutum geliştirebilmek• Girişimcilik bilgi ve özelliklerine sahip olabilmek• Hedefe odaklı iş tercihleri ve seçimler yapabilmek |



İşveren Odak Grupları Bulguları

Tablo 9, işveren odak gruplarına göre bir İşletme Fakültesi mezununda olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri göstermektedir. Bu tabloya göre işverenler daha çok beceri ve yetkinlikler üzerinde odaklanmış görünmektedir. Bu beceri ve yetkinlikler genel olarak, kariyerini planlayabilmek, iş dünyasında kabul gören hal ve davranışları sergileyebilmek, çalıştıkları kuruma katkıda bulabilmek, güçlü beşeri ilişkiler kurabilmek, iyi niyetli, dürüst, girişimci, dışa dönük, gelişmeye açık olabilmek, analitik düşünmek, sorumluluk sahibi olabilmek, teorik bilgilerini uygulayabilmektir.

Tablo 9: İşverenlerin Mezun Öğrencilerden ve Çalışanlardan Bekledikleri Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler

- Mezunların kariyerlerini planlayabilmek, bu doğrultuda mezuniyet öncesi istihdam alanları ile ilgili farkındalıklarını arttırabilmek, potansiyel ve tercih etmeyi düşündükleri sektörler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olabilmek
- Bilgi, beceri ve yeteneklerini gerçekçi olarak değerlendirebilmek
- Çalışacak kurumdan ziyade yapacakları iş konusunda odaklanabilmek
- İş dünyasında genel kabul gören hal ve davranışları sergileyebilmek, işin niteliğine uygun tutum ve davranışları gösterebilmek, farklı durumlara adapte olabilmek
- Yaptıkları işi ve kurumu sahiplenebilmek, yüksek motivasyona sahip olabilmek, işletme verimliliğine pozitif etkide bulunabilmek
- Güçlü beşeri ilişkiler kurabilmek
- İyi niyetli , dürüst olabilmek
- Girişimci olabilmek
- Müşteri odaklı olabilmek
- Dışa dönük bir kişiliğe sahip olabilmek
- Analitik düşünebilmek
- Gelişmeye açık olabilmek
- Sorumluluk sahibi olabilmek
- Teorik bilgilerini pratiğe uygulayabilmek

İşverenlerin, bu bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazanılmasında üniversitelerden beklentileri Tablo 10'da gösterilmektedir. Bu beklentiler, genel olarak üniversite ile iş dünyası arasındaki ilişkilerin mezuniyetten önceden kurulmasına ve geliştirilmesine yöneliktir. Bunlara örnek olarak firma yöneticilerinin üniversitelere gelerek öğrencilerle soru-cevap yoluyla doğrudan iletişim imkanlarının sağlanması; staj yoluyla öğrencilerin sektörleri ve sektörün de öğrencileri daha yakından tanıma fırsatlarının sağlanması; rehberlik dersleri yoluyla öğrencilerin mezun olmadan ne istediklerinin farkında olmaları ve mezuniyet sonrası nasıl bir iş dünyasıyla karşılaşacakları konusunda bilgilendirilmeleri; kariyer günlerinde öğrencilerin iş dünyasında genel kabul gören hal ve davranışlar hakkında bilgi sahibi olmaları, işin niteliğine uygun tutumları görebilmelerinin sağlanması ve derslerde örnek olay çalışmaları yapılması verilebilir.

Tablo 10: İşverenlerin Bilgi, Beceri ve Yetkinliklerin Kazanılmasında Üniversitelerden Beklentileri

- Üniversite-sanayi işbirliğinin sağlamak amacıyla, farklı sektörlerden firmaların yöneticilerinin üniversitelere gelerek öğrencilerle doğrudan iletişim imkanlarının sağlanabilir, derslerde örnek olay çalışmaları ve sektördeki uzmanların misafir katılımları yoluyla sektör tecrübesi artırılabilir.
- Üniversite öğrenciler mezun olmadan, kariyer olanakları konusunda yönlendirilebilir, seçmeli dersler yoluyla öğrencilerin sektörler ve iş dünyasının kendilerinden beklentileri konusunda bilgilendirilmeleri sağlanabilir.
- Staj yoluyla öğrencilerin sektörleri ve sektörün de öğrencileri daha yakından tanımaları, sektörü daha iyi tanıyıp iş dünyasında karşılaşılabileceği durumları önceden görebilmeleri sağlanabilir.
- Üniversitelerin pratik ve amaç doğrultusunda ihtiyaca yönelik olarak eğitim verebilir.
- Kariyer günlerinin etkinliği artırılarak, öğrencilerin iş dünyasında genel kabul gören hal ve davranışlar hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanabilir.
- Birkaç büyük firmaya odaklanmak yerine, çok sayıda firmayla ilişki geliştirilerek staj imkanlarının artırılmasının sağlanabilir.





BÖLÜM 3

ALAN ARAŞTIRMASI

ARAŞTIRMA TASARIMI

Nicel çalışmanın amacı, arama konferansı ve odak grup çalışmalarında ortaya çıkarılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin daha geniş bir platformda geçerliliğini sınamak ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda DEÜİF programlarını yeniden yapılandırmaktır. Bu nicel çalışmada veriler, üç paydaş grubundan, yani, öğrenci, mezun ve işverenlerden elektronik soru formları kullanılarak toplanmıştır. Bu amaçla DEÜİF özellikle Bologna süreci çalışmalarına destek vermek üzere bir iletişim platformu (<http://www.portal-deuif.org>) oluşturmuştur. Bunun yanı sıra mezun ve işverenlerle iletişime geçebilmek amacıyla birer veri tabanı oluşturulmuştur. Bu veri tabanının oluşturulması sırasında Ek2'de yer alan paydaş sınıflandırılması dikkate alınmıştır. Tablo 11 incelendiğinde, İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik bölümleri ile Turizm İşletmeciliği bölümü veri tabanında yer alan işverenlerin mezunların istihdam alanına uygun biçimde büyük oranda özel kuruluşlardan , Uluslararası İlişkiler bölümü veri tabanında yer alan işverenlerin ise kamu kurum ve kuruluşları oldukları görülmektedir. Benzer şekilde mezun veri tabanının dağılımı incelendiğinde bu veri tabanında yer alan kuruluşların büyük çoğunluğunun özel kuruluşlardan oluştuğu görülmektedir.

İşveren ve mezun grubunda yer alan paydaşlarla, yanıtlanma oranını arttırmak amacıyla öncelikle telefon yoluyla iletişim kurulmuş, daha sonra DEÜİF Dekanı Prof. Dr. Ceyhan Aldemir tarafından kaleme alınmış kişisel bir mektup gönderilmiştir. Mektuplar öncelikle posta yoluyla paydaşlara gönderilmiş, daha sonra e-posta yoluyla hatırlatmalar yapılmıştır. Ayrıca katılımcılara www.portal-deuif.org/anket/giris_yap bağlantısı ile yayınlanan web sayfasındaki anketlere giriş yapabilmeleri için gerekli işlem ve anket kodları, gönderilen postalarda belirtilmiştir (EK4).

Öğrenci grubunda yer alan paydaşlar ise İşletme Fakültesinin İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Turizm İşletmeciliği bölümünde eğitim gören üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinden oluşmaktadır. Bu gruplar ders saatleri sırasında sınıflarından alınarak bilgi işlem laboratuvarına getirilmiş , çalışmanın amacı kendilerine açıklanmış , giriş kodları verilmiş ve anketleri doldurmaları sağlanmıştır.

Temelde üç paydaş grubu için tasarlanan anketler büyük oranda aynı soruları içeriyorsa da içerikleri ve örnekleme süreci bakımından aralarında bazı farklılıklar olduğu için öğrenci, mezun ve işveren anketlerinin nasıl düzenlendiğinin ayrı ayrı anlatılmasında yarar görülmektedir.

Tablo 11: İşveren Örnekleme Dağılımı

| KURUM TÜRÜ | İŞLETME-İKTİSAT- ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK BÖLÜMLERİ | | ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ | | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ | |
|--|---|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------------|-----|
| | N | % | N | % | N | % |
| Kamu Kuruluşları -Bakanlıklar | 25 | 6 | 26 | 58 | 3 | 1 |
| Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları | 19 | 4 | 10 | 22 | 202 | 99 |
| Özel Kuruluşlar | 382 | 89 | | | | 0 |
| Uluslararası Örgütler (OECD, ABGS vb.) | 2 | 0 | 9 | 20 | | 0 |
| Toplam | 428 | 100 | 45 | 100 | 205 | 100 |

Tablo 12: Mezun Örnekleme Dağılımı

| KURUM TÜRÜ | N | % |
|--|-----|-----|
| Kamu Kuruluşları-Bakanlıklar | 48 | 12 |
| Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları | 10 | 2 |
| Özel Kuruluşlar | 332 | 83 |
| Uluslararası Örgütler (OECD, ABGS vb.) | 12 | 3 |
| Toplam | 402 | 100 |

Öğrenciler İçin Kullanılan Soru Formu

DEÜİF öğrencileri için tasarlanan elektronik ankette, nitel çalışmalarda ortaya çıkarılan bilgi, beceri ve yetkinlikler sıralanmış ve öğrencilere DEÜİF’de aldıkları eğitimin bu bilgi, beceri ve yetkinlik gereksinimlerini ne ölçüde sağlayabildiği sorusu, “1=Hiç”, “4=Oldukça yeterli” olmak üzere 1-4 ölçeğinde yöneltilmiştir. Nitel çalışmalarda ortaya konan bilgiler ile beceri ve yetkinlikler; İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Turizm İşletmeciliği bölümleri için özel olarak düzenlenmiş ölçeklerde listelenmiştir. Bir diğer deyişle her bir bölüm için ilgili nitel çalışma sonuçları, o bölümün bilgi, beceri ve yetkinliklerinin dayanağını oluşturmuştur(örnek soru tipi için bkz. EK 3). Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü’nün araştırma yapıldığı sırada üçüncü ve dördüncü sınıfta öğrencisi olmadığı için ankete bu bölümden öğrenci katılmamıştır. Ankette ayrıca öğrencilerin demografik profilini çıkarmaya yönelik olarak kayıtlı oldukları bölüm, DEÜİF’ye girdikleri yıl, okudukları sınıf, almış ve almakta oldukları seçimlik dersler ve

kümülatif not ortalamaları sorulmuştur. Tablo 13, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinin bölümlere dağılımını göstermektedir. Ankete iki sınıftan hemen hemen eşit sayıda katılımcının yanıt verdiği görülmektedir.

Tablo 13: Öğrenci Örneklemi

| | | SINIF | | TOPLAM |
|-------|------------------------|-------|----|------------|
| | | 3 | 4 | |
| BOLUM | İşletme | 40 | 42 | 84 |
| | İktisat | 29 | 23 | 52 |
| | Uluslararası İlişkiler | 35 | 18 | 53 |
| | Turizm İşletmeciliği | 21 | 24 | 45 |
| | | | | 234 |

Mezunlar İçin Kullanılan Soru Formu

Mezun örneklemi belirlenirken DEÜİF'nin kendi veritabanından yararlanılmıştır. Veritabanında kayıtlı bilgileri olan mezunlardan girişimci, serbest meslek sahibi, öğretim elemanı ve lisansüstü öğrenci olanlar örneklemin daha homojen olması amacıyla kapsam dışı bırakılmıştır. Son durumda, 207 İşletme, 82 İktisat, 34 Uluslararası İlişkiler ve 79 Turizm İşletmeciliği bölümünden olmak üzere 402 İF mezunu bu paydaş grubunun örneklemini oluşturmuştur.

DEÜİF mezunlarına yönelik olarak hazırlanan elektronik ankette, nitel çalışmalarla belirlenmiş olan bilgi gereksinimleri ile beceri ve yetkinlik gereksinimlerinin, mezunların işlerini etkin biçimde yerine getirmeleri açısından ne kadar önemli olduğu sorusu "1= hiç önemli değil" ve "4=çok önemli" olmak üzere 1-4 önem ölçeğinde sorulmuştur. Öğrenciler için tasarlanan ankette olduğu gibi her bir bölüm için ilgili nitel çalışmaların sonuçları bu bilgi ve beceri-yetkinlik gereksinimleri ölçeklerinin dayanağını oluşturmuştur. Bu ankette yalnızca bilgi, beceri ve yetkinliklerin önem düzeyleri ölçülmekle kalmamış, aynı zamanda DEÜİF mezunlarına, fakültede aldıkları eğitimin bu bilgi, beceri ve yetkinlik gereksinimlerini ne ölçüde karşılayabildiği ("1=hiç" ve "4=oldukça yeterli" olmak üzere) sorusu yöneltilmiştir. Mezunlar için hazırlanan ankette ayrıca 3 ve 4 değeri verdikleri, yani "önemli" ve "oldukça önemli" gördükleri bilgilerle beceri ve yetkinlikleri "1=en önemli", "10=en az önemli" olmak üzere 1'den 10'a kadar sıralamaları istenmiştir. Öğrenciler üzerinde yapılan ankette farklı olarak bu çalışmada üç farklı grupta anket çalışması yapılmıştır. Daha açık bir ifadeyle istihdam alanları açısından çok fazla farklılaşmadıkları dikkate alınarak İşletme, İktisat ve Uluslararası Ticaret alanları birleştirilmiş; Uluslararası İlişkiler ve Turizm İşletmeciliği Bölümleri diğer iki grubu oluşturmuştur(örnek soru tipleri için bkz. Ek 3). Bu soruların yanı sıra katılımcı mezunların profilini çıkarmaya yönelik olarak mezun oldukları bölüm, mezuniyet yılları, faaliyet gösterdikleri alan, çalıştıkları firmadaki yabancı ortak payı, birimlerinin bulunduğu il, çalıştıkları birim ve görev unvanları da sorulmuştur. Ankete katılan mezunların bölümlere ve sektörlere dağılımı Tablo 14'te gösterilmektedir. En yüksek katılım İşletme Bölümü

mezunlarından (n=101) olurken en düşük sayıda katılım Turizm İşletmeciliği Bölümündendir (n=7). Yanıtlayıcıların ağırlıklı olarak bankacılık ve üretim sektörlerinde istihdam edildiği görülmektedir.

Tablo 14: Ankete Katılan Mezunların Bölümlere ve İstihdam Alanlarına Göre Dağılımı

| KURUM TÜRÜ | BOLUM | | | | TOPLAM | % |
|------------------|---------|------------------------|---------|----------------------|--------|------|
| | İKTİSAT | ULUSLARARASI İLİŞKİLER | İŞLETME | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ | | |
| Bakanlıklar &KK | 2 | 3 | 9 | 0 | 14 | 9% |
| Bankacılık | 13 | 2 | 20 | 2 | 37 | 23% |
| Denetim | 1 | 0 | 14 | 0 | 15 | 9% |
| Dış Ticaret | 1 | 3 | 4 | 2 | 10 | 6% |
| Lojistik | 3 | 0 | 5 | 0 | 8 | 5% |
| Perakende | 1 | 1 | 6 | 0 | 8 | 5% |
| Üretim | 4 | 4 | 31 | 3 | 42 | 26% |
| Finans Yatırım | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2% |
| Pazarlama | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 2% |
| Telekomünikasyon | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 | 4% |
| Diğer | 2 | 3 | 11 | 0 | 16 | 10% |
| Toplam | 37 | 18 | 101 | 7 | 163 | 100% |

İşverenler İçin Kullanılan Soru Formu

İşverenler için tasarlanan ankette, nitel çalışmalarla belirlenen bilgi gereksinimleri ile beceri ve yetkinlik gereksinimlerinin, işverenlerin çalıştıkları birimde işin etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne derece önemli olduğu (1=hiç önemli değil; 4=çok önemli olmak üzere) sorusu yer almıştır. Ayrıca yanıtlayıcıların 3 ve 4 düzeyinde önem atfettikleri, yani oldukça önemli ve çok önemli gördükleri bilgi gereksinimleri ile beceri ve yetkinlik gereksinimlerini, kendi içlerinde 1'den 10'a kadar (1=en önemli, 10=en az önemli olmak üzere) sıraya koymaları da istenmiştir(örnek soru tipleri için EK 3). İşverenler için düzenlenen ankette katılımcıları tanımlayıcı sorular arasında; faaliyet gösterdikleri sektör, firmalarındaki yabancı ortak payı, birimlerinin bağlı bulunduğu il, çalıştıkları birim, görev unvanları, birimlerinde çalışan toplam personel sayısı, birimlerinde çalışan kişilerde aradıkları minimum eğitim düzeyi, birimlerinde lisans ve yüksek lisans düzeyinde hangi alanlardan personel istihdam edildiği, en çok hangi lisans alanından personel istihdam edildiği ve mezunları istihdam ederken en çok tercih ettikleri beş üniversite soruları yer almıştır.

39 farklı sektörde 678 kurumdaki işverenlere kişisel mektup ve e-posta aracılığıyla ulaşılmıştır. Anketin hedef kitlesinin Türkiye'nin belli başlı kuruluşlarının departman/birim yöneticileri olduğu kapak mektubunda belirtilmiştir (bölümler arası dağılım için bkz. Tablo 11). Toplamda 110 işveren kuruluşundan 268 yanıt alınmıştır.

Tablo 15 İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Alanından ankete yanıt veren işverenlerin profilini göstermektedir. Katılımcılar ağırlıklı olarak bankacılık, üretim ve kamu sektörlerindedir. Uluslararası ilişkiler alanındaki işverenlerin profiline bakıldığında ise ağırlığın Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık ve diğer Bakanlıklarda olduğu görülmektedir(Tablo 16). Turizm İşletmeciliği Bölümü alanında ankete cevap verenler incelendiğinde ise büyük çoğunluğunun konaklama işletmelerinden olduğu görülmektedir(Tablo 17).

Tablo 15: İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Alanından İşveren Katılımcı Profili

| KURUM TÜRÜ | N | % |
|-------------------|-----|------|
| Bakanlık Kamu STÖ | 32 | 18% |
| Bankacılık | 89 | 51% |
| Denetim | 2 | 1% |
| Dış Ticaret | 0 | 0% |
| Diğer Hizmet | 2 | 1% |
| Finans | 0 | 0% |
| Lojistik | 4 | 2% |
| Pazarlama | 2 | 1% |
| Perakende | 2 | 1% |
| Telekomünikasyon | 1 | 1% |
| Üretim | 40 | 23% |
| Toplam | 174 | 100% |

Tablo 16: Uluslararası İşletmecilik Bölümü İşveren Katılımcı Profili

| KURUM TÜRÜ | N | % |
|-----------------------------------|----|------|
| Avrupa Birliği Genel Sekreterliği | 1 | 2% |
| Başbakanlık | 15 | 28% |
| Belediyeler | 3 | 6% |
| Dışişleri Bakanlığı | 6 | 11% |
| Diğer Bakanlıklar | 22 | 42% |
| Diğer Kamu Kuruluşları | 4 | 8% |
| TBMM Başkanlığı | 2 | 4% |
| Toplam | 53 | 100% |

Tablo 17: Turizm İşletmeciliği Bölümü İşveren Katılımcı Profili

| KURUM TÜRÜ | N | % |
|----------------------------|----|------|
| Bakanlık,Kamu Kurumu , STÖ | 7 | 17% |
| Konaklama | 3 | 7% |
| Kongre Seyahat | 31 | 76% |
| Toplam | 41 | 100% |



ALAN ARAŞTIRMASI BULGULARI

İŞLETME-İKTİSAT-ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK VE TİCARET BÖLÜMLERİ

Öğrenci Bulguları

İşletme Bölümü Öğrencilerinin Bilgi Maddeleri Yeterlilik Algıları

Tablo 18 İşletme Bölümü öğrencilerinin DEÜİF’de aldıkları eğitimin bilgi gereksinimlerini ne ölçüde karşıladığına dair algılarını göstermektedir. Genel olarak, tüm bilgilerin yeterlilik düzeyi 2 ve 3 arasındadır. Buna göre en yeterli düzeyde karşılandığı düşünülen bilgi gereksinimleri; “hukukun temel kavramları, borçlar hukuku, ticaret hukuku, anayasa ve idare hukuku”; “muhasabe, muhasabe süreçleri, tekdüzen muhasabe sistemi ve uygulamaları”; “bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları” ve “işletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiler”dir. Öğrencilerin en düşük düzeyde karşılandığını düşündükleri bilgi ihtiyacı ise, “strateji, strateji geliştirme, gerekli içsel / dışsal çevre analizleri ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında uygulanma biçimi”dir.

Tablo 18: İşletme Bölümü Öğrencilerinin Bilgi Maddeleri Yeterlilik Algıları

| BİLGİ N=82 | ORTALAMA * | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---------------|----------|----------|-------------|
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek | 2,88 | 3 | 3 | 0,64 |
| Piyasalarının işleyişini (mal, hizmet, para ve işgücü) anlamak ve analiz etmek | 2,82 | 3 | 3 | 0,69 |
| †Türkiye’nin toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik yapısı ve bu konulardaki tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | 2,48 | 2 | 2 | 0,55 |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin işletmeler üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | 2,69 | 3 | 3 | 0,65 |
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasabe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | 2,90 | 3 | 3 | 0,68 |
| Üretim, üretim süreci, üretim sürecinin planlanması, üretim sistemleri ve teknolojileri, uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak | 2,54 | 3 | 2 | 0,63 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,87 | 3 | 3 | 0,78 |
| Muhasabe, muhasabe süreçleri, tekdüzen muhasabe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 3,06 | 3 | 3 | 0,85 |
| Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,63 | 3 | 2 | 0,76 |
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 2,78 | 3 | 3 | 0,75 |
| İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda | 2,68 | 3 | 3 | 0,80 |

* 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

† Yeşil ile renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

| BİLGİ N=82 | ORTALAMA* | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-------------|----------|----------|-------------|
| bilgi sahibi olmak | | | | |
| Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek | 2,35 | 2 | 2 | 0,69 |
| Kuruma, faaliyet gösterilen sektöre ve faaliyet alanına yönelik verileri toplama, analiz etme, yorumlama, tahminleme, modelleme teknik ve araçları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,40 | 2 | 2 | 0,70 |
| Kurumlarda bilişim teknolojileri, bilgi sistemleri kullanımı ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,60 | 3 | 3 | 0,72 |
| Hukukun temel kavramları ,Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | 3,27 | 3 | 3 | 0,74 |
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,90 | 3 | 3 | 0,87 |
| Pazarlama stratejilerinin farklı ürün ve hizmet gruplarında uygulanmasına ve pazarlama planlamasına ilişkin bilgi sahibi olmak | 2,79 | 3 | 3 | 0,72 |
| Ürün ve hizmet maliyetinin hesaplanması ve maliyet bilgisinin strateji belirleme ve karar alma sürecinde kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak | 2,79 | 3 | 3 | 0,72 |
| Finansal tabloların analizi ve yorumlanmaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,78 | 3 | 3 | 0,79 |
| Para ve sermaye piyasaları, ilgili yatırım araçları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,58 | 2 | 2 | 0,76 |

İşletme Bölümü Öğrencileri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Yeterlilik Algıları

Tablo 19’da İşletme Bölümü öğrencilerinin DEÜ İF’de aldıkları eğitimin beceri ve yetkinlik gereksinimlerini ne ölçüde karşıladığına dair algıları sunulmuştur. Buna göre en yeterli düzeyde karşılandığı düşünülen beceri ve yetkinlikler; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek”; “özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek”; “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek” ve “sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek” tir. Öte yandan katılımcıların en düşük düzeyde karşılandığını düşündükleri beceri ve yetkinlik; “İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek” olarak görülmektedir.

Tablo 19: İşletme Bölümü Öğrencileri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Yeterlilik Algıları

| BECERİ-YETKİNLİK N=82 | ORTALAMA* | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|-------------|----------|----------|-------------|
| †Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 2,35 | 2 | 2 | 0,66 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 2,52 | 3 | 3 | 0,65 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 2,65 | 3 | 3 | 0,69 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | 2,63 | 3 | 3 | 0,68 |

* 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

† Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

| BECERİ-YETKİNLİK N=82 | * ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-----------------------|---------------|------------|-----------------|
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | 2,48 | 2 | 2 | 0,71 |
| Türkçe ve yabancı dilde ticari yazışma yapabilmek. | 2,23 | 2 | 2 | 0,85 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | 2,90 | 3 | 3 | 0,80 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. | 3,21 | 3 | 3 | 0,70 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 2,75 | 3 | 3 | 0,64 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 3,33 | 3 | 3 | 0,72 |
| İnisiyatif kullanabilmek | 2,87 | 3 | 3 | 0,83 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | 2,46 | 2 | 2 | 0,81 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 2,50 | 3 | 3 | 0,72 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | 2,76 | 3 | 3 | 0,73 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 2,77 | 3 | 3 | 0,63 |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak | 2,87 | 3 | 3 | 0,68 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | 2,84 | 3 | 3 | 0,76 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | 2,83 | 3 | 3 | 0,80 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | 2,70 | 3 | 3 | 0,89 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | 2,94 | 3 | 3 | 0,86 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | 2,67 | 3 | 3 | 0,83 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | 1,48 | 1 | 1 | 0,61 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | 2,29 | 2 | 2 | 0,73 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | 2,80 | 3 | 3 | 0,76 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | 2,61 | 3 | 3 | 0,77 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | 2,27 | 2 | 2 | 0,74 |
| Girişimci olmak | 2,51 | 3 | 3 | 0,81 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | 2,84 | 3 | 3 | 0,69 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 2,78 | 3 | 3 | 0,75 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | 2,72 | 3 | 3 | 0,77 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 2,96 | 3 | 3 | 0,73 |
| Çok yönlü olmak | 2,86 | 3 | 3 | 0,74 |
| Çalışanların yönetebilmek, gelişimlerine katkı sağlayabilmek. | 2,91 | 3 | 3 | 0,72 |

İktisat Bölümü Öğrencileri Bilgi Maddeleri Yeterlilik Algıları

Tablo 20 İktisat Bölümü öğrencilerinin DEÜ İF’de aldıkları eğitimin bilgi gereksinimlerini ne ölçüde karşıladığına dair algılarını göstermektedir. Buna göre en yeterli düzeyde karşılandığı düşünülen bilgi gereksinimleri, “mikroekonomi ve makroekonomi konuları ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkileri”, “hukukun temel kavramları, borçlar hukuku, ticaret hukuku, anayasa ve idare hukuku”, “mikroekonomi ve makroekonomi konuları ile ilgili

doktrin ve yaklaşımlar”, “piyasaların işleyişi ve analizi” ve “ekonomi politikasının araçlarıdır. Ancak tüm bilgilerin yeterlilik düzeyi 2 ve 3 arasındadır.

Tablo 20: İktisat Bölümü Öğrencilerinin Bilgi Maddeleri Yeterlilik Algıları

| BİLGİ N=52 | ORTALAMA * | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---------------|----------|----------|-------------|
| †Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek | 2,87 | 3 | 2 | 0,79 |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları ile ilgili doktrin ve yaklaşımları tanımak | 2,83 | 3 | 3 | 0,73 |
| Piyasalarının işleyişini (mal, hizmet, para ve işgücü) anlamak ve analiz etmek | 2,81 | 3 | 3 | 0,86 |
| Farklı ekonomik sistemler ve ekonomi paradigmalarını karşılaştırmalı olarak öğrenmek | 2,58 | 3 | 3 | 0,87 |
| Ekonomi politikasının araçlarını tanımak ve farklı yaklaşımları ekonomi temelinde incelemek. | 2,71 | 3 | 3 | 0,78 |
| Türkiye ekonomisi tarihsel süreç içinde tanımak ve temel yapısı ve dinamikleri konusunda bilgi sahibi olmak | 2,37 | 2 | 2 | 0,86 |
| Kamu ve özel sektörün ekonomideki işlev ve işleyişini anlamak | 2,37 | 2 | 2 | 0,74 |
| Türkiye'nin toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik yapısı ve bu konulardaki tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | 2,54 | 2 | 2 | 0,67 |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin işletmeler üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | 2,58 | 3 | 2 | 0,67 |
| Hukukun temel kavramları ,anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | 2,86 | 3 | 3 | 0,90 |

İktisat Bölümü Öğrencileri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Yeterlilik Algıları

Tablo 21 İktisat Bölümü öğrencilerinin DEÜ İF’de aldıkları eğitimin beceri ve yetkinlik gereksinimlerini ne ölçüde karşıladığına dair algılarını göstermektedir. Buna göre en yeterli düzeyde karşılandığı düşünülen beceri ve yetkinlikler; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek” ve “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmektir. Öte yandan katılımcıların en düşük düzeyde karşılandığını düşündükleri beceri ve yetkinlikler; “İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek”; “çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek” ile “sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek” olarak ortaya çıkmıştır.

* 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

† Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

Tablo21: İktisat Bölümü Öğrencileri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Yeterlilik Algıları

| BECERİ-YETKİNLİK N=52 | * ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---------------|----------|----------|-------------|
| †Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 2,15 | 2 | 2 | 0,61 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 2,46 | 2 | 2 | 0,70 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 2,48 | 2 | 2 | 0,67 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | 2,15 | 2 | 2 | 0,72 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | 2,44 | 2 | 2 | 0,78 |
| Türkçe ve yabancı dilde ticari yazışma yapabilmek. | 2,40 | 2 | 2 | 0,96 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | 2,71 | 3 | 3 | 0,83 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. | 2,73 | 3 | 3 | 0,84 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 2,48 | 3 | 3 | 0,83 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 2,56 | 3 | 3 | 0,78 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 3,13 | 3 | 3 | 0,77 |
| İnisiyatif kullanabilmek | 2,62 | 3 | 3 | 0,75 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | 2,52 | 3 | 3 | 0,75 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanımına ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 2,44 | 2 | 2 | 0,78 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | 2,65 | 3 | 3 | 0,76 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 2,58 | 3 | 3 | 0,75 |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak | 2,75 | 3 | 3 | 0,88 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | 2,73 | 3 | 3 | 0,74 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | 2,75 | 3 | 3 | 0,79 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | 2,56 | 2 | 2 | 0,85 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | 2,79 | 3 | 3 | 0,83 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | 2,62 | 3 | 3 | 0,91 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | 1,35 | 1 | 1 | 0,56 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | 2,31 | 2 | 2 | 0,88 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | 2,61 | 3 | 3 | 0,75 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | 2,41 | 2 | 2 | 0,78 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | 2,22 | 2 | 2 | 0,86 |
| Girişimci olmak | 2,38 | 2 | 2 | 1,01 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | 2,59 | 3 | 3 | 0,90 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 2,62 | 3 | 3 | 0,75 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | 2,63 | 3 | 3 | 0,82 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 2,83 | 3 | 3 | 0,86 |
| Çok yönlü olmak | 2,75 | 3 | 2 | 0,84 |

* 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

† Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2'den az mod ve/veya medyana sahiptir.

Mezun Bulguları

İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü Mezunları Bilgi Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

Tablo 22, bilgi gereksinimlerinin İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik alanlarında çalışan DEÜ İF mezunlarının işlerini etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne derece önemli olduğuna dair algılarını (A satırı) ve DEÜ İF’de aldıkları eğitimin bu bilgileri ne ölçüde sağlayabildiğine ilişkin düşüncelerini (B satırı) göstermektedir. Buna göre, en önemli görülen bilgi gereksinimleri, “piyasalarının işleyişi ve analizi”; “işletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi ve işletmelerin temel fonksiyonları ve aralarındaki ilişkiler”; “mikroekonomi ve makroekonomi ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkileri”; “yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi”; ve “finansal tabloların analizi ve yorumlanması”dır. Bilgi gereksinimleri arasında en yeterli düzeyde karşılananlar; “muhasabe, muhasabe süreçleri, tekdüzen muhasabe sistemi ve uygulamaları”; “finansal tabloların analizi ve yorumlanması”; “mikroekonomi ve makroekonomi konuları ile ilgili doktrin ve yaklaşımlar”; “piyasalarının işleyişi ve analizi” ve “hukukun temel kavramları, borçlar hukuku, ticaret hukuku, anayasa ve idare hukuku”dur. Bilgilerin önem düzeyi genel olarak 2 ve 3 arasında değişmektedir. En az önemli görülen bilgi gereksinimleri, “emlak piyasası ve değerlendirme yöntemleri uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak” ve “tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yeri”dir. En düşük yeterlilik düzeyinde karşılanan bilgi gereksinimleri; “emlak piyasası ve değerlendirme yöntemleri uygulamaları”; “uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri”; “tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yeri”; “elektronik ticaret ve elektronik iş modelleri ve uygulamaları” ve “tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yeri”dir.

TABLO 22: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü Mezunları Bilgi Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

| BİLGİ N=163 | | ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---|----------|--------|-----|----------|
| | | * | | | |
| Türkiye’nin toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik yapısı ve bu konulardaki tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,08 | 3 | 3 | 0,75 |
| | B | 2,69 | 3 | 3 | 0,65 |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin işletmeler üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | A | 3,10 | 3 | 3 | 0,69 |
| | B | 2,66 | 3 | 3 | 0,64 |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek | A | 3,32 | 3 | 3 | 0,69 |
| | B | 3,03 | 3 | 3 | 0,67 |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları ile ilgili doktrin ve yaklaşımları tanımak | A | 2,43 | 2 | 2 | 0,79 |

* B: 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli - A: 1:Hiç Önemli Değil 2:Az Önemli 3: Oldukça Önemli 4: Çok Önemli

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

| BİLGİ N=163 | | * ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---|---------------|----------|----------------------|-------------|
| | B | 2,93 | 3 | 3 | 0,68 |
| Piyasalarının işleyişini (mal, hizmet, para ve işgücü) anlamak ve analiz etmek | A | 3,51 | 4 | 4 | 0,62 |
| | B | 2,97 | 3 | 3 | 0,64 |
| * Farklı ekonomik sistemler ve ekonomi paradigmalarını karşılaştırmalı olarak öğrenmek | A | 2,49 | 2 | 2^a | 0,86 |
| | B | 2,65 | 3 | 2 | 0,67 |
| Ekonomi politikasının araçlarını tanımak ve farklı yaklaşımları ekonomi temelinde incelemek. | A | 2,74 | 3 | 3 | 0,83 |
| | B | 2,8 | 3 | 3 | 0,72 |
| Ekonomik büyüme ve ekonomik kalkınma süreçleri konusunda bilgi sahibi olmak. | A | 2,92 | 3 | 3 | 0,73 |
| | B | 2,74 | 3 | 3 | 0,65 |
| Türkiye ekonomisi tarihsel süreç içinde tanımak ve temel yapısı ve dinamikleri konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,86 | 3 | 3 | 0,83 |
| | | | | | |
| Kamu ve özel sektörün ekonomideki işlev ve işleyişini anlamak | A | 3,01 | 3 | 3 | 0,74 |
| | B | 2,45 | 2 | 2 | 0,66 |
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasebe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | A | 3,37 | 3 | 3 ^a | 0,64 |
| | B | 2,88 | 3 | 3 | 0,63 |
| Üretim, üretim süreci, üretim sürecinin planlanması, üretim sistemleri ve teknolojileri, uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,83 | 3 | 3 | 0,78 |
| | B | 2,34 | 2 | 2 | 0,67 |
| Lojistik Yönetimi, Malzeme ihtiyaç planlaması, envanter yönetimi, tedarik zinciri yönetimi ve kurumsal kaynak planlama ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak. | A | 2,93 | 3 | 3 | 0,85 |
| | B | 2,01 | 2 | 2 | 0,65 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,18 | 3 | 3 | 0,79 |
| | B | 2,84 | 3 | 3 | 0,75 |
| Kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,63 | 3 | 3 | 0,83 |
| | B | 2,38 | 2 | 2 | 0,74 |
| Muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,01 | 3 | 4 | 0,99 |
| | B | 3,12 | 3 | 3 | 0,81 |
| Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,14 | 3 | 4 | 0,87 |
| | B | 2,92 | 3 | 3 | 0,78 |
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | A | 3,25 | 3 | 3 | 0,77 |
| | B | 2,86 | 3 | 3 | 0,67 |
| İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,66 | 3 | 3 | 0,86 |
| | B | 2,5 | 2 | 2 | 0,81 |
| Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek | A | 3,06 | 3 | 3 | 0,81 |
| | B | 2,29 | 2 | 2 | 0,67 |
| Kuruma, faaliyet gösterilen sektöre ve faaliyet alanına yönelik verileri toplama, analiz etme, yorumlama, tahminleme, modelleme teknik ve araçları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,16 | 3 | 3 | 0,83 |
| | B | 2,49 | 3 | 3 | 0,68 |
| Kurumlarda bilişim teknolojileri, bilgi sistemleri kullanımı ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,98 | 3 | 4 | 0,93 |
| | B | 2,12 | 2 | 2 | 0,71 |
| Etik ilkeler, sosyal sorumluluk ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,96 | 3 | 3 | 0,78 |
| | B | 2,69 | 3 | 3 | 0,62 |

* Yeşil renklendirilmiş ifadeler, 2 ve 2'den az mod ve/veya medyana sahiptir.

İŞLETME- İKTİSAT -ULUSLAR ARASI İŞLETMECİLİK VE TİCARET BÖLÜMLERİ GENEL DEĞERLENDİRME

| BİLGİ N=163 | | * ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---|---------------|--------|-----|----------|
| Hukukun temel kavramları ,ticaret hukuku ,Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | A | 3,04 | 3 | 3 | 0,80 |
| | B | 2,93 | 3 | 3 | 0,76 |
| İşgücü planlaması, eleman seçme ve yerleştirme, yetiştirme, performans değerlendirme, ücret sistemleri konularında ileri düzeyde bilgi sahibi olmak ve bu konularda planlama yapabilmek, sistemler geliştirebilmek ve uygulayabilmek | A | 2,62 | 3 | 2 | 0,95 |
| | B | 2,23 | 2 | 2 | 0,76 |
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyumsuzlukların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,62 | 3 | 3 | 0,87 |
| | B | 2,44 | 2 | 2 | 0,76 |
| Örgütlerin değişen iç ve dış koşullara uyumu, yeniden yapılanma ve sürekli geliştirilmelerine ilişkin stratejiler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,72 | 3 | 3 | 0,85 |
| | B | 2,38 | 2 | 2 | 0,74 |
| Perakendecilik, Mağaza Yönetimi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | A | 2,14 | 2 | 2 | 0,93 |
| | B | 2,06 | 2 | 2 | 0,85 |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) Süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | A | 2,88 | 3 | 3 | 0,96 |
| | B | 2,24 | 2 | 2 | 0,81 |
| * Hizmet pazarlaması ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,88 | 3 | 3 | 0,97 |
| | B | 2,36 | 2 | 2 | 0,73 |
| Pazarlama stratejilerinin farklı ürün ve hizmet gruplarında uygulanmasına ve pazarlama planlamasına ilişkin bilgi sahibi olmak | A | 2,90 | 3 | 3 | 0,95 |
| | B | 2,7 | 3 | 3 | 0,78 |
| Tutundurma stratejileri, Reklamcılık, Ajans-Müşteri ilişkileri, kişisel satış, doğrudan pazarlama, satış geliştirme çabaları, Halkla İlişkiler ve uygulamaları konusunda bilgi sahip olmak | A | 2,54 | 2 | 2 | 0,96 |
| | B | 2,28 | 2 | 2 | 0,77 |
| Tüketicilerin ve işletmelerin satın alma davranışları, bunları etkileyen faktörler ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,87 | 3 | 3 | 0,89 |
| | B | 2,64 | 3 | 3 | 0,74 |
| Elektronik ticaret ve elektronik iş modelleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,47 | 2 | 2 | 0,92 |
| | B | 1,87 | 2 | 2 | 0,66 |
| Tüketicinin korunması, ayıplı mal ve hizmet üretimi ve pazarlamasında haklar ve hukuki sorumluluklar konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,02 | 3 | 4 | 0,97 |
| | B | 2,68 | 3 | 3 | 0,74 |
| Ürün ve hizmet maliyetinin hesaplanması ve maliyet bilgisinin strateji belirleme ve karar alma sürecinde kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,43 | 2 | 2 | 0,88 |
| | B | 2,17 | 2 | 2 | 0,69 |
| Denetim süreci ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,76 | 3 | 4 | 1,05 |
| | B | 2,32 | 2 | 2 | 0,93 |
| Finansal tabloların analizi ve yorumlanmaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,19 | 4 | 4 | 0,98 |
| | B | 3,04 | 3 | 3 | 0,76 |
| Para ve sermaye piyasaları, ilgili yatırım araçları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,90 | 3 | 4 | 0,98 |
| | B | 2,77 | 3 | 3 | 0,79 |
| Ticaret şirketleri ve sermaye piyasalarının yasal çerçevesi hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,72 | 3 | 3 | 1,00 |
| | B | 2,44 | 2 | 2 | 0,65 |
| Vergi mevzuatı ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,83 | 3 | 4 | 1,05 |
| | B | 2,17 | 2 | 2 | 0,78 |
| Bankacılık sektörünün temel fonksiyonları, işleyişi ve bu alandaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi | A | 2,83 | 3 | 4 | 1,06 |

* Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2'den az mod ve/veya medyana sahiptir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

| BİLGİ N=163 | | * ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---|---------------|--------|-----|----------|
| olmak | B | 2,48 | 2 | 2 | 0,83 |
| Risk ölçümü ve riskten korunma (sigortacılık ve türev ürünler) ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,65 | 3 | 3 | 1,07 |
| | B | 2,07 | 2 | 2 | 0,82 |
| Emlak piyasası ve değerlendirme yöntemleri uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 1,92 | 2 | 2 | 0,93 |
| | B | 1,64 | 2 | 1 | 0,71 |
| Uluslararası işletmecilik ve uluslararası iktisat alanında temel yaklaşımlar, kuramlar ve eğilimler ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,43 | 2 | 2 | 0,86 |
| | B | 2,77 | 3 | 3 | 0,63 |
| Dünya Pazarları ve bu pazarlarda iş yapma kuralları ile ilgili bilgi sahibi olmak | A | 2,77 | 3 | 3 | 0,99 |
| | B | 2,35 | 2 | 2 | 0,74 |
| Uluslararası kültürel değerler, farklılıkların yönetimi ve uluslararası yönetim uygulamaları karşılaştırmalı olarak değerlendirebilmek | A | 2,65 | 3 | 2 | 1,01 |
| | B | 2,46 | 2 | 2 | 0,76 |
| *Uluslararası ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası işletmecilik, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları uluslararası rekabet ve dış ticaret alanında ulusal ve uluslararası yasalar hakkında yeterli bilgiye sahip olmak işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | A | 2,41 | 2 | 2 | 0,89 |
| | B | 2,43 | 2 | 2 | 0,74 |
| Uluslararası ticaretin yapısı ve işleyişi konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,67 | 3 | 3 | 0,96 |
| | B | 2,6 | 3 | 3 | 0,68 |
| İhracat ve ithalat işlemleri, dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili güncel bilgilere sahip olmak | A | 2,87 | 3 | 4 | 0,99 |
| | B | 2,24 | 2 | 2 | 0,79 |
| Uluslararası işletmecilik ve ticarete ulusal ve uluslararası (DTÖ, ICC, IMF, Dünya Bankası, ITC vb.) yetkili kuruluşlar ve görevleri hakkında bilgiye sahip olmak. | A | 2,50 | 2 | 2 | 0,97 |
| | B | 2,57 | 3 | 3 | 0,78 |
| Uluslararası Pazarlama ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,46 | 2 | 2 | 0,97 |
| | B | 2,53 | 3 | 3 | 0,70 |
| Uluslararası muhasebe uygulamaları ve uluslararası muhasebe standartları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,65 | 3 | 4 | 1,11 |
| | B | 2,78 | 3 | 3 | 0,79 |
| Uluslararası finans piyasaları ve uluslararası firmaların finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,75 | 3 | 3 | 1,01 |
| | B | 2,58 | 3 | 3 | 0,70 |
| Uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,37 | 2 | 2 | 1,06 |
| | B | 1,95 | 2 | 2 | 0,72 |
| Endüstriyel dinamikler ve teknolojik değişim konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,31 | 2 | 2 | 0,89 |
| | B | 2,04 | 2 | 2 | 0,71 |
| Tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yerini irdelemek | A | 1,95 | 2 | 2 | 0,86 |
| | B | 1,82 | 2 | 2 | 0,82 |
| Ekonomik kararlar ve çevre kirliliği arasındaki ilişkileri anlamak ve ilgili politikaları tanımak | A | 2,14 | 2 | 2 | 0,91 |
| | B | 1,96 | 2 | 2 | 0,81 |

* Yeşil renklendirilmiş ifadeler, 2 ve 2'den az mod ve/veya medyana sahiptir.

İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü Mezunları Beceri ve Yetkinlik

Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

Tablo 23 beceri ve yetkinlik gereksinimlerinin İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik alanlarında çalışan DEÜ İF mezunlarının işlerini etkin bir biçimde yerine getirmeleri açısından ne derece önemli olduğuna dair algılarını (A satırı) ve DEÜ İF’de aldıkları eğitimin bu beceri ve yetkinlikleri ne ölçüde sağlayabildiğine ilişkin düşüncelerini (B satırı) göstermektedir. Buna göre, katılımcı mezunların beceri ve yetkinliklerin çoğunu 3 ve 4 arasında değerlendirdikleri ve -bilgi gereksinimleriyle karşılaştırıldığında- oldukça önemli olarak gördükleri göze çarpmaktadır. En önemli görülen beceri ve yetkinlik gereksinimleri, zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek; takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek; işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek; inisiyatif kullanabilmek ve alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmaktır. Bu beceri ve yetkinlik ihtiyaçlarının DEÜ İF’de alınan eğitim sırasında ne ölçüde karşılandığına bakıldığında genelde gereksinimlerin 2 ve 3 arasında değerler aldığı görülmektedir. En yeterli biçimde karşılandığı düşünülen beceri ve yetkinlikler; takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek; en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek ve işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmektir.

Tablo 23: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü Mezunları Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

| BECERİ VE YETKİNLİK N=163 | | * ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---|---------------|--------|-----|----------|
| † Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | A | 3,63 | 4 | 4 | 0,57 |
| | B | 2,56 | 3 | 2 | 0,71 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | A | 3,61 | 4 | 4 | 0,56 |
| | B | 2,76 | 3 | 3 | 0,69 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | A | 3,00 | 4 | 4 | 0,44 |
| | B | 3,33 | 3 | 3 | 0,64 |
| İnisiyatif kullanabilmek | A | 3,75 | 4 | 4 | 0,46 |
| | B | 2,8 | 3 | 3 | 0,68 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | A | 3,15 | 3 | 3 | 0,65 |
| | B | 2,61 | 3 | 3 | 0,70 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | A | 3,67 | 4 | 4 | 0,47 |
| | B | 2,89 | 3 | 3 | 0,65 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | A | 3,56 | 4 | 4 | 0,56 |

* B: 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli - A: 1:Hiç Önemli Değil 2:Az Önemli 3: Oldukça Önemli 4: Çok Önemli

† Yeşil renklendirilmiş ifadeler, 2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

| BECERİ VE YETKİNLİK N=163 | | ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---|----------|--------|-----|----------|
| | | * | | | |
| | B | 2,65 | 3 | 3 | 0,63 |
| | A | 3,57 | 4 | 4 | 0,54 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | B | 2,83 | 3 | 3 | 0,67 |
| | A | 3,56 | 4 | 4 | 0,56 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | B | 2,61 | 3 | 3 | 0,61 |
| | A | 3,02 | 3 | 3 | 0,80 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | B | 2,69 | 3 | 3 | 0,70 |
| | A | 2,97 | 3 | 3 | 0,90 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | B | 2,64 | 3 | 3 | 0,80 |
| | A | 3,48 | 4 | 4 | 0,79 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | B | 3,12 | 3 | 3 | 0,75 |
| | A | 3,64 | 4 | 4 | 0,51 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | B | 2,91 | 3 | 3 | 0,62 |
| | A | 2,46 | 2 | 2 | 1,00 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | B | 1,75 | 2 | 1 | 0,84 |
| | A | 3,25 | 3 | 3 | 0,71 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | B | 2,36 | 2 | 2 | 0,73 |
| | A | 3 | 3 | 3 | 0,73 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | B | 2,63 | 3 | 3 | 0,69 |
| | A | 3,39 | 3 | 3 | 0,51 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | B | 2,49 | 3 | 3 | 0,73 |
| | A | 3,61 | 4 | 4 | 0,54 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | B | 2,23 | 2 | 2 | 0,76 |
| | A | 2,99 | 3 | 3 | 0,80 |
| Girişimci olmak | B | 2,57 | 3 | 3 | 0,79 |
| | A | 3,24 | 3 | 3 | 0,68 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | B | 2,77 | 3 | 3 | 0,76 |
| | A | 3,83 | 4 | 4 | 0,38 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | B | 2,64 | 3 | 3 | 0,80 |
| | A | 3,31 | 3 | 3 | 0,69 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | B | 2,64 | 3 | 3 | 0,85 |
| | A | 3,65 | 4 | 4 | 0,55 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | B | 2,69 | 3 | 3 | 0,66 |
| | A | 3,39 | 3 | 3 | 0,60 |
| Çok yönlü olmak | B | 2,71 | 3 | 3 | 0,71 |

İşveren Bulguları

İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü İşverenleri Bilgi Maddeleri Önem

Algıları

Çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren işverenlerin; işletmecilik, iktisat, iktisadi ve idari bilimler, uluslararası işletmecilik ve ilgili alanlardan lisans mezunu bireylerin kariyerleri açısından önemli olabilecek bilgi gereksinimlerini birimlerinde işin etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne ölçüde önemli gördükleri Tablo 24 (a), (b) ve (c)'de gösterilmektedir. Katılımcı işverenler, genel olarak çoğu bilgi gereksinimine 2-3 arası değerler vermişlerdir. Bu katılımcıların faaliyet gösterdikleri sektörler sabit olmak üzere en önemli gördükleri bilgi ihtiyaçları; “toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin işletmeler üzerindeki etkileri”; “mikroekonomi ve makroekonomi konuları ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkileri”; “mikroekonomi ve makroekonomi konuları ile ilgili doktrin ve yaklaşımlar”; “piyasalarının işleyişi ve analizi” ve “farklı ekonomik sistemler ve ekonomi paradigmaları”dır. Burada genel ekonomi konularının ağırlıkta olması işverenlerin daha çok bankacılık sektöründe faaliyet göstermesinden kaynaklanıyor olabilir. İşverenler tarafından en az önemli görülen bilgiler ise; “ekonomik kararlar ve çevre kirliliği arasındaki ilişkiler ve ilgili politikalar”; “tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yeri”; “endüstriyel dinamikler ve teknolojik değişim”; “uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri” ve “uluslararası finans piyasaları ve uluslararası firmaların finans uygulamalarıdır.

TABLO 24: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü İşverenleri Bilgi Maddeleri Önem Algıları

| BİLGİ N=174 | ORTALAMA * | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---------------|--------|-----|----------|
| Türkiye'nin toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik yapısı ve bu konulardaki tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | 2,86 | 3 | 3 | 0,78 |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin işletmeler üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | 2,97 | 3 | 3 | 0,71 |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek | 3,03 | 3 | 3 | 0,77 |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları ile ilgili doktrin ve yaklaşımları tanımak | 2,34 | 2 | 2 | 0,79 |
| Piyasalarının işleyişini (mal, hizmet, para ve işgücü) anlamak ve analiz etmek | 3,14 | 3 | 3 | 0,82 |
| Farklı ekonomik sistemler ve ekonomi paradigmasını karşılaştırmalı olarak öğrenmek | 2,28 | 2 | 2 | 0,82 |
| Ekonomi politikasının araçlarını tanımak ve farklı yaklaşımları ekonomi temelinde incelemek. | 2,59 | 3 | 3 | 0,84 |
| Ekonomik büyüme ve ekonomik kalkınma süreçleri konusunda bilgi sahibi olmak. | 2,78 | 3 | 3 | 0,85 |
| Türkiye ekonomisi tarihsel süreç içinde tanımak ve temel yapısı ve dinamikleri konusunda bilgi sahibi olmak | 2,65 | 3 | 3 | 0,83 |
| Kamu ve özel sektörün ekonomideki işlev ve işleyişini anlamak | 2,88 | 3 | 3 | 0,75 |

* 1:Hiç Önemli Değil 2:Az Önemli 3: Oldukça Önemli 4: Çok Önemli

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

| BİLGİ N=174 | ORTALAMA * | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---------------|--------|-----|----------|
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasebe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | 3,14 | 3 | 3 | 0,78 |
| Üretim, üretim süreci, üretim sürecinin planlanması, üretim sistemleri ve teknolojileri, uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak | 2,63 | 3 | 2 | 0,91 |
| Lojistik Yönetimi, Malzeme ihtiyaç planlaması, envanter yönetimi, tedarik zinciri yönetimi ve kurumsal kaynak planlama ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak. | 2,58 | 3 | 2 | 0,92 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,77 | 3 | 3 | 0,92 |
| Kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,86 | 3 | 3 | 0,82 |
| Muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,75 | 3 | 2 | 0,92 |
| Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,92 | 3 | 3 | 0,92 |
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 3,23 | 3 | 3 | 0,74 |
| İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,79 | 3 | 3 | 0,94 |
| Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek | 3,13 | 3 | 3 | 0,78 |
| Kuruma, faaliyet gösterilen sektöre ve faaliyet alanına yönelik verileri toplama, analiz etme, yorumlama, tahminleme, modelleme teknik ve araçları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,25 | 3 | 4 | 0,78 |
| Kurumlarda bilişim teknolojileri, bilgi sistemleri kullanımı ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,00 | 3 | 3 | 0,79 |
| Etik ilkeler, sosyal sorumluluk ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 3,24 | 3 | 3 | 0,75 |
| Hukukun temel kavramları (Hukuk, hak, kişi, hukuksal olay, eylem ve işlemler, hukuk ve yargı düzeni), borçlar hukuku (sözleşme ve sorumluluk) ticaret hukuku (ticari işletme, ortaklıklar, kıymetli evrak). Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | 2,90 | 3 | 3 | 0,79 |
| İşgücü planlaması, eleman seçme ve yerleştirme, yetiştirme, performans değerlendirme, ücret sistemleri konularında ileri düzeyde bilgi sahibi olmak ve bu konularda planlama yapabilmek, sistemler geliştirebilmek ve uygulayabilmek | 2,74 | 3 | 3 | 0,96 |
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,39 | 2 | 2 | 0,90 |
| Örgütlerin değişen iç ve dış koşullara uyumu, yeniden yapılanma ve sürekli geliştirilmelerine ilişkin stratejiler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,69 | 3 | 2 | 0,90 |
| Perakendecilik, Mağaza Yönetimi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | 1,75 | 2 | 1 | 0,89 |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) Süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | 2,69 | 3 | 2 | 1,00 |
| Hizmet pazarlaması ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,55 | 3 | 3 | 1,02 |
| Pazarlama stratejilerinin farklı ürün ve hizmet gruplarında uygulanmasına ve pazarlama planlamasına ilişkin bilgi sahibi olmak | 2,52 | 3 | 2 | 1,06 |
| Tutundurma stratejileri, Reklamcılık, Ajans-Müşteri ilişkileri, kişisel satış, doğrudan pazarlama, satış geliştirme çabaları, Halkla İlişkiler ve uygulamaları konusunda bilgi sahip olmak | 2,25 | 2 | 1 | 1,08 |
| Tüketicilerin ve işletmelerin satın alma davranışları, bunları etkileyen faktörler ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmak | 2,27 | 2 | 1 | 1,09 |
| Elektronik ticaret ve elektronik iş modelleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,32 | 2 | 2 | 0,98 |
| Tüketicinin korunması, ayıplı mal ve hizmet üretimi ve pazarlamasında haklar ve hukuki sorumluluklar konusunda bilgi sahibi olmak | 2,27 | 2 | 2 | 0,99 |
| Ürün ve hizmet maliyetinin hesaplanması ve maliyet bilgisinin strateji belirleme ve karar alma sürecinde kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak | 2,75 | 3 | 3 | 0,99 |
| Denetim süreci ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,77 | 3 | 3 | 0,90 |
| Finansal tabloların analizi ve yorumlanmaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,97 | 3 | 4 | 1,01 |
| Para ve sermaye piyasaları, ilgili yatırım araçları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,63 | 3 | 2 | 1,03 |
| Ticaret şirketleri ve sermaye piyasalarının yasal çerçevesi hakkında bilgi sahibi olmak | 2,41 | 2 | 2 | 0,99 |
| Vergi mevzuatı ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,68 | 3 | 3 | 0,91 |
| Bankacılık sektörünün temel fonksiyonları, işleyişi ve bu alandaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olmak | 2,97 | 3 | 4 | 1,09 |
| Risk ölçümü ve riskten korunma (sigortacılık ve türev ürünler) ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,70 | 3 | 2 | 1,00 |

| BİLGİ N=174 | ORTALAMA * | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---------------|--------|-----|----------|
| Emlak piyasası ve değerlendirme yöntemleri uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 1,72 | 1 | 1 | 0,86 |
| Uluslararası işletmecilik ve uluslararası iktisat alanında temel yaklaşımlar, kuramlar ve eğilimler ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmak | 2,34 | 2 | 2 | 0,90 |
| Dünya Pazarları ve bu pazarlarda iş yapma kuralları ile ilgili bilgi sahibi olmak | 2,41 | 2 | 3 | 0,95 |
| Uluslararası kültürel değerler, farklılıkların yönetimi ve uluslararası yönetim uygulamaları konularında bilgi sahibi olmak ve karşılaştırmalı olarak değerlendirebilmek | 2,28 | 2 | 2 | 0,93 |
| Uluslararası ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası işletmecilik, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları uluslararası rekabet ve dış ticaret alanında ulusal ve uluslararası yasalar hakkında yeterli bilgiye sahip olmak işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | 2,33 | 2 | 2 | 1,02 |
| Uluslararası ticaretin yapısı ve işleyişi konusunda bilgi sahibi olmak | 2,44 | 2 | 3 | 1,01 |
| İhracat ve ithalat işlemleri, dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili güncel bilgilere sahip olmak | 2,56 | 3 | 4 | 1,17 |
| Uluslararası işletmecilik ve ticarete ulusal ve uluslararası (DTÖ, ICC, IMF, Dünya Bankası, ITC vb.) yetkili kuruluşlar ve görevleri hakkında bilgiye sahip olmak. | 2,30 | 2 | 2 | 0,99 |
| Uluslararası Pazarlama ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,23 | 2 | 2 | 1,02 |
| Uluslararası muhasebe uygulamaları ve uluslararası muhasebe standartları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,22 | 2 | 1 | 1,05 |
| Uluslararası finans piyasaları ve uluslararası firmaların finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,40 | 2 | 3 | 1,02 |
| Uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri konusunda bilgi sahibi olmak | 2,17 | 2 | 2 | 0,99 |
| Endüstriyel dinamikler ve teknolojik değişim konusunda bilgi sahibi olmak | 2,38 | 2 | 3 | 0,94 |
| Tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yerini irdelemek | 1,80 | 2 | 1 | 0,92 |
| Ekonomik kararlar ve çevre kirliliği arasındaki ilişkileri anlamak ve ilgili politikaları tanımak | 2,11 | 2 | 2 | 0,92 |

İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü İşverenleri Beceri ve Yetkinlik

Maddeleri Önem Algıları

Çalışmaya katılan işverenlerin; işletmecilik, iktisat, iktisadi ve idari bilimler, uluslararası işletmecilik ve ilgili alanlardan lisans mezunu bireylerin kariyerleri açısından önemli olabilecek beceri ve yetkinlik gereksinimlerini birimlerinde işin etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne ölçüde önemli gördükleri Tablo 25’de gösterilmektedir. Mezunların bulgularıyla paralel olarak; işverenlerin beceri ve yetkinlik gereksinimlerinden hemen hepsine 3 ile 4 arasında değerler vererek oldukça önemli veya çok önemli olarak gördükleri dikkati çekmektedir. Bilgi gereksinimlerine verilen önem ile karşılaştırıldığında bunlar oldukça yüksek değerlerdir. İşverenlerin faaliyet gösterdikleri sektörler sabit olmak üzere en önemli gördükleri beceri ve yetkinlik gereksinimleri; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek”; “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek”; “olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak”; “hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek” ve “zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmektir. En az önemli görülen beceri ve yetkinlikler ise; “İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek”; “uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek” ve “yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum”dur.

TABLO 25: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü İşverenleri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem Algıları

| BECERİ VE YETKİNLİK N=174 | * ORTALAMA | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---------------|--------|-----|----------|
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 3,07 | 3 | 4 | 1,00 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 3,28 | 4 | 4 | 0,92 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 3,27 | 3 | 4 | 0,79 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | 3,10 | 3 | 4 | 0,88 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | 2,99 | 3 | 3 | 0,78 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | 3,46 | 4 | 4 | 0,76 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | 3,12 | 3 | 3 | 0,81 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. (B9) | 3,64 | 4 | 4 | 0,57 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 3,65 | 4 | 4 | 0,56 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 3,64 | 4 | 4 | 0,56 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 3,69 | 4 | 4 | 0,58 |
| İnisiyatif kullanabilmek | 3,50 | 4 | 4 | 0,66 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | 2,96 | 3 | 3 | 0,73 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 3,52 | 4 | 4 | 0,69 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | 3,50 | 4 | 4 | 0,64 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 3,49 | 4 | 4 | 0,66 |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak | 3,44 | 4 | 4 | 0,63 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | 3,48 | 4 | 4 | 0,65 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | 2,95 | 3 | 3 | 0,84 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | 2,79 | 3 | 3 | 0,90 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | 3,32 | 3,5 | 4 | 0,83 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | 3,34 | 3 | 4 | 0,78 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | 2,23 | 2 | 2 | 0,90 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | 3,04 | 3 | 3 | 0,70 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | 3,11 | 3 | 3 | 0,74 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | 3,22 | 3 | 3 | 0,68 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | 3,41 | 4 | 4 | 0,67 |
| Girişimci olmak | 3,02 | 3 | 3 | 0,76 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | 3,22 | 3 | 3 | 0,66 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 3,64 | 4 | 4 | 0,58 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | 3,38 | 3 | 4 | 0,68 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 3,58 | 4 | 4 | 0,59 |
| Çok yönlü olmak | 3,27 | 3 | 3 | 0,68 |

* 1:Hiç Önemli Değil 2:Az Önemli 3: Oldukça Önemli 4: Çok Önemli



İŞLETME-İKTİSAT-ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK VE TİCARET BÖLÜMLERİ GENEL DEĞERLENDİRME

Bu kısımda, öncelikle İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik bölüm mezun ve işverenlerinin bilgi, beceri ve yetkinliklerin önemine ilişkin ağırlıklı* sıralamaları verilmektedir. Daha sonra bu sıralamalar öğrenci ve mezunların bu maddeler konusundaki yeterlilik algıları ile bir bütün olarak GZ matrisi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Sonuçta ilgili bölümlerin “yetersiz olan ve güçlendirmeleri gereken”, “yeterli olan ve korumaları gereken” bilgi, beceri ve yetkinlik maddeleri ile “tekrar gözden geçirmesi gereken” bilgi, beceri ve yetkinlik maddeleri ortaya konmaktadır.

İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü Bilgi Maddeleri Genel Değerlendirme

Tablo 26, kurum türüne göre ilk 10 sıraya yerleştirilen bilgi gereksinimlerini göstermektedir. Buna göre, kamu kurumlarından katılımcıların ilk üç sırada gösterdikleri bilgi gereksinimleri; “kuruma, faaliyet gösterilen sektöre ve faaliyet alanına yönelik verileri toplama, analiz etme, yorumlama, tahminleme, modelleme teknik ve araçları konusunda bilgi sahibi olmak”; “piyasalarının işleyişini anlamak ve analiz etmek” ve “ihracat ve ithalat işlemleri, dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili güncel bilgilere sahip olmak”tır. Diğer yandan bankalardan katılımcıların en üst sıralara yerleştirdikleri bilgiler; “bankacılık sektörünün temel fonksiyonları, işleyişi ve bu alandaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olmak”; “finansal tabloların analizi ve yorumlanmaları konusunda bilgi sahibi olmak” ve “piyasalarının işleyişini anlamak ve analiz etmek”tir. Dış ticaret alanından katılımcılara göre ise, en önemli görülen bilgiler; “uluslararası pazarlama ve uygulamaları”; “uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri” ve “uluslararası kültürel değerler, farklılıkların yönetimi ve uluslararası yönetim uygulamaları”dır. Üretim sektörü katılımcıları ise ilk üç sıraya “ürün ve hizmet maliyetinin hesaplanması ve maliyet bilgisinin strateji belirleme ve karar alma sürecinde kullanımı”; “etik ilkeler, sosyal sorumluluk ve uygulamaları” ve “piyasalarının işleyişi ve analizi”ni yerleştirmişlerdir.

* Ağırlıklı Sıralama = $(N (1. Derece Önemli) * 10 + N (2. Derece Önemli) * 9 + \dots + N (10. Derece Önemli) * 1) / 10$

TABLO 26: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Kurum Türüne Göre Mezun ve İşveren Bilgi Maddeleri Önem Sıralamaları

| BİLGİ İLK 10 SIRALAMA * N= 337 | KURUM TÜRÜ [†] | | | | | | |
|---|-------------------------|----------|---------|-------------|----------|----------|--------|
| | BAKANLIK / KK | BANKALAR | DENETİM | DIŞ TİCARET | LOJİSTİK | PERKANDE | ÜRETİM |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek | 8 | 7 | | | | | |
| Piyasalarının işleyişini (mal, hizmet, para ve işgücü) anlamak ve analiz etmek | 2 | 3 | | 8 | | 8 | 3 |
| Ekonomik büyüme ve ekonomik kalkınma süreçleri konusunda bilgi sahibi olmak. | | | 10 | | | | |
| Dünya Pazarları ve bu pazarlarda iş yapma kuralları ile ilgili bilgi sahibi olmak | | | | 5 | | | |
| Uluslararası ticaretin yapısı ve işleyişi konusunda bilgi sahibi olmak | | | | | 10 | | |
| İhracat ve ithalat işlemleri, dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili güncel bilgilere sahip olmak | 3 | | | | | | |
| Uluslararası işletmecilik ve ticaretle ulusal ve uluslararası (DTÖ, ICC, IMF, Dünya Bankası, ITC vb.) yetkili kuruluşlar ve görevleri hakkında bilgiye sahip olmak. | | | | 10 | | | |
| Uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri konusunda bilgi sahibi olmak | | | | 2 | | | |
| Türkiye'nin toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik yapısı ve bu konulardaki tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | | | | | | 10 | |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin işletmeler üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | | | | | 9 | | |
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasebe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | | | 5 | | | 6 | |
| Lojistik Yönetimi, Malzeme ihtiyaç planlaması, envanter yönetimi, tedarik zinciri yönetimi ve kurumsal kaynak planlama ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak. | | | 7 | 10 | 1 | 3 | 6 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | | | | 6 | | 9 | |
| Kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | | | | | | 10 | |
| Muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 5 | 5 | 2 | | 3 | | 7 |
| Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | | 4 | | | | | |
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 4 | 9 | | | 2 | | 9 |
| İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | | | | | 4 | | |
| Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek | | 6 | | | 5 | 4 | 5 |
| Kuruma, faaliyet gösterilen sektöre ve faaliyet alanına yönelik verileri toplama, analiz etme, yorumlama, tahminleme, modelleme teknik ve araçları konusunda bilgi sahibi olmak | 1 | | | | | 2 | 4 |
| Kurumlarda bilişim teknolojileri, bilgi sistemleri kullanımı ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | | | 8 | | 6 | | |
| Etik ilkeler, sosyal sorumluluk ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | | | | | 7 | | 2 |
| Hukukun temel kavramları (Hukuk, hak, kişi, hukuksal olay, eylem ve işlemler, hukuk ve yargı düzeni), borçlar hukuku (sözleşme ve sorumluluk) ticaret hukuku (ticari işletme, ortaklıklar, kıymetli evrak). Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | 6 | 10 | 9 | | | | |
| İşgücü planlaması, eleman seçme ve yerleştirme, yetiştirme, performans değerlendirme, ücret sistemleri konularında ileri düzeyde bilgi sahibi olmak ve bu konularda planlama yapabilmek, sistemler geliştirebilmek ve uygulayabilmek | | | | | 8 | | 8 |
| Perakendecilik, Mağaza Yönetimi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | | | | | | 1 | |

* 1 "En Önemli" 10 "En Az Önemli"

† N = Bakanlık ve Kamu Kurumları: 46 – Bankalar: 126 – Denetim:17-Dış Ticaret:10-Lojistik:12-Perakende:10-Üretim:82

| BİLGİ İLK 10 SIRALAMA * N= 337 | KURUM TÜRÜ ⁺ | | | | | | |
|--|-------------------------|----------|---------|----------------|----------|----------|--------|
| | BAKANLIK / KK | BANKALAR | DENETİM | DIŞ TİCARET | LOGİSTİK | PERKANDE | ÜRETİM |
| Müşteri ilişkileri Yönetimi (CRM) Süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | | 8 | | 4 | | 5 | |
| Pazarlama stratejilerinin farklı ürün ve hizmet gruplarında uygulanmasına ve pazarlama planlamasına ilişkin bilgi sahibi olmak | | | | 9 | | | |
| Tüketicilerin ve işletmelerin satın alma davranışları, bunları etkileyen faktörler ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmak | | | | 7 | | | |
| Ürün ve hizmet maliyetinin hesaplanması ve maliyet bilgisinin strateji belirleme ve karar alma sürecinde kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak | | | | | | | 1 |
| Denetim süreci ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 10 | | 3 | | | 10 | |
| Finansal tabloların analizi ve yorumlanmaları konusunda bilgi sahibi olmak | 7 | 2 | 1 | | | | 10 |
| Vergi mevzuatı ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 9 | | 6 | | | | |
| Bankacılık sektörünün temel fonksiyonları, işleyişi ve bu alandaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olmak | | 1 | | | | | |
| Uluslararası kültürel değerler, farklılıkların yönetimi ve uluslararası yönetim uygulamaları konularında bilgi sahibi olmak ve karşılaştırmalı olarak değerlendirebilmek | | | | 3 | | 7 | |
| Uluslararası Pazarlama ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | | | | 1 | | | |
| Uluslararası muhasebe uygulamaları ve uluslararası muhasebe standartları konusunda bilgi sahibi olmak | | | 4 | | | | |

Tablo 27, birimler bazında ilk 10 sıraya yerleştirilen bilgi gereksinimlerini göstermektedir. Buna göre DDK birimlerinden katılımcıların ilk üç sırada gösterdikleri bilgi gereksinimleri; “denetim süreci ve uygulamaları”; “finansal tabloların analizi ve yorumlanması” ve “muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları”dır. Dış ticaret alanından katılımcıların; “ihracat ve ithalat işlemleri, dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili güncel bilgiler”; “uluslararası ticaretin yapısı ve işleyişi” ve “uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri”ni en önemli olarak görmüşlerdir. İnsan kaynakları biriminden katılımcılara göre ise en önemli görülen bilgiler; “insan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları”; “işgücü planlaması, eleman seçme ve yerleştirme, yetiştirme, performans değerlendirme, ücret sistemleri konularında ileri düzeyde bilgi ve bu konularda planlama yapabilme, sistemler geliştirebilme ve uygulayabilme” ve “yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetim”idir. Muhasebe ve finansman biriminden mezun ve işverenler ise ilk üç sıraya “finansal tabloların analizi ve yorumlanmaları”; “muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları”; ve “bankacılık sektörünün temel fonksiyonları, işleyişi ve bu alandaki uygulamaları”ı yerleştirmişlerdir. Pazarlama ve satış birimlerinde çalışan katılımcıların en önemli gördükleri bilgi gereksinimleri; “pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları”; “strateji, strateji geliştirme, gerekli içsel / dışsal çevre analizleri ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında uygulanma biçimi” ve “müşteri ilişkileri yönetimi süreci, işleyişi ve uygulamaları” olarak bulunmuştur.

Tablo 27: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Birim Düzeyinde Mezun ve İşveren Bilgi Maddeleri Önem Sıralamaları

| BİLGİ İLK 10 SIRALAMA * N= 337 | BİRİMLER [†] | | | | |
|---|-----------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| | DDK | DIŞ TİCARET | İNSAN KAYNAK. | MUH. FİNANS | PAZAR. SATIŞ |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek | | | | 6 | 10 |
| Piyasalarının işleyişini (mal, hizmet, para ve işgücü) anlamak ve analiz etmek | 7 | 6 | | 7 | 4 |
| Dünya Pazarları ve bu pazarlarda iş yapma kuralları ile ilgili bilgi sahibi olmak | | 8 | | | |
| Uluslararası ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası işletmecilik, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları uluslararası rekabet ve dış ticaret alanında ulusal ve uluslararası yasalar hakkında yeterli bilgiye sahip olmak işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | | 5 | | | |
| Uluslararası ticaretin yapısı ve işleyişi konusunda bilgi sahibi olmak | | 2 | | | |
| İhracat ve ithalat işlemleri, dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili güncel bilgilere sahip olmak | | 1 | | | |
| Uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri konusunda bilgi sahibi olmak | | 3 | | | |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin işletmeler üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | | | 10 | | |
| Türkiye'nin toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik yapısı ve bu konulardaki tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | | | 8 | | |
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasebe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | 5 | | | | |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | | 7 | | | 1 |
| Muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 3 | | | 2 | |
| Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 10 | | | 4 | 9 |
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | | | 3 | | |
| İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | | | 1 | | |
| Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek | | | 9 | | 2 |
| Kuruma, faaliyet gösterilen sektöre ve faaliyet alanına yönelik verileri toplama, analiz etme, yorumlama, tahminleme, modelleme teknik ve araçları konusunda bilgi sahibi olmak | | 4 | | | |
| Etik ilkeler, sosyal sorumluluk ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | | | 6 | | |
| Hukukun temel kavramları (Hukuk, hak, kişi, hukuksal olay, eylem ve işlemler, hukuk ve yargı düzeni), borçlar hukuku (sözleşme ve sorumluluk) ticaret hukuku (ticari işletme, ortaklıklar, kıymetli evrak). Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | 8 | | | 9 | |
| İşgücü planlaması, eleman seçme ve yerleştirme, yetiştirme, performans değerlendirme, ücret sistemleri konularında ileri düzeyde bilgi sahibi olmak ve bu konularda planlama yapabilmek, sistemler geliştirebilmek ve uygulayabilmek | | | 2 | | |
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak | | | 5 | | |
| Örgütlerin değişen iç ve dış koşullara uyumu, yeniden yapılanma ve sürekli geliştirilmelerine ilişkin stratejiler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | | | 4 | | |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) Süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | | | | | 3 |
| Pazarlama stratejilerinin farklı ürün ve hizmet gruplarında uygulanmasına ve pazarlama planlamasına ilişkin bilgi sahibi olmak | | 10 | | | 5 |
| Ürün ve hizmet maliyetinin hesaplanması ve maliyet bilgisinin strateji belirleme ve karar alma sürecinde kullanımı | | | | | 8 |

* 1 "En Önemli" 10 "En Az Önemli"

† N = DDK: 30 – Dış Ticaret: 33 – İnsan Kaynakları:33-Muhasebe-Finans:85-Pazarlama Satış:51

| BİLGİ İLK 10 SIRALAMA * N= 337 | BİRİMLER [†] | | | | |
|---|-----------------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| | DDK | DIŞ TİCARET | İNSAN KAYNAK. | MUH. FINANS | PAZAR. SATIŞ |
| konusunda bilgi sahibi olmak | | | | | |
| Denetim süreci ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 1 | | | | |
| Finansal tabloların analizi ve yorumlanmaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2 | | | 1 | 6 |
| Para ve sermaye piyasaları, ilgili yatırım araçları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | | | | 10 | |
| Vergi mevzuatı ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 9 | | | 8 | |
| Bankacılık sektörünün temel fonksiyonları, işleyişi ve bu alandaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olmak | 6 | | 7 | 3 | 7 |
| Uluslararası Pazarlama ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | | 9 | | | |
| Uluslararası muhasebe uygulamaları ve uluslararası muhasebe standartları konusunda bilgi sahibi olmak | 4 | | | 5 | |

Tablo 28, mezun ve işveren örnekleminde kurum ve birim ayrımları çerçevesinde ilk 10 sırada hiç yer almayan bilgi gereksinimlerini göstermektedir. Genel olarak bu bilgi gereksinimleri: mikro ve makro ekonomik doktrinlere hakim olmak; farklı ekonomik sistemlerin işleyişini ve politikasını anlayabilmek; Türkiye ekonomisinin tarihsel gelişimini ve temel yapısını analiz edebilmek ve ekonomide kamunun ve özel sektörün üstlendiği rolleri değerlendirebilmek; çevre politikalarına duyarlı olmak; üretim teori ve süreçlerini tanımlayabilmek ve işleyişi anlayabilmek; üretim ve ticaret şirketleri ile sermaye piyasalarının hukuksal sınırları hakkında bilgi sahibi olmak; risk ve risk yönetimi kavramlarını bilmek ve finansal piyasalardaki uygulamaları anlayabilmek şeklinde özetlenebilecektir.

Tablo 28: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Mezun ve İşveren Örneklemini İlk 10'da Yer Almayan Bilgi Maddeleri

| BİLGİ N=337 |
|--|
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları ile ilgili doktrin ve yaklaşımları tanımak |
| Farklı ekonomik sistemler ve ekonomi paradigmalarını karşılaştırmalı olarak öğrenmek |
| Ekonomi politikasının araçlarını tanımak ve farklı yaklaşımları ekonomi temelinde incelemek. |
| Türkiye ekonomisi tarihsel süreç içinde tanımak ve temel yapısı ve dinamikleri konusunda bilgi sahibi olmak |
| Kamu ve özel sektörün ekonomideki işlev ve işleyişini anlamak |
| Endüstriyel dinamikler ve teknolojik değişim konusunda bilgi sahibi olmak |
| Tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yerini irdelemek |
| Ekonomik kararlar ve çevre kirliliği arasındaki ilişkileri anlamak ve ilgili politikaları tanımak |
| Uluslararası işletmecilik ve uluslararası iktisat alanında temel yaklaşımlar, kuramlar ve eğilimler ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmak |
| Üretim, üretim süreci, üretim sürecinin planlanması, üretim sistemleri ve teknolojileri, uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak |

BİLGİ

N=337

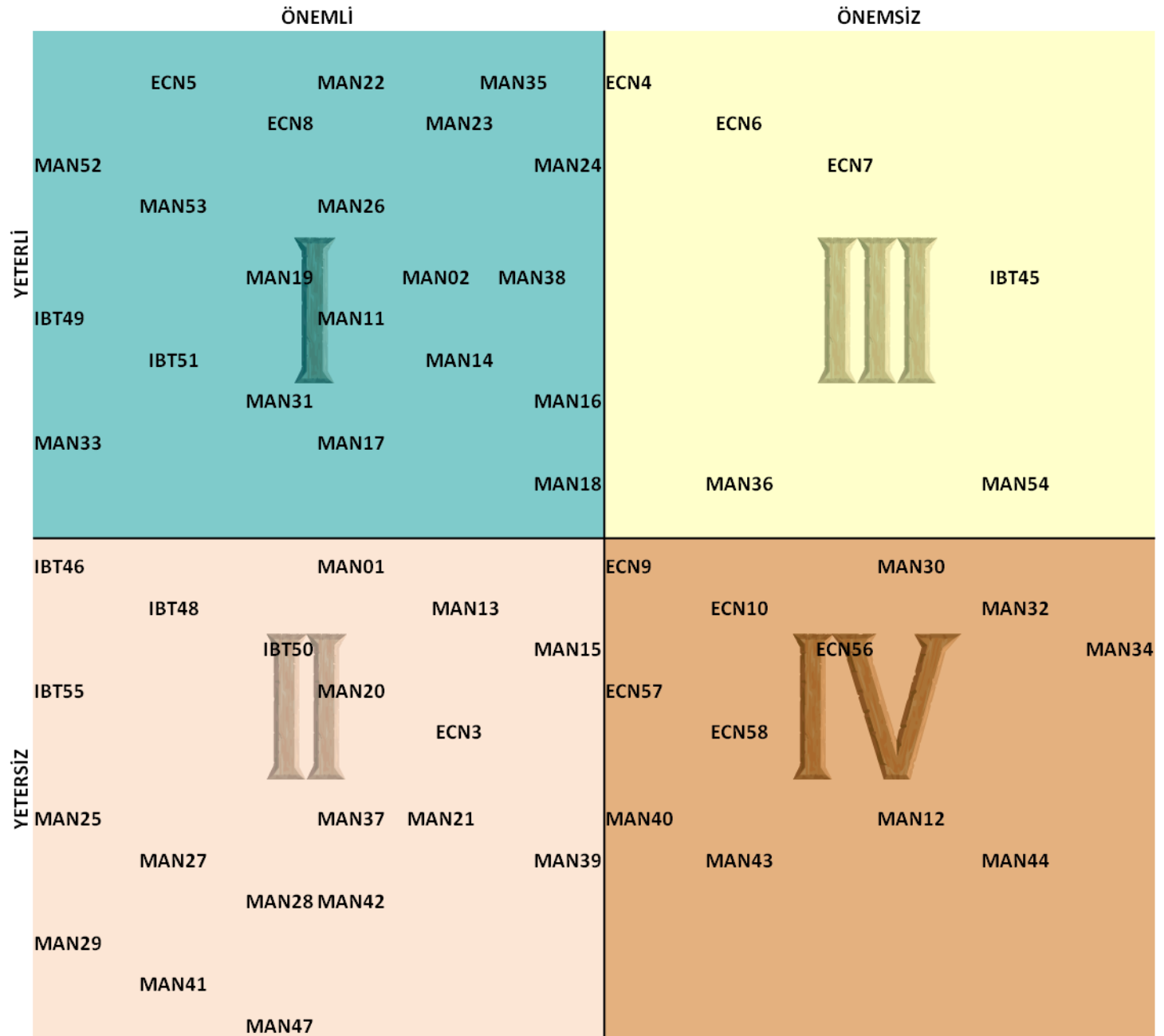
| |
|--|
| Hizmet pazarlaması ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Tutundurma stratejileri, Reklamcılık, Ajans-Müşteri ilişkileri, kişisel satış, doğrudan pazarlama, satış geliştirme çabaları, Halkla İlişkiler ve uygulamaları konusunda bilgi sahip olmak |
| Elektronik ticaret ve elektronik iş modelleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak |
| Tüketicinin korunması, ayıplı mal ve hizmet üretimi ve pazarlamasında haklar ve hukuki sorumluluklar konusunda bilgi sahibi olmak |
| Ticaret şirketleri ve sermaye piyasalarının yasal çerçevesi hakkında bilgi sahibi olmak |
| Risk ölçümü ve riskten korunma (sigortacılık ve türev ürünler) ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Emlak piyasası ve değerlendirme yöntemleri uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Uluslararası finans piyasaları ve uluslararası firmaların finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |

Şekil 1’de gerçekleştirilen çalışma sonucu bilgi maddeleri için elde edilen bulguların genel değerlendirilmesi sunulmaktadır. Matris iki temel boyuttan oluşmaktadır. Birinci boyut bilgi maddelerine ilişkin eğitimin yeterliliğini değerlendirmektedir. Bu değerlendirmeyi yapmak amacıyla öğrenci ve mezun örneklemelerinden elde edilen bulgular kullanılmış, medyan değerleri 3 ve üzerinde olan maddeler “ yeterli” , 3’ün altında olanlar ise “yetersiz” olarak kodlanmıştır. Matriste yer alan ikinci boyut ilgili bilgi maddelerinin önemini değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu değerlendirmeyi yapmak amacıyla mezun ve işveren örneklemelerinden elde edilen ağırlıklı önem sıralamaları kullanılmış , ilk 10’da yer alan maddeler “ önemli” , olmayanlar ise “önemsiz” olarak sınıflandırılmıştır. Bu bağlamda **KADRAN I** mezun ve öğrencilerin başarı düzeyi yüksek(yeterli), mezun ve işverenlerin ise önemli gördükleri bilgi maddeleridir. Dolayısıyla bu maddeler bilgi maddeleri açısından *ilgili bölümlerin korunması gereken güçlü yönlerini* ifade etmektedir. **KADRAN II** mezun ve öğrenciler tarafından başarı düzeyi düşük(yetersiz) bulunan, buna karşın mezun ve işverenlerin tarafından önemli görülen bilgi maddelerini içermektedir. Kadran II bilgi maddeleri açısından *ilgili bölümlerin geliştirmesi gereken zayıf yönlerine* işaret etmektedir. **KADRAN III** ve **KADRAN IV** boyutları bilgi maddeleri açısından *ilgili bölümlerin tekrar gözden geçirmeleri gereken* bilgi maddelerini ifade etmektedir. Zira bu maddelere ilişkin eğitim yeterli olsun olmasın işveren ve mezunlar grubu tarafından önemsiz atfedilmiştir.

EK 5 yer alan kodlama tablosu çerçevesinde, piyasaları anlamak ve analiz etmek, toplum bilim, ekonomik büyüme ve kalkınma süreçleri, temel hukuk, işletme ve iş hukuku uygulamaları, yönetim , insan kaynakları , finans ,muhasabe , pazarlama, üretim fonksiyonları, bilişim teknolojileri ve uygulamaları , uluslararası işletmecilik - ticarete ulusal ve uluslararası kuruluşlar, uluslararası ticaretin yapısı ve işleyişi , uluslararası muhasabe ve pazarlama konularında bilgi ve beceri sahibi olmak bilgi maddeleri açısından İF’nin güçlü ve korunması gereken yönlerini ifade etmektedir. Buna karşın kadran 2, bilgi maddeleri açısından DEÜ İF’nin geliştirmesi gereken yönlerini ifade etmektedir. Buna göre DEÜ

İF'nin geliştirmesi gereken yönler; “dünya pazarları ve bu pazarlarda iş yapma kuralları”, “uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri”, “işgücü planlaması, eleman seçme ve yerleştirme, yetiştirme, performans değerlendirme, ücret sistemleri”, “müşteri ilişkileri yönetimi süreci, işleyişi ve uygulamaları”, “uluslararası ticaret hukukunun temel kavramları”, “örgütlerin değişen iç ve dış koşullara uyumu, yeniden yapılanma ve sürekli geliştirilmelerine ilişkin stratejiler ve uygulamaları”, “vergi mevzuatı ve uygulamaları”, “Türkiye'nin toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik yapısı ve bu konulardaki tarihsel gelişimi”, “ihracat ve ithalat işlemleri, dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili güncel bilgiler”, “strateji, strateji geliştirme, gerekli içsel / dışsal çevre analizleri ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında uygulanma biçimi”, “denetim süreci ve uygulamaları”, “perakendecilik, mağaza yönetimi ve uygulamaları”, “bankacılık sektörünün temel fonksiyonları, işleyişi ve bu alandaki uygulamalar”, “uluslararası kültürel değerler, farklılıkların yönetimi ve uluslararası yönetim uygulamaları”, “lojistik yönetimi, malzeme ihtiyaç planlaması, envanter yönetimi, tedarik zinciri yönetimi ve kurumsal kaynak planlama ve uygulamaları”, “mikroekonomi ve makroekonomi konuları ve toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkileri”, “kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları”, “kuruma, faaliyet gösterilen sektöre ve faaliyet alanına yönelik verileri toplama, analiz etme, yorumlama, tahminleme, modelleme teknik ve araçları” ve “para ve sermaye piyasaları, ilgili yatırım araçları ve uygulamaları”dır. Üçüncü ve dördüncü kadranda yer alan ve bölümlerin tekrar gözden geçirmesi gereken bilgi maddeleri, “mikroekonomi ve makroekonomi konuları ile ilgili doktrin ve yaklaşımlar”, “farklı ekonomik sistemler ve ekonomi paradigmaları”, “ekonomi politikasının araçları ve farklı yaklaşımlar”, “tüketicinin korunması, ayıplı mal ve hizmet üretimi ve pazarlamasında haklar ve hukuki sorumluluklar”, “uluslararası finans piyasaları ve uluslararası firmaların finans uygulamaları”, uluslararası işletmecilik ve uluslararası iktisat alanında temel yaklaşımlar, kuramlar ve eğilimler ve uygulamalar”, “Türkiye ekonomisinin tarihsel süreci, temel yapısı ve dinamikleri”, “tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yeri”, “ticaret şirketleri ve sermaye piyasalarının yasal çerçevesi”, “kamu ve özel sektörün ekonomideki işlev ve işleyişi”, “ekonomik kararlar ve çevre kirliliği arasındaki ilişkiler ve ilgili politikalar”, “risk ölçümü ve riskten korunma ve uygulamaları”, “hizmet pazarlaması ve uygulamaları”, “endüstriyel dinamikler ve teknolojik değişim”, “üretim, üretim süreci, üretim sürecinin planlanması, üretim sistemleri ve teknolojileri, uygulanması ve kontrolü”, “tutundurma stratejileri”, “emlak piyasası ve değerlendirme yöntemleri uygulamaları” ve “elektronik ticaret ve elektronik iş modelleri ve uygulamalarıdır.

ŞEKİL 1 : İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Bilgi Maddeleri GZ Matriksi*



* Önemli ≥ 3 (Medyan) İşveren Ve Mezun Örneklemleri - Önemsiz ≤ 2 (Medyan) İşveren Ve Mezun Örneklemleri
Yeterli ≥ 3 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri -Yetersiz ≤ 2 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri

İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Genel Değerlendirme

Tablo 29, kurum türüne göre ilk 10 sıraya yerleştirilen beceri ve yetkinlik gereksinimlerini göstermektedir. Kamu kurumlarından katılımcıların ilk üç sırada gösterdikleri beceri ve yetkinlik gereksinimleri; “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek”; “alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek” ve “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”tir. Bankalardan katılımcıların en üst sıralarda gördükleri beceri ve yetkinlikler; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek” ve “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek”tir. Dış ticaret alanından katılımcılara göre ise en önemli görülen beceri ve yetkinlikler; “olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek”; “Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek” ve “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek”tir. Üretim sektörü katılımcıları ise ilk üç sıraya “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek” ve “alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek” beceri ve yetkinliklerini yerleştirmişlerdir.

Tablo 29: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Kurum Türüne Göre Mezun ve İşveren Beceri-Yetkinlik Maddeleri Önem Sıralamaları

| BECERİ VE YETKİNLİK İLK 10 SIRALAMA ¹ N= 337 | KURUM TÜRÜ ² | | | | | | |
|--|-------------------------|----------|---------|----------------|----------|----------|--------|
| | BAKANLIK / KK | BANKALAR | DENETİM | DIŞ TİCARET | LOGİSTİK | PERKANDE | ÜRETİM |
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 7 | 8 | | 5 | 7 | | |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 2 | 4 | | | 5 | 1 | 3 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | 6 | 9 | 3 | 2 | 1 | | 6 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | | | 10 | | | 10 | |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. | 1 | 3 | 6 | 3 | 2 | 3 | 4 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 8 | 7 | | | 6 | 7 | |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 4 | 2 | 7 | 1 | 8 | | 2 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 3 | 1 | 1 | 10 | 9 | 8 | 1 |

¹ 1 “En Önemli” 10 “En Az Önemli”

² N = Bakanlık ve Kamu Kurumları: 46 – Bankalar: 126 – Denetim:17-Dış Ticaret:10-Lojistik:12-Perakende:10-Üretim:82

| BECERİ VE YETKİNLİK İLK 10 SIRALAMA ¹ N= 337 | KURUM TÜRÜ ² | | | | | | |
|--|-------------------------|----------|---------|----------------|----------|----------|--------|
| | BAKANLIK / KK | BANKALAR | DENETİM | DİŞ TİCARET | LOJİSTİK | PERKANDE | ÜRETİM |
| İnisiyatif kullanabilmek | 5 | | 4 | | 4 | 5 | |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | | | | 6 | | | |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | | 5 | 8 | | | | 8 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | 10 | | 10 | 10 | | | 10 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 9 | | | | | | 9 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | | | | | 3 | | |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | | | | 9 | | | |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | | | | 8 | | 2 | 7 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | | | 9 | | | | |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | | | | 7 | | | |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | | | | 10 | | | |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | | | 5 | | | | |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | | 6 | 2 | 4 | | 6 | 5 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | | | | | | 9 | |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | | 10 | | | | 4 | |

Tablo 30, birimler bazında ilk 10 sıraya yerleştirilen beceri ve yetkinlik gereksinimlerini göstermektedir. Buna göre DDK birimlerinden katılımcıların ilk üç sırada gösterdikleri beceri ve yetkinlik gereksinimleri; “alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek”; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek” ve “mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek”tir. Dış ticaret alanından katılımcılarsa; “Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek”; “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek” ve “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek” becerilerini en önemli olarak görmüşlerdir. İnsan kaynakları biriminden katılımcılara göre en önemli görülen beceri ve yetkinlikler; “olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek”; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek” ve “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek”tir. Muhasebe ve finansman biriminden mezun ve işverenler ise ilk üç sıraya “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek” ve “alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak” beceri ve yetkinliklerini yerleştirmişlerdir. Pazarlama ve satış birimlerinde çalışan katılımcıların en önemli gördükleri beceri ve yetkinlik gereksinimleri; “olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek”; “alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm

önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek” ve “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek” olarak bulunmuştur.

Tablo 30: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Birim Düzeyinde Mezun ve İşveren Beceri-Yetkinlik Maddeleri Önem Sıralamaları

| BECERİ VE YETKİNLİK İLK 10 SIRALAMA ¹ N= 337 | BİRİMLER ² | | | | |
|--|-----------------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| | DDK | DIŞ TİCARET | İNSAN KAYNAK. | MUH. FİNANS | PAZAR. SATIŞ |
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | | 5 | 10 | | 4 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 1 | 6 | 5 | 5 | 2 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | | | 9 | | 8 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | | | 4 | | |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | 9 | 1 | | 6 | 10 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. | 5 | 2 | 3 | 2 | |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | | 10 | | 8 | |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | | 4 | 1 | 7 | 1 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 2 | 8 | 2 | 1 | 3 |
| İnisiyatif kullanabilmek | 6 | | | 9 | 9 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 10 | 9 | | 3 | 7 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | | | 6 | | 5 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 10 | | | 10 | |
| İkna yeteneğine sahip olmak | 7 | | | | |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | | 3 | | | |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | | 7 | | | |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | 3 | | | | |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 4 | | 7 | 4 | 6 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 8 | | 8 | | 10 |

Tablo 31, mezun ve işveren örneğinde kurum ve birim ayrımları çerçevesinde ilk 10 sırada hiç yer almayan bilgi gereksinimlerini göstermektedir. Genel olarak bu beceri ve yetkinlik gereksinimleri, teknolojik yenilikleri uygulamaya geçirebilmek; uzlaşmacı olmak; kültürel farkları uyumlaştırabilmek; etik, sosyal sorumluluk, sosyal adalet, çevre bilinci gibi değerlere sahip olmak; girişimci ve çok yönlü olmak şeklinde özetlenebilir. Bilgi gereksinimlerinin çok büyük bir bölümü ilk 10’da yer almazken beceri ve yetkinliklerin çok az bir bölümünün ilk 10’da yer almadığı, dolayısıyla hemen tüm beceri ve yetkinliklerin önemli görüldüğü dikkati çekmektedir.

¹ 1 “En Önemli” 10 “En Az Önemli”

² N = DDK: 30 – Dış Ticaret: 33 – İnsan Kaynakları:33-Muhasebe-Finans:85-Pazarlama Satış:51

Tablo 31: İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Mezun ve İşveren Örneklemi İlk 10'da Yer Almayan Beceri ve Yetkinlik Maddeleri

| BECERİ VE YETKİNLİK |
|---|
| N=337 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek |
| Girişimci olmak |
| Çok yönlü olmak |

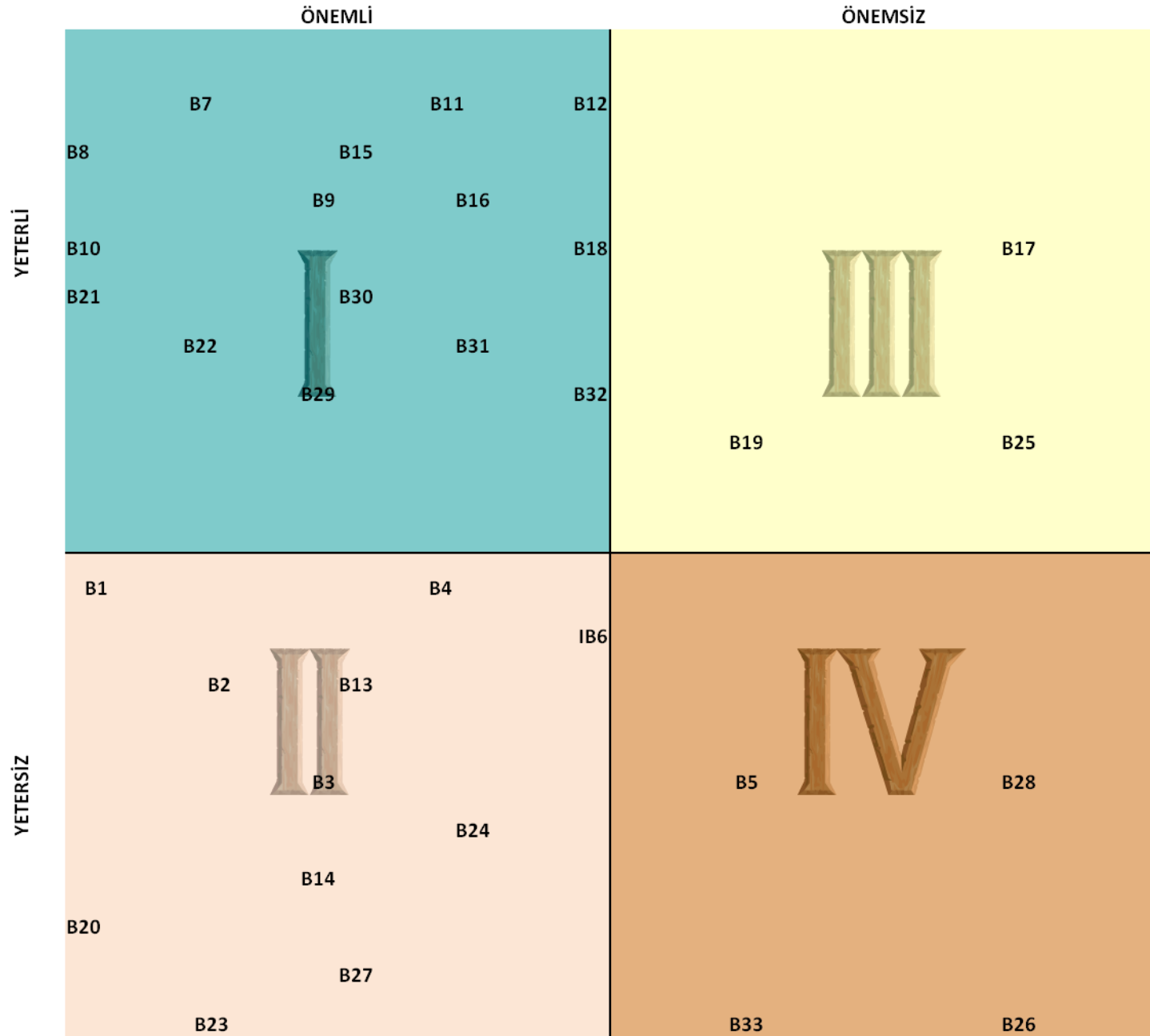
Şekil 2'de, gerçekleştirilen çalışma sonucu beceri ve yetkinlik maddeleri için elde edilen bulguların genel değerlendirilmesi sunulmaktadır. **KADRAN I** 'de öğrencilerin başarı düzeyi yüksek (yeterli), mezun ve işverenlerin ise önemli gördükleri beceri ve yetkinlik maddeleri yer almaktadır. Ek5'de yer alan kodlama tablosu çerçevesinde "işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek", "olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek", "en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek", "proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak", "alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek", "kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek", "sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek", "zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek", "farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak", "takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek", "mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak", "yenilikçi ve yaratıcı olabilmek", "inisiyatif kullanabilmek", "ikna yeteneğine sahip olmak" ve "özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek", *ilgili bölümlerin koruması gereken güçlü beceri ve yetkinlik maddeleridir*. **KADRAN II** mezun ve öğrenciler tarafından başarı düzeyi düşük(yetersiz) bulunan, buna karşın mezun ve işverenler tarafından önemli görülen beceri ve yetkinlik maddelerini içermektedir. Buna göre "sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek", "uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek", "alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek", "İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek", "ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek", "karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak", "alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve

öğrenme isteğine sahip olmak”, “mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek”, “çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek”, “sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek” ve “Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek”, *ilgili bölümlerin güçlendirmeleri gereken beceri ve yetkinlik maddeleridir.*

Üçüncü ve dördüncü kadranda yer alan ve birimlerin tekrar gözden geçirmesi gereken bilgi maddeleri, “uzlaşma kültürüne sahip olmak”, “yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum”, “sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak”, “teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek”, “girişimci olmak”, “alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek” ve “çok yönlü olmak”tır.

The screenshot shows the website of the Faculty of Business Administration at Dokuz Eylül University, specifically the Bologna Process section. The header includes the university logo and the text "Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Bologna Süreci". A navigation menu contains links for "Bologna Süreci", "Nasıl Bir Mezun?", "Fotoğraflar", and "Fakültemiz Hakkında", along with a button "Bologna Anketlerine Katılın". The main content area features a large image of a crowd of people. Below this, there is a section titled "Haberler ve Duyurular" with a sub-section "Bologna Süreci Nedir". The text in this section discusses the Bologna Process as a European reform aimed at creating a common area of higher education, mentioning the 46 member states and the goal of a unified system. It also notes that the process is voluntary and based on the principles of the Bologna Declaration. To the right of the text are three small images: the top one shows two men in suits sitting at a table, the middle one shows a row of books, and the bottom one shows a large group of people in a lecture hall.

ŞEKİL 2 : İşletme-İktisat-Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri GZ Matriksi¹



¹ Önemli ≥ 3 (Medyan) İşveren Ve Mezun Örneklemleri - Önemsiz ≤ 2 (Medyan) İşveren Ve Mezun Örneklemleri
Yeterli ≥ 3 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri -Yetersiz ≤ 2 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri



ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ BULGULARI

Öğrenci Bulguları

Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencileri Bilgi Maddeleri Yeterlilik Algıları

Tablo 32 Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencilerinin DEÜ İF’de aldıkları eğitimin bilgi gereksinimlerini ne ölçüde karşıladığına dair algılarını göstermektedir. Buna göre en yeterli düzeyde karşılandığı düşünülen bilgi gereksinimleri, “güncel Türk dış politika olayları”, “uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi”, “Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası”, “uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları” ve “diplomatik ilişkiler tarihi hakkında dönemler, bölgeler, perspektifler ve kuramlardır. Ancak geriye kalan tüm bilgilerin yeterlilik düzeyi 2 ve 3 arasındadır.

Tablo 32: Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencileri Bilgi Maddeleri Yeterlilik Algıları

| BİLGİ N=53 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|-----------------------|--------|-----|----------|
| Uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi hakkında bilgi sahibi olmak | 3,42 | 3 | 3 | 0,54 |
| Uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,21 | 3 | 3 | 0,57 |
| Karşılaştırmalı siyaset yaklaşımları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,92 | 3 | 3 | 0,76 |
| Uluslararası siyasi iktisat kuramları, tarihsel ve güncel gelişmeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,90 | 3 | 3 | 0,75 |
| Güncel Türk dış politika olayları hakkında bilgi sahibi olmak | 3,49 | 4 | 4 | 0,67 |
| Orta Doğu, Güneydoğu Asya, Kafkasya ve Orta Asya ile Balkanlar gibi bölge çalışmaları konusunda bilgi sahibi olmak.) | 2,51 | 3 | 3 | 0,75 |
| Diplomatik ilişkiler tarihi hakkında dönemler, bölgeler, perspektifler ve kuramlar bağlamında bilgilere sahip olmak | 3,06 | 3 | 3 | 0,69 |
| Siyasal kurumların, süreçlerin ve olguların tarihsel gelişimi, evrimleri ve temel prensipleri hakkında bilgi sahip olmak | 2,91 | 3 | 3 | 0,56 |
| Siyasal düşüncelerin evrimi ve siyasal süreçlere yaptığı katkılara dair yaklaşımları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,96 | 3 | 3 | 0,71 |
| Türk diplomasi tarihi, Türk siyasal tarihi ve yapısı, Türk siyasal düşüncesinin evrimi ve Türk siyasal yapısına olan etkilerine dair kuramlar konusunda bilgi sahibi olmak | 2,98 | 3 | 3 | 0,77 |
| Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası hakkında bilgi sahibi olmak | 3,34 | 3 | 4 | 0,71 |
| Hukukun temel kavramları ve ilgili mevzuat, borçlar hukuku, ticari işletme ve kıymetli evrak, anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | 2,85 | 3 | 3 | 0,79 |
| ² Uluslararası kamu ve ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek temel kavramları, uygulamaya ilişkin ve güncel sorunlar konusunda bilgi sahibi olmak | 2,50 | 2 | 2 | 0,94 |

¹ 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

² Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencileri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Yeterlilik Algıları

Tablo 33, Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencilerinin DEÜ İF’de aldıkları eğitimin beceri ve yetkinlik gereksinimlerini ne ölçüde karşıladığına dair algılarını göstermektedir. Buna göre en yeterli düzeyde karşılandığı düşünülen beceri ve yetkinlikler; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum” ve “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek” ve “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmektir. Öte yandan katılımcıların en düşük düzeyde karşılandığını düşündükleri beceri ve yetkinlikler; “İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek”; “teknolojik yeniliklerin iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek” ile “alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek” olarak ortaya çıkmıştır.

Tablo 33: Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğrencileri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Yeterlilik Algıları

| BECERİ VE YETKİNLİK N=52 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|-----------------------|----------|----------|-------------|
| ² Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 2,34 | 2 | 2 | 0,76 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 2,66 | 3 | 3 | 0,76 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 2,66 | 3 | 2 | 0,73 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | 2,53 | 2 | 2 | 0,75 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | 1,96 | 2 | 2 | 0,88 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | 2,37 | 2 | 2 | 0,79 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. (B9) | 3,11 | 3 | 3 | 0,70 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 2,79 | 3 | 3 | 0,74 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 2,96 | 3 | 3 | 0,76 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 3,26 | 3 | 3 | 0,59 |
| İnisiyatif kullanabilmek | 2,60 | 3 | 3 | 0,86 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | 2,79 | 3 | 3 | 0,82 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanımına ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 2,78 | 3 | 3 | 0,81 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | 2,72 | 3 | 3 | 0,77 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 2,85 | 3 | 3 | 0,74 |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak | 2,91 | 3 | 3 | 0,74 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | 3,08 | 3 | 3 | 0,73 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | 3,21 | 3 | 3 | 0,70 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | 2,58 | 3 | 2 | 0,75 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | 3,11 | 3 | 3 | 0,67 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü | 2,79 | 3 | 3 | 0,67 |

¹ 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

² Yeşil renklendirilmiş ifadeler, 2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

| BECERİ VE YETKİNLİK N=52 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| olarak paylaşabilmek | | | | |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | 1,81 | 2 | 2 | 0,56 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | 2,40 | 2 | 3 | 0,79 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | 2,85 | 3 | 3 | 0,63 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | 2,06 | 2 | 2 | 0,72 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | 2,08 | 2 | 2 | 0,70 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | 2,79 | 3 | 3 | 0,86 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 2,60 | 3 | 3 | 0,74 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | 2,77 | 3 | 3 | 0,78 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 2,87 | 3 | 3 | 0,65 |
| Çok yönlü olmak | 2,96 | 3 | 3 | 0,71 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | 3,02 | 3 | 3 | 0,72 |
| Diplomasi ve diplomatik yazışma tekniklerini kullanabilmek | 2,60 | 3 | 3 | 0,88 |

Mezun Bulguları

Uluslararası İlişkiler Bölümü Mezunları Bilgi Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

Tablo 34, bilgi gereksinimlerinin Uluslararası İlişkiler alanlarında çalışan DEÜ İF mezunlarının işlerinin etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne derece önemli olduğuna dair algılarını (A satırı) ve DEÜ İF’de aldıkları eğitimin bu bilgileri ne ölçüde sağlayabildiğine ilişkin düşüncelerini (B satırı) göstermektedir. Buna göre, en önemli görülen bilgi gereksinimleri, “uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları”; “uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi”; “tarihi ve güncel Türk dış politika olayları”; “diplomatik ilişkiler tarihi hakkında dönemler, bölgeler, perspektifler ve kuramlar”; “dünya siyasetinde küreselleşme ve sonuçları” ve “Türk diplomasi tarihi, Türk siyasal tarihi ve yapısı, Türk siyasal düşüncesinin evrimi ve Türk siyasal yapısına olan etkilerine dair kuramlar”dır. En düşük yeterlilik düzeyinde karşılanan bilgi gereksinimleri; “seçim sistemleri ve politik katılım”; “uluslararası kamu ve ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek temel kavramları, uygulamaya ilişkin ve güncel sorunlar”; “modernleşme ve ilintili meselelerin ele alındığı kuramlar”; “milliyetçilik”; “devlet kuramları, bürokrasi yaklaşımları ve örnekleri” ve “oryantalizm ve kolonocilik”tir.

Tablo 34:Uluslararası İlişkiler Bölümü Mezunları Bilgi Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

| BİLGİ N=11 | | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| | | | | | |
| Uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,55 | 4,00 | 4 | 0,69 |
| | B | 3,00 | 3,00 | 3 | 0,87 |
| Uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,73 | 4,00 | 4 | 0,65 |
| | B | 3,22 | 3,00 | 4 | 0,83 |
| ² Karşılaştırmalı siyaset yaklaşımları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,36 | 4,00 | 4 | 1,03 |
| | B | 2,33 | 2,00 | 2 | 1,00 |
| Uluslararası siyasi iktisat kuramları, tarihsel ve güncel gelişmeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,27 | 3,00 | 4 | 0,79 |
| | B | 2,67 | 3,00 | 3 | 0,50 |
| Tarihi ve güncel Türk dış politika olayları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,55 | 4,00 | 4 | 0,69 |
| | B | 3,33 | 3,00 | 3 | 0,71 |
| Orta Doğu, Güneydoğu Asya, Kafkasya ve Orta Asya ile Balkanlar gibi bölge çalışmaları konusunda bilgi sahibi olmak.) | A | 3,36 | 3,00 | 3 | 0,67 |
| | B | 3,00 | 3,00 | 3 | 1,00 |
| Uluslararası güvenlik ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,00 | 3,00 | 3 | 1,00 |
| | B | 3,11 | 3,00 | 3 | 0,60 |
| Demokrasi, demokratikleşme ve demokrasinin sağlanması ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,82 | 3,00 | 3 | 0,87 |
| | B | 2,78 | 3,00 | 3 | 0,83 |
| Dünya siyasetinde küreselleşme ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,45 | 4,00 | 4 | 0,82 |
| | B | 2,78 | 3,00 | 3 | 0,67 |
| İnsan hakları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,27 | 4,00 | 4 | 1,01 |
| | B | 2,56 | 3,00 | 3 | 0,88 |
| Uluslararası göç ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,09 | 3,00 | 3 | 0,70 |
| | B | 2,22 | 2,00 | 2 | 0,83 |
| İnsani müdahale ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,00 | 3,00 | 3 | 0,89 |
| | B | 2,67 | 3,00 | 3 | 0,87 |
| Dinin Uluslararası ilişkiler üzerindeki etkileri hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,82 | 3,00 | 3 | 0,98 |
| | B | 2,56 | 3,00 | 3 | 0,88 |
| Uluslararası ilişkilerde gelişmekte olan ülkelerin rolü hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,18 | 3,00 | 3 | 0,75 |
| | B | 2,56 | 3,00 | 3 | 0,88 |
| ABD dış politikası ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,18 | 3,00 | 3 | 0,60 |
| | B | 2,78 | 3,00 | 3 | 0,83 |
| Transatlantik ilişkiler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,91 | 3,00 | 3 | 0,70 |
| | B | 2,67 | 3,00 | 3 | 0,87 |
| Diplomatik ilişkiler tarihi hakkında dönemler, bölgeler, perspektifler ve kuramlar bağlamında bilgilere sahip olmak | A | 3,55 | 4,00 | 4 | 0,69 |
| | B | 2,67 | 3,00 | 2 | 0,71 |
| ³ Siyasal kurumların, süreçlerin ve olguların tarihsel gelişimi, evrimleri ve temel prensipleri hakkında bilgi sahip olmak | A | 3,09 | 3,00 | 3 | 0,94 |
| | B | 2,78 | 3,00 | 2 | 0,83 |
| Siyasal düşüncelerin evrimi ve siyasal süreçlere yaptığı katkılara dair yaklaşımları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,27 | 4,00 | 4 | 1,10 |
| | B | 2,78 | 3,00 | 2 | 0,83 |
| Modernleşme ve ilintili meselelerin ele alındığı kuramlar hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,64 | 3,00 | 3 | 0,81 |
| | B | 2,00 | 2,00 | 2 | 1,00 |
| Milliyetçilik hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,64 | 3,00 | 3 | 1,03 |
| | B | 3,11 | 3,00 | 3 | 0,60 |
| Seçim sistemleri ve politik katılım hakkında bilgi sahibi | A | 2,55 | 3,00 | 3 | 0,82 |
| | B | 3,22 | 3,00 | 3 | 0,67 |

¹ 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli² Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2'den az mod ve/veya medyana sahiptir.³ Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2'den az mod ve/veya medyana sahiptir.

| BİLGİ N=11 | | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| Türk diplomasi tarihi, Türk siyasal tarihi ve yapısı, Türk siyasal düşüncesinin evrimi ve Türk siyasal yapısına olan etkilerine dair kuramlar konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,45 | 4,00 | 4 | 0,93 |
| | B | 3,00 | 3,00 | 2 | 0,87 |
| Devlet kuramları, Bürokrasi yaklaşımları ve örnekleri konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,73 | 3,00 | 3 | 0,91 |
| | B | 2,44 | 2,00 | 2 | 0,88 |
| Oryantalizm ve Kolonocilik hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,73 | 3,00 | 3 | 0,91 |
| | B | 2,22 | 2,00 | 2 | 0,97 |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin siyasi kurumlar üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | A | 3,18 | 3,00 | 3 | 0,75 |
| | B | 2,44 | 3,00 | 3 | 1,01 |
| Uluslararası siyasi çatışma, çözümleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,00 | 3,00 | 3 | 0,63 |
| | B | 3,11 | 3,00 | 3 | 0,78 |
| Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,27 | 3,00 | 4 | 0,79 |
| | B | 3,33 | 3,00 | 3 | 0,71 |
| Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel ve güncel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,27 | 4,00 | 4 | 0,91 |
| | B | 3,67 | 4,00 | 4 | 0,50 |
| Hukukun temel kavramları ve ilgili mevzuat, borçlar hukuku, ticari işletme ve kıymetli evrak, anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | A | 2,82 | 3,00 | 3 | 0,75 |
| | B | 3,22 | 3,00 | 3 | 0,67 |
| Uluslararası kamu ve ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek temel kavramları, uygulamaya ilişkin ve güncel sorunlar konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,55 | 3,00 | 3 | 0,82 |
| | B | 2,78 | 3,00 | 3 | 0,44 |
| Avrupa Birliği Hukuku ile ilgili temel kavramlar, kurallar, Avrupa Birliği Rekabet Hukuku ve ticaret hukukuna ilişkin düzenlemeler ve alandaki model anlaşmalar hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,91 | 3,00 | 4 | 1,04 |
| | B | 3,11 | 3,00 | 3 | 0,78 |

Uluslararası İlişkiler Bölümü Mezunları Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

Tablo 35, beceri ve yetkinlik gereksinimlerinin Uluslararası İlişkiler alanlarında çalışan DEÜ İF mezunlarının işlerini etkin bir biçimde yerine getirmeleri açısından ne derece önemli olduğuna dair algılarını (A satırı) ve DEÜ İF'de aldıkları eğitimin bu beceri ve yetkinlikleri ne ölçüde sağlayabildiğine ilişkin düşüncelerini (B satırı) göstermektedir.

Buna göre en önemli görülen beceri ve yetkinlikler, “ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek”; “alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak”; “alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak”; “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek”; “alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek”; “zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmektir. Bu beceri ve yetkinlik ihtiyaçlarının İF'de alınan eğitim sırasında ne ölçüde karşılandığına bakıldığında genelde gereksinimlerin 2 ve 3 arasında değerler aldığı görülmektedir. En yeterli biçimde karşılandığı düşünülen beceri ve yetkinlikler; en az bir

yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek; alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek ve takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmektir.

Tablo 35: Uluslararası İlişkiler Bölümü Mezunları Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

| BECERİ VE YETKİNLİK N=11 | | ORTALAMA¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---|-----------------------------|---------------|------------|-----------------|
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | A | 3,27 | 3 | 4 | 0,79 |
| | B | 2,67 | 3 | 4 | 1,23 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | A | 3,64 | 4 | 4 | 0,51 |
| | B | 3,22 | 3 | 4 | 0,83 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | A | 3,27 | 3 | 3 | 0,91 |
| | B | 2,56 | 3 | 3 | 0,88 |
| ² Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | A | 3,00 | 3 | 3 | 1,00 |
| | B | 2,56 | 2 | 2 | 1,01 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | A | 2,73 | 3 | 3 | 0,65 |
| | B | 2,44 | 3 | 3 | 1,01 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | A | 2,82 | 3 | 3 | 0,98 |
| | B | 3,11 | 3 | 3 | 0,93 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | A | 3,36 | 4 | 4 | 0,81 |
| | B | 2,89 | 3 | 3 | 0,78 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. (B9) | A | 3,73 | 4 | 4 | 0,47 |
| | B | 3,33 | 3 | 3 | 0,50 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | A | 3,36 | 4 | 4 | 0,81 |
| | B | 2,89 | 3 | 3 | 0,93 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | A | 3,55 | 4 | 4 | 0,69 |
| | B | 2,89 | 3 | 2 | 0,93 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | A | 3,73 | 4 | 4 | 0,65 |
| | B | 3,44 | 3 | 3 | 0,53 |
| İnisiyatif kullanabilmek | A | 3,64 | 4 | 4 | 0,51 |
| | B | 3,11 | 3 | 3 | 0,78 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | A | 4,00 | 4 | 4 | 0,00 |
| | B | 3,11 | 3 | 4 | 0,93 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | A | 4,00 | 4 | 4 | 0,00 |
| | B | 3,00 | 3 | 3 | 0,87 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | A | 3,36 | 3 | 3 | 0,67 |
| | B | 3,00 | 3 | 3 | 0,71 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | A | 3,55 | 4 | 4 | 0,69 |
| | B | 3,22 | 3 | 4 | 0,83 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | A | 3,18 | 3 | 3 | 0,60 |
| | B | 2,56 | 3 | 3 | 0,88 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | A | 3,73 | 4 | 4 | 0,47 |
| | B | 3,11 | 3 | 3 | 0,78 |

¹ 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

² Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2'den az mod ve/veya medyana sahiptir.

| BECERİ VE YETKİNLİK N=11 | | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| | | A | 3,82 | 4 | 4 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | B | 3,11 | 3 | 4 | 1,05 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | A | 4,00 | 4 | 4 | 0,00 |
| | B | 3,56 | 4 | 4 | 0,53 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | A | 4,00 | 4 | 4 | 0,00 |
| | B | 3,56 | 4 | 4 | 0,53 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | A | 3,55 | 4 | 4 | 0,52 |
| | B | 3,00 | 3 | 3 | 0,87 |
| ¹ Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | A | 3,27 | 3 | 3 | 0,65 |
| | B | 2,67 | 3 | 2 | 1,00 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | A | 3,18 | 3 | 4 | 0,87 |
| | B | 3,00 | 3 | 3 | 0,71 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | A | 3,55 | 4 | 4 | 0,69 |
| | B | 2,78 | 3 | 2 | 1,09 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | A | 3,55 | 4 | 4 | 0,52 |
| | B | 2,44 | 2 | 2 | 0,88 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | A | 2,82 | 3 | 3 | 0,87 |
| | B | 2,78 | 3 | 3 | 0,97 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | A | 3,91 | 4 | 4 | 0,30 |
| | B | 2,67 | 2 | 2 | 0,87 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | A | 3,45 | 4 | 4 | 0,69 |
| | B | 3,00 | 3 | 3 | 0,71 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | A | 3,45 | 4 | 4 | 0,69 |
| | B | 2,89 | 3 | 3 | 0,78 |
| Çok yönlü olmak | A | 3,36 | 3 | 3 | 0,67 |
| | B | 2,67 | 3 | 2 | 1,00 |

İşveren Bulguları

Uluslararası İlişkiler Bölümü İşverenleri Bilgi Maddeleri Önem Algıları

Çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren işverenlerin; uluslararası ilişkiler alanından lisans mezunu bireylerin kariyerleri açısından önemli olabilecek bilgi gereksinimlerini birimlerinde işin etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne ölçüde önemli gördükleri Tablo 36 da gösterilmektedir. Katılımcı işverenler, genel olarak çoğu bilgi gereksinimine 2-3 arası değerler vermişlerdir. Bu katılımcıların faaliyet gösterdikleri sektörler sabit olmak üzere en önemli gördükleri bilgi ihtiyaçları; “Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel ve güncel gelişimi”; “Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası”; “Avrupa Birliği hukuku ile ilgili temel kavramlar, kurallar, Avrupa Birliği rekabet hukuku ve ticaret hukukuna ilişkin düzenlemeler ve alandaki model anlaşmalar”; “uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları” ve “hukukun temel kavramları ve ilgili

¹ Yeşil renklendirilmiş ifadeler, 2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

mevzuat, borçlar hukuku, ticari işletme ve kıymetli evrak, anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalar”dır. İşverenler tarafından en az önemli görülen bilgiler ise; “oryantalizm ve kolonocilik”; “dinin uluslararası ilişkiler üzerindeki etkileri”; “siyasal düşüncelerin evrimi ve siyasal süreçlere yaptığı katkılara dair yaklaşımlar”; “siyasal kurumların, süreçlerin ve olguların tarihsel gelişimi, evrimleri ve temel prensipleri” ve “milliyetçilik”tir.

Tablo 36: Uluslararası İlişkiler Bölümü İşverenleri Bilgi Maddeleri Önem Algıları

| BİLGİ N=53 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| Uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi hakkında bilgi sahibi olmak | 2,94 | 3 | 3 | 0,91 |
| Uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,15 | 3 | 4 | 0,86 |
| Karşılaştırmalı siyaset yaklaşımları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,47 | 2 | 2 | 0,91 |
| Uluslararası siyasi iktisat kuramları, tarihsel ve güncel gelişmeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,62 | 2 | 2 | 0,95 |
| Tarihi ve güncel Türk dış politika olayları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,94 | 3 | 3 | 0,89 |
| Orta Doğu, Güneydoğu Asya, Kafkasya ve Orta Asya ile Balkanlar gibi bölge çalışmaları konusunda bilgi sahibi olmak.) | 2,89 | 3 | 4 | 1,05 |
| Uluslararası güvenlik ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,58 | 3 | 2 | 1,05 |
| Demokrasi, demokratikleşme ve demokrasinin sağlamaştırılması ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,85 | 3 | 3 | 0,94 |
| Dünya siyasetinde küreselleşme ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,98 | 3 | 3 | 0,89 |
| Uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,06 | 3 | 3 | 0,89 |
| Uluslararası göç ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,64 | 3 | 2 | 0,83 |
| İnsani müdahale ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,58 | 2 | 2 | 1,01 |
| Dinin Uluslararası ilişkiler üzerindeki etkileri hakkında bilgi sahibi olmak | 2,28 | 2 | 2 | 0,86 |
| Uluslararası ilişkilerde gelişmekte olan ülkelerin rolü hakkında bilgi sahibi olmak | 2,81 | 3 | 3 | 0,93 |
| ABD dış politikası ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,55 | 3 | 3 | 1,01 |
| Transatlantik ilişkiler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,42 | 3 | 3 | 0,97 |
| Diplomatik ilişkiler tarihi hakkında dönemler, bölgeler, perspektifler ve kuramlar bağlamında bilgilere sahip olmak | 2,75 | 3 | 2 | 1,00 |
| Siyasal kurumların, süreçlerin ve olguların tarihsel gelişimi, evrimleri ve temel prensipleri hakkında bilgi sahip olmak | 2,34 | 2 | 2 | 0,76 |
| Siyasal düşüncelerin evrimi ve siyasal süreçlere yaptığı katkılara dair yaklaşımları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,32 | 2 | 2 | 0,87 |
| Modernleşme ve ilintili meselelerin ele alındığı kuramlar hakkında bilgi sahibi olmak | 2,51 | 3 | 3 | 0,93 |
| Milliyetçilik hakkında bilgi sahibi olmak | 2,40 | 2 | 2 | 0,93 |
| Seçim sistemleri ve politik katılım hakkında bilgi sahibi | 2,51 | 3 | 3 | 0,95 |
| Türk diplomasi tarihi, Türk siyasal tarihi ve yapısı, Türk siyasal düşüncesinin evrimi ve Türk siyasal yapısına olan etkilerine dair kuramlar konusunda bilgi sahibi olmak | 2,70 | 3 | 3 | 0,95 |
| Devlet kuramları, Bürokrasi yaklaşımları ve örnekleri konusunda bilgi sahibi olmak | 2,81 | 3 | 3 | 0,91 |
| Oryantalizm ve Kolonocilik hakkında bilgi sahibi olmak | 2,11 | 2 | 2 | 0,85 |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin siyasi kurumlar üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | 2,71 | 3 | 3 | 0,83 |
| Uluslararası siyasi çatışma, çözümleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,69 | 3 | 3 | 1,08 |
| Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası hakkında bilgi sahibi olmak | 3,30 | 3 | 3 | 0,70 |
| Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel ve güncel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | 3,43 | 4 | 4 | 0,80 |

¹ 1=Hiç Önemli Değil 2=Az Önemli 3=Oldukça Önemli 4= Çok Önemli

| BİLGİ N=53 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| Hukukun temel kavramları ve ilgili mevzuat, borçlar hukuku, ticari işletme ve kıymetli evrak, anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | 3,02 | 3 | 3 | 0,75 |
| Uluslararası kamu ve ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek temel kavramları, uygulamaya ilişkin ve güncel sorunlar konusunda bilgi sahibi olmak | 2,66 | 3 | 3 | 0,85 |
| Avrupa Birliği Hukuku ile ilgili temel kavramlar, kurallar, Avrupa Birliği Rekabet Hukuku ve ticaret hukukuna ilişkin düzenlemeler ve alandaki model anlaşmalar hakkında bilgi sahibi olmak | 3,25 | 3 | 3 | 0,83 |

Uluslararası İlişkiler Bölümü İşverenleri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem Algıları

Çalışmaya katılan işverenlerin; uluslararası ilişkiler alanından lisans mezunu bireylerin kariyerleri açısından önemli olabilecek beceri ve yetkinlik gereksinimlerini birimlerinde işin etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne ölçüde önemli gördükleri Tablo 37’de gösterilmektedir. İşverenlerin en önemli gördükleri beceri ve yetkinlik gereksinimleri; “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek”; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “işinin özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek”; “Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek” ve “mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmaktır. En az önemli görülen beceri ve yetkinlikler ise; “İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek”; “sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak” ve “yerel çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmektir.

Tablo 37: Uluslararası İlişkiler Bölümü İşverenleri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem Algıları

| BECERİ VE YETKİNLİK N=53 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|-----------------------|--------|-----|----------|
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 3,4 | 4 | 4 | 0,89 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 3,55 | 4 | 4 | 0,75 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 3,49 | 4 | 4 | 0,54 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | 3,26 | 3 | 4 | 0,79 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | 3,3 | 3 | 3 | 0,58 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | 3,68 | 4 | 4 | 0,64 |
| Diplomasi ve diplomatik yazışma tekniklerini kullanabilmek | 3,3 | 4 | 4 | 0,91 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | 3,52 | 4 | 4 | 0,64 |

¹ 1=Hiç Önemli Değil 2=Az Önemli 3=Oldukça Önemli 4= Çok Önemli

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

| BECERİ VE YETKİNLİK N=53 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|-----------------------|--------|-----|----------|
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. | 3,79 | 4 | 4 | 0,41 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 3,62 | 4 | 4 | 0,53 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 3,67 | 4 | 4 | 0,47 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 3,77 | 4 | 4 | 0,42 |
| İnisiyatif kullanabilmek | 3,64 | 4 | 4 | 0,59 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | 3,35 | 3,5 | 4 | 0,76 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanımına ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 3,67 | 4 | 4 | 0,47 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | 3,43 | 4 | 4 | 0,64 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 3,68 | 4 | 4 | 0,55 |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak | 3,55 | 4 | 4 | 0,54 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | 3,57 | 4 | 4 | 0,54 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | 3,31 | 3 | 3a | 0,73 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | 3,38 | 3,5 | 4 | 0,72 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | 3,60 | 4 | 4 | 0,69 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | 3,65 | 4 | 4 | 0,56 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | 2,77 | 3 | 3 | 0,96 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | 3,4 | 3 | 4 | 0,63 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | 3,15 | 3 | 3 | 0,70 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | 3,31 | 3 | 3 | 0,67 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | 3,52 | 4 | 4 | 0,61 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | 3,44 | 3 | 3 | 0,58 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 3,63 | 4 | 4 | 0,53 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | 3,56 | 4 | 4 | 0,54 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 3,73 | 4 | 4 | 0,49 |
| Çok yönlü olmak | 3,42 | 3 | 4 | 0,61 |



ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ GENEL DEĞERLENDİRME

Bu kısımda, öncelikle Uluslararası İlişkiler bölüm işverenlerinin bilgi, beceri ve yetkinliklerin önemine ilişkin ağırlıklı¹ sıralamaları verilmektedir. Daha sonra bu sıralamalar öğrenci ve mezunların bu maddeler konusundaki yeterlilik algıları ile bir bütün olarak GZ matrisi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Sonuçta ilgili bölümlerin “yetersiz olan ve güçlendirmeleri gereken”, “yeterli olan, ancak korumaları gereken” bilgi, beceri ve yetkinlik maddeleri ile gereklilikleri “tekrar gözden geçirme gereksinimi ortaya çıkan” bilgi, beceri ve yetkinlik maddeleri ortaya konmaktadır. Önceki bölümde İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik mezunlarının önem sıralamaları işveren grubunun sıralamaları ile birleştirilmiş olmakla birlikte örnekleme yer alan Uluslararası ilişkiler mezunlarının sayısı çok sınırlı olduğundan bu kez bu tür bir birleştirme yapılmamıştır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü Bilgi Maddeleri Genel Değerlendirme

Tablo 38, kurum türüne göre ilk 10 sıraya yerleştirilen bilgi gereksinimlerini göstermektedir. Buna göre, Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık, TBMM ve ABGS kurumlarından katılımcıların ilk üç sırada gösterdikleri bilgi gereksinimleri; “uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi”; “Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası” ve “Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel ve güncel gelişimi”dir. Diğer bakanlıklar ve kamu kurumlarından katılımcıların en üst sıralara yerleştirdikleri bilgiler; “hukukun temel kavramları ve ilgili mevzuat, borçlar hukuku, ticari işletme ve kıymetli evrak, anayasa ve idare hukuku ile işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamaları”; “Avrupa Birliği hukuku ile ilgili temel kavramlar, kurallar, Avrupa Birliği rekabet hukuku ve ticaret hukukuna ilişkin düzenlemeler ve alandaki model anlaşmalar” ve “Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel ve güncel gelişimi”dir.

¹ Ağırlıklı Sıralama = (N (1. Derece Önemli)*10+ N (2. Derece Önemli)*9+... N (10. Derece Önemli)*1)/10

Tablo 38: Uluslararası İlişkiler Bölümü Kurum Türüne Göre İşveren Bilgi Maddeleri Önem Sıralamaları

| BİLGİ İLK 10 SIRALAMA ¹ N=53 | KURUM TÜRÜ ² | |
|--|--|--|
| | DIŞİŞLERİ BAŞBAKANLI İKTİSADİ KURUMLARI | DIĞER BAKANLIKLAR VE KAMU KURUMLARI |
| Uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi hakkında bilgi sahibi olmak | 1 | 6 |
| Uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 5 | 4 |
| arihi ve güncel Türk dış politika olayları hakkında bilgi sahibi olmak | 4 | |
| Orta Doğu, Güneydoğu Asya, Kafkasya ve Orta Asya ile Balkanlar gibi bölge çalışmaları konusunda bilgi sahibi olmak. | 6 | 8 |
| Dünya siyasetinde küreselleşme ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | 9 | 9 |
| İnsan hakları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | | 5 |
| Diplomatik ilişkiler tarihi hakkında dönemler, bölgeler, perspektifler ve kuramlar bağlamında bilgilere sahip olmak | 8 | 10 |
| Türk diplomasi tarihi, Türk siyasal tarihi ve yapısı, Türk siyasal düşüncesinin evrimi ve Türk siyasal yapısına olan etkilerine dair kuramlar konusunda bilgi sahibi olmak | 10 | |
| Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası hakkında bilgi sahibi olmak | 2 | 7 |
| Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel ve güncel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | 3 | 3 |
| Hukukun temel kavramları ve ilgili mevzuat, borçlar hukuku, ticari işletme ve kıymetli evrak, anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | | 1 |
| Avrupa Birliği Hukuku ile ilgili temel kavramlar, kurallar, Avrupa Birliği Rekabet Hukuku ve ticaret hukukuna ilişkin düzenlemeler ve alandaki model anlaşmalar hakkında bilgi sahibi olmak | 7 | 2 |

Tablo 39, mezun ve işveren örneğinde kurum ayrımı çerçevesinde ilk 10 sırada hiç yer almayan bilgi gereksinimlerini göstermektedir. Bu bilgi gereksinimleri, genel olarak, karşılaştırmalı siyaset, siyaset bilimi, dış politika ve siyasi tarih alanlarında yer almaktadır.

Tablo 39: Uluslararası İlişkiler Bölümü İşveren Örneği İlk 10'da Yer Almayan Bilgi Maddeleri

| BİLGİ N=53 |
|--|
| Karşılaştırmalı siyaset yaklaşımları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak |
| Uluslararası siyasi iktisat kuramları, tarihsel ve güncel gelişmeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak |
| Uluslararası güvenlik ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Uluslararası göç ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak |
| İnsani müdahale ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Dinin Uluslararası ilişkiler üzerindeki etkileri hakkında bilgi sahibi olmak |
| Uluslararası ilişkilerde gelişmekte olan ülkelerin rolü hakkında bilgi sahibi olmak |
| ABD dış politikası ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Transatlantik ilişkiler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |

¹ 1 "En Önemli" 10 "En Az Önemli"

² Dış İşleri Bakanlığı-Başbakanlık-TBMM-ABGS=24, Diğer Bakanlıklar Ve Kamu Kurumları=29

BİLGİ

N=53

| |
|---|
| Siyasal kurumların, süreçlerin ve olguların tarihsel gelişimi, evrimleri ve temel prensipleri hakkında bilgi sahip olmak |
| Siyasal düşüncelerin evrimi ve siyasal süreçlere yaptığı katkılara dair yaklaşımları konusunda bilgi sahibi olmak |
| Modernleşme ve ilintili meselelerin ele alındığı kuramlar hakkında bilgi sahibi olmak |
| Milliyetçilik hakkında bilgi sahibi olmak |
| Seçim sistemleri ve politik katılım hakkında bilgi sahibi |
| Devlet kuramları, Bürokrasi yaklaşımları ve örnekleri konusunda bilgi sahibi olmak |
| Oryantalizm ve Kolonocilik hakkında bilgi sahibi olmak |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin siyasi kurumlar üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak |
| Uluslararası siyasi çatışma, çözümleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak |
| Uluslararası kamu ve ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek temel kavramları, uygulamaya ilişkin ve güncel sorunlar konusunda bilgi sahibi olmak |

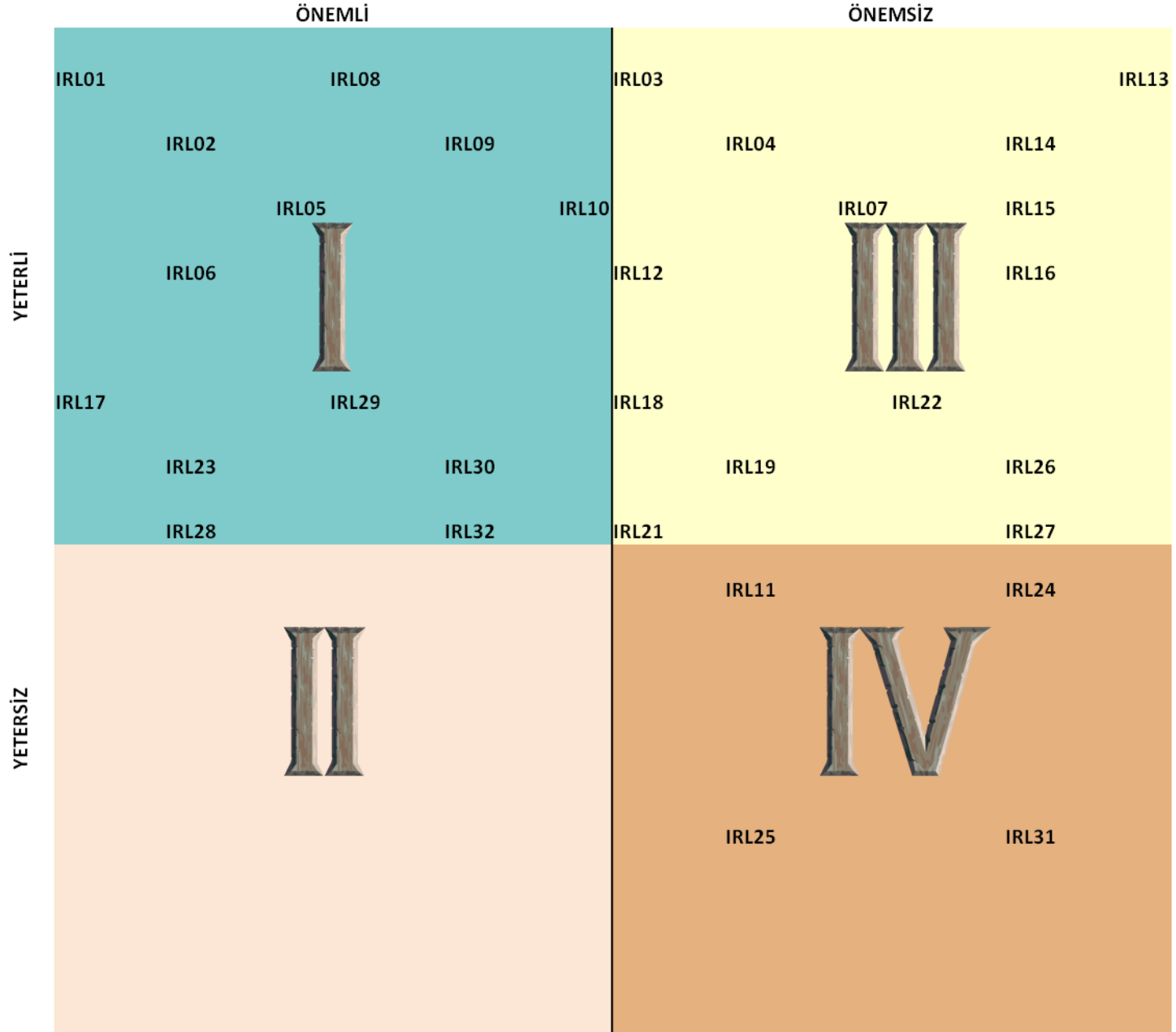
Şekil 3’de, gerçekleştirilen çalışma sonucu bilgi maddeleri için elde edilen bulguların genel değerlendirilmesi sunulmaktadır(değerlendirme detayları için bkz sayfa 43). **KADRAN I**’de birimlerin öğrencilerin başarı düzeyi yüksek (yeterli), mezun ve işverenlerin ise önemli gördükleri bilgi maddeleri yer almaktadır. Ek 5’de yer alan kodlama tablosu çerçevesinde “uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi”, “diplomatik ilişkiler tarihi”, “uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları”, “Orta Doğu, Güneydoğu Asya, Kafkasya ve Orta Asya ile Balkanlar gibi bölge çalışmaları”, “Türk diplomasi tarihi, Türk siyasal tarihi ve yapısı, Türk siyasal düşüncesinin evrimi ve Türk siyasal yapısına olan etkilerine dair kuramlar”, “Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası”, “tarihi ve güncel Türk dış politika olayları hakkında bilgi sahibi olmak”, “demokrasi, demokratikleşme ve demokrasinin sağlamaştırılması ve uygulamaları”, “Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel ve güncel gelişimi”, “dünya siyasetinde küreselleşme ve sonuçları” ve “hukukun temel kavramları ve ilgili mevzuat, borçlar hukuku, ticari işletme ve kıymetli evrak, anayasa ve idare hukuku ile işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilme”, *uluslar arası ilişkiler bölümünün koruması gereken güçlü bilgi maddeleridir. KADRAN II* mezun ve öğrenciler tarafından başarı düzeyi düşük(yetersiz) bulunan, buna karşın mezun ve işverenler tarafından önemli görülen bilgi maddelerini ifade etmektedir. Şekil 3 incelendiğinde Uluslararası ilişkiler bölümünde mezun ve işverenler tarafından önemli görülen ve öğrenci ve mezunlar tarafından bu maddeler konusundaki eğitimi yetersiz görülen hiçbir bilgi maddesi bulunmamaktadır. Kadran 3 ve 4’te yer alan ve birimin tekrar gözden geçirmesi gereken bilgi maddeleri ise, “karşılaştırmalı siyaset yaklaşımları ve uygulamaları”, “insani müdahale ve uygulamaları”, “siyasal kurumların, süreçlerin ve olguların tarihsel gelişimi, evrimleri ve temel

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

prensipieri”, “milliyetçilik”, “uluslararası siyasi iktisat kuramları, tarihsel ve güncel gelişmeler ve uygulamalar”, “siyasal düşüncelerin evrimi ve siyasal süreçlere yaptığı katkılara dair yaklaşımlar”, “uluslararası güvenlik ve uygulamaları”, “seçim sistemleri ve politik katılım”, “uluslararası ilişkilerde gelişmekte olan ülkelerin rolü”, “ABD dış politikası ve uygulamaları”, “transatlantik ilişkiler ve uygulamaları”, “toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin siyasal kurumlar üzerindeki etkileri”, “uluslararası siyasi çatışma, çözümleri ve uygulamaları”, “dinin uluslararası ilişkiler üzerindeki etkileri”, “uluslararası göç ve sonuçları”, “devlet kuramları, bürokrasi yaklaşımları ve örnekleri”, “oryantalizm ve koloncilik” ve “uluslararası kamu ve ticaret hukukunun temel kavramları”dır



ŞEKİL 3 :Uluslararası İlişkiler Bölümü Bilgi Maddeleri GZ Matriksi¹



¹ Önemli ≥ 3 (Medyan) İşveren Ve Mezun Örnekleme - Önemsiz ≤ 2 (Medyan) İşveren Örnekleme
Yeterli ≥ 3 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örnekleme -Yetersiz ≤ 2 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örnekleme

Uluslararası İlişkiler Bölümü Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Genel Değerlendirme

Tablo 40'ta işveren beceri-yetkinlik gereksinimleri önem sıralamaları yer almaktadır. Buna göre, Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık, TBMM ve ABGS kurumlarından katılımcıların ilk üç sırada gösterdikleri beceri-yetkinlik gereksinimleri; "Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek"; "takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek" ve "proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak"tır. Diğer bakanlıklar ve kamu kurumlarından katılımcıların en üst sıralara yerleştirdikleri beceri ve yetkinlikler de; "Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek"; "alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek" ve "takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmektir.

Tablo 40: Uluslararası İlişkiler Bölümü Kurum Türüne Göre İşveren Beceri-Yetkinlik Maddeleri Önem Sıralamaları

| BECERİ VE YETKİNLİK İLK 10 SIRALAMA ¹ N=53 | KURUM TÜRÜ ² | |
|--|---|---|
| | DIŞİŞLERİ BAŞBAKANLI KTBMM- ABGS | DIŞİŞLERİ BAŞBAKANLI KTBMM- ABGS |
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 7 | 4 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 4 | 2 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | 1 | 1 |
| Diplomasi ve diplomatik yazışma tekniklerini kullanabilmek | 6 | 15 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | 3 | 5 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. (B9) | 8 | 7 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 5 | 10 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 9 | 6 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 2 | 3 |
| İnisiyatif kullanabilmek | | 9 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | | 8 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 10 | |

Tablo 41, işveren örneğinde ilk 10 sırada hiç yer almayan beceri ve yetkinlikleri ifade etmektedir. Genel olarak bu beceri ve yetkinlik gereksinimleri arasında, çok yönlülük, yenilikçilik, esneklik, uzlaşma kültürü ve ikna yeteneği gibi bireysel yetkinlikler; alanına ilişkin terminolojiye ve ikinci yabancı dile hakimiyet gibi beceriler yer almaktadır.

¹ 1 "En Önemli" 10 "En Az Önemli"

² Dış İşleri Bakanlığı-Başbakanlık-TBMM-ABGS=24, Diğer Bakanlıklar Ve Kamu Kurumları=29

TABLO 41: Uluslararası İlişkiler Bölümü İşveren Örneklemi İlk 10'da Yer Almayan Beceri Ve Yetkinlik Maddeleri

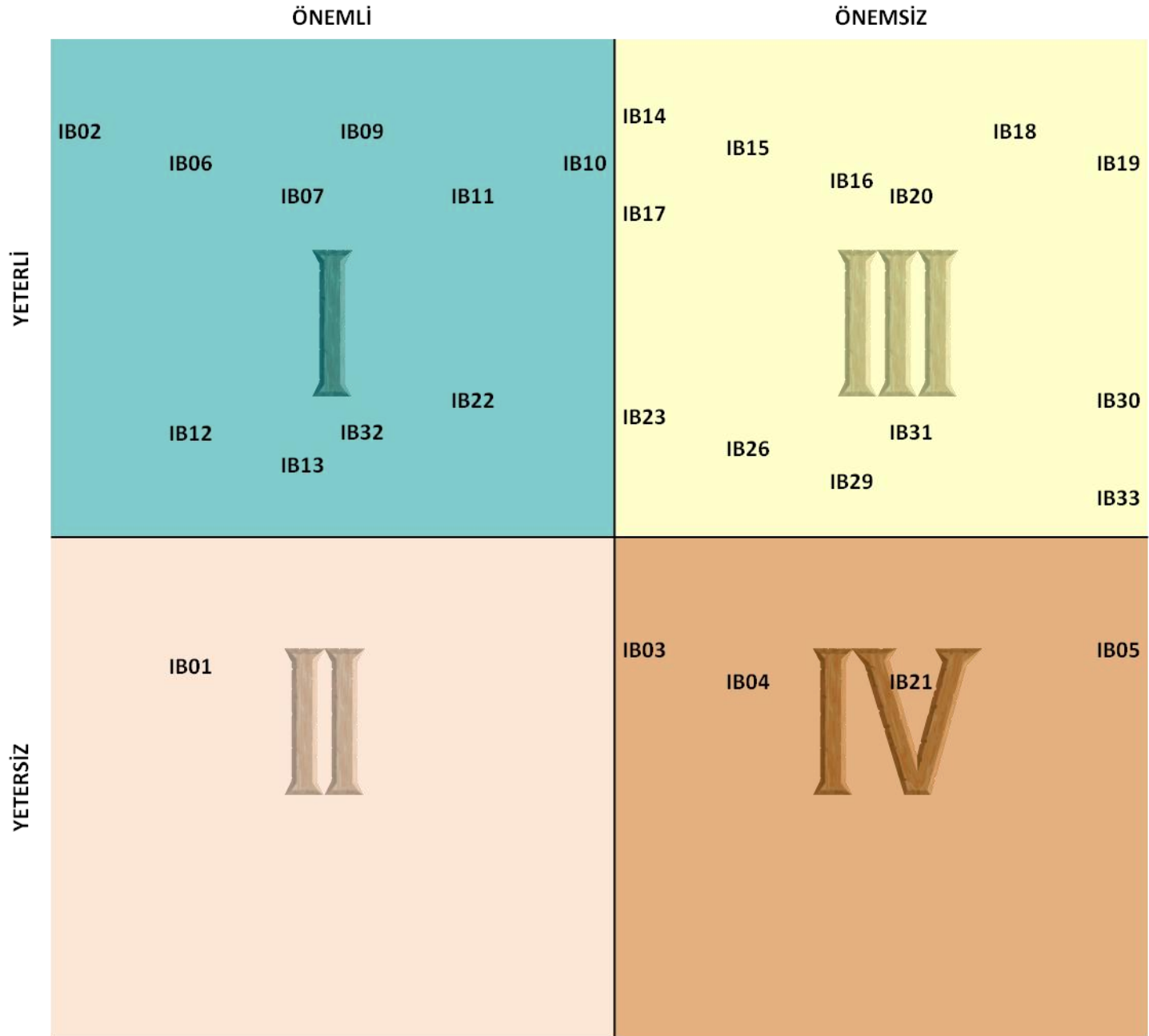
| BECERİ VE YETKİNLİK |
|--|
| N=53 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak |
| İkna yeteneğine sahip olmak |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek |
| Çok yönlü olmak |

Şekil 4, önemli ve önemsiz olarak değerlendirilen beceri ve yetkinlik gereksinimlerinin hangilerinin DEUIF tarafından yeterli ve yetersiz düzeyde karşılandığını ifade etmektedir. Buna göre İF'nin; toplam 33 beceri-yetkinlik içinde önemli olarak görülen 12 beceri-yetkinlik gereksiniminden 10 tanesinde yeterli, 2'sinde ise yetersiz olduğu düşünülmektedir.

Şekil 4'de, gerçekleştirilen çalışma sonucu beceri ve yetkinlik maddeleri için elde edilen bulguların genel değerlendirilmesi sunulmaktadır(değerlendirme detayları için bkz. sayfa 43). **KADRAN I** 'de birimlerin öğrencilerin başarı düzeyi yüksek(yeterli), mezun ve işverenlerin ise önemli gördükleri beceri ve yetkinlik maddeleri yer almaktadır. Ek 5'de yer alan kodlama tablosu çerçevesinde, "alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek", "Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek", "takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek", "diplomasi ve diplomatik yazışma tekniklerini kullanabilmek", "özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek", "inisiyatif kullanabilmek", "işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek", "olayları

bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek”, “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek” ve “sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek”, *uluslararası ilişkiler bölümünün koruması gereken güçlü beceri ve yetkinlik maddeleridir. KADRAN II* mezun ve öğrenciler tarafından başarı düzeyi düşük(yetersiz) bulunan, buna karşın mezun ve işverenler tarafından önemli görülen bilgi maddelerini içermektedir. Buna göre “sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek”, *uluslararası ilişkiler bölümünün güçlendirmesi gereken beceri ve yetkinlik maddeleridir.* Kadran 3 ve 4’te yer alan ve ilgili birimlerin güçlendirmesi gereken bilgi maddeleri ise, “ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek”, “mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak”, “alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek”, “alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak”, “sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak”, “kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek”, “farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak”, “yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum”, “yenilikçi ve yaratıcı olabilmek”, “uzlaşma kültürüne sahip olmak”, “ikna yeteneğine sahip olmak”, “zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek”, “çok yönlü olmak”, “karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak”, “çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek”, “uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek” ve “teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek”tir.

ŞEKİL 4 :Uluslararası İlişkiler Bölümü Beceri ve Yetkinlik Maddeleri GZ Matriksi¹



¹ Önemli ≥ 3 (Medyan) İşveren Ve Mezun Örneklemleri - Önemsiz ≤ 2 (Medyan) İşveren Örneklemleri
Yeterli ≥ 3 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri -Yetersiz ≤ 2 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri



TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ BULGULARI

Öğrenci Bulguları

Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri Bilgi Maddeleri Yeterlilik Algıları

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesinde Turizm İşletmeciliği eğitimi alan öğrencilerin aldıkları eğitimin bilgi ihtiyaçlarını ne şekilde karşıladığı Tablo 42’de gösterilmektedir. Tabloya göre öğrencilerin bilgi ihtiyaçlarından en yeterli düzeyde karşılandığı düşünülen maddeler: “ağırlama endüstrisindeki işletmelerin türleri, temel bölümleri, işleyişleri, ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak”; “Türkiye’de ve Dünya’da temel turizm verileri, çekicilikleri, turistik güzergâhlar ve destinasyonlar konusunda bilgi sahibi olmak”; “yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak, turizm ve seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, türleri, yapıları, işletim sistemleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak” tır. Tabloya göre öğrencilerin bilgi ihtiyaçlarından en düşük seviyede karşılandığı düşünülen bilgi ihtiyaçları ise; “finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak”; “muhasabe, muhasabe süreçleri, tekdüzen muhasabe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak”; “bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak”; “hizmet üretimi, hizmet üretim süreci, hizmet üretim sürecinin planlanması / uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak”tır.

Tablo 42: Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri Bilgi Maddeleri Yeterlilik Algıları

| BİLGİ N=45 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| ² Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,14 | 2 | 2 | 0,59 |
| Muhasebe, muhasabe süreçleri, tekdüzen muhasabe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,27 | 2 | 2 | 0,69 |
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,70 | 3 | 3 | 0,80 |
| Hizmet üretimi, hizmet üretim süreci, hizmet üretim sürecinin planlanması / uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak | 2,75 | 3 | 3 | 0,75 |
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasabe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | 2,76 | 3 | 3 | 0,57 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,76 | 3 | 3 | 0,77 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,78 | 3 | 3 | 0,67 |
| Ulusal ve uluslararası turizme özgü mevzuat ve kurallar hakkında bilgi sahibi olmak ve turizm işletmelerindeki uygulamalarda bu bilgiden yararlanabilmek | 2,80 | 3 | 3 | 0,84 |

¹ 1=Hiç Önemli Değil 2=Az Önemli 3=Oldukça Önemli 4= Çok Önemli

² Yeşil renklendirilmiş ifadeler, 2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

| BİLGİ N=45 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| Turizmin ekonomik sonuçlarının makro ve mikro düzeyde kavranmasını sağlayacak temel bilgilere sahip olmak | 2,89 | 3 | 3 | 0,68 |
| Hukukun temel kavramları (Hukuk, hak, kişi, hukuksal olay, eylem ve işlemler, hukuk ve yargı düzeni), borçlar hukuku (sözleşme ve sorumluluk) ticaret hukuku (ticari işletme, ortaklıklar, kıymetli evrak). Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | 2,96 | 3 | 3 | 0,71 |
| Turizm ve seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, türleri, yapıları, işletim sistemleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,07 | 3 | 3 | 0,82 |
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 3,18 | 3 | 3 | 0,62 |
| Türkiye’de ve Dünya’da temel turizm verileri, çekicilikleri, turistik güzergâhlar ve destinasyonlar konusunda bilgi sahibi olmak | 3,24 | 3 | 3 | 0,74 |
| Ağırlama endüstrisindeki işletmelerin türleri, temel bölümleri, işleyişleri, ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 3,30 | 3 | 3 | 0,63 |

Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Yeterlilik Algıları

Tablo 43 Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin DEÜ İF’de aldıkları eğitimin beceri ve yetkinlik gereksinimlerini ne ölçüde karşıladığına dair algılarını göstermektedir. Tablo incelendiğinde öğrencilerin beceri ve yetkinlik ihtiyaçlarından en yüksek düzeyde yeterli karşılandığı düşünülen maddeler; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek, ikna yeteneğine sahip olmak” ; “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek, uzlaşma kültürüne sahip olmak”tır. Tabloya göre öğrencilerin beceri ve yetkinlik ihtiyaçlarından en düşük seviyede karşılandığı düşünülen maddeler; “Türkçe ve yabancı dilde ticari yazışma yapabilmek”; “proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak”; “alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek”; “sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek”tir.

Tablo 43: Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Yeterlilik Algıları

| BECERİ-YETKİNLİK N=53 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|-----------------------|--------|-----|----------|
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 2,73 | 3 | 3 | 0,69 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 2,68 | 3 | 3 | 0,67 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 2,86 | 3 | 3 | 0,70 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | 2,80 | 3 | 3 | 0,80 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | 2,70 | 3 | 3 | 0,86 |

¹ 1=Hiç Önemli Değil 2=Az Önemli 3=Oldukça Önemli 4= Çok Önemli

| BECERİ-YETKİNLİK N=53 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|-----------------------|----------|----------|-------------|
| ¹Türkçe ve yabancı dilde ticari yazışma yapabilmek. | 2,52 | 2 | 2 | 0,90 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | 2,59 | 3 | 3 | 0,76 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. | 3,24 | 3 | 3 | 0,68 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 2,98 | 3 | 3 | 0,70 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 3,05 | 3 | 3 | 0,75 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 3,34 | 4 | 4 | 0,86 |
| İnisiyatif kullanabilmek | 3,02 | 3 | 3 | 0,81 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | 2,69 | 3 | 3 | 0,76 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanımına ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 2,84 | 3 | 3 | 0,75 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | 3,09 | 3 | 3 | 0,78 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 3,18 | 3 | 3 | 0,79 |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak | 3,20 | 3 | 3 | 0,79 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | 3,24 | 3 | 4 | 0,86 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | 3,33 | 3 | 3 | 0,67 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | 3,07 | 3 | 3 | 0,76 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | 3,16 | 3 | 3 | 0,67 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | 2,84 | 3 | 3 | 0,77 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | 2,16 | 2 | 2 | 0,82 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | 2,51 | 3 | 3 | 0,82 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | 2,89 | 3 | 3 | 0,71 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | 3,00 | 3 | 3 | 0,71 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | 2,84 | 3 | 3 | 0,80 |
| Girişimci olmak | 2,98 | 3 | 3 | 0,82 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | 3,18 | 3 | 3 | 0,72 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 2,96 | 3 | 3 | 0,82 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | 3,07 | 3 | 3 | 0,78 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 3,20 | 3 | 4 | 0,89 |
| Çok yönlü olmak | 3,24 | 3 | 3 | 0,71 |

Mezun Bulguları

Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezunları Bilgi Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

Tablo 44, bilgi gereksinimlerinin Turizm İşletmeciliği alanında çalışan DEÜ İF mezunlarının işlerini etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne derece önemli olduğuna dair algılarını (A satırı) ve DEÜ İF'de aldıkları eğitimin bu bilgileri ne ölçüde sağlayabildiğine ilişkin düşüncelerini (B satırı) göstermektedir. Tabloya göre mezunlarca en önemli

¹ Yeşil renklendirilmiş ifadeler, 2 ve 2'den az mod ve/veya medyana sahiptir.

görülen bilgi gereksinimleri “hizmet üretimi, hizmet üretim süreci, hizmet üretim sürecinin planlanması / uygulanması ve kontrolü”; “pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları”; “işletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları ve bu fonksiyonlar arasındaki ilişkiler” ve “kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları” dır. Mezunlar tarafından en az önemli görülen bilgi gereksinimleri “muhasabe, muhasabe süreçleri, tekdüzen muhasabe sistemi ve uygulamaları”; “ulusal ve bölgesel turizm politikaları, bölgesel kalkınmada turizmin rolü, turizm odaklı kalkınma modelleri, stratejik bölgesel planlar oluşturma”; “ulusal ve uluslararası turizme özgü mevzuat ve kurallar ve turizm işletmelerindeki uygulamalarda bu bilgiden yararlanabilmek”tir. Buna göre en yüksek yeterlilik düzeyinde karşılanan bilgi gereksinimleri “ağırlama endüstrisindeki işletmelerin türleri, temel bölümleri, işleyişleri ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak” ; “yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak”; “mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek”; “muhasabe, muhasabe süreçleri, tekdüzen muhasabe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak”; “işletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasabe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek ”tir. Diğer yandan, en düşük yeterlilik düzeyinde karşılanan bilgi gereksinimleri; “turizm endüstrisinde oluşabilecek krizler, alınması gereken önlemler ve krizlerin olası sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak”; “müşteri ilişkileri yönetimi (CRM) süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak”; “insan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak”; “strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek”tir.

TABLO 44: Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezunları Bilgi Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

| BİLGİ N=13 | | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| | | A | 2,85 | 3 | 2 |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek | B | 2,77 | 3 | 3 | 0,83 |
| | A | 3,38 | 3 | 3 | 0,51 |
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasabe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | B | 2,69 | 3 | 3 | 0,86 |
| | A | 3,62 | 4 | 4 | 0,65 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | B | 2,62 | 3 | 3 | 0,51 |
| | A | 3,38 | 3 | 3 | 0,65 |
| Kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | B | 2,46 | 3 | 3 | 1,05 |

¹ 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

| BİLGİ N=13 | | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| ¹ Muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,23 | 2 | 2 | 0,73 |
| | B | 2,69 | 3 | 2 | 0,95 |
| Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 2,77 | 3 | 3 | 0,60 |
| | B | 2,46 | 2 | 2 | 0,78 |
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | A | 3,77 | 4 | 4 | 0,44 |
| | B | 3,00 | 3 | 3 | 0,91 |
| İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,08 | 3 | 3 | 0,64 |
| | B | 2,23 | 2 | 3 | 0,83 |
| Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek | A | 3,15 | 3 | 3 | 0,56 |
| | B | 2,38 | 2 | 2 | 0,96 |
| Hukukun temel kavramları (Hukuk, hak, kişi, hukuksal olay, eylem ve işlemler, hukuk ve yargı düzeni), borçlar hukuku (sözleşme ve sorumluluk) ticaret hukuku (ticari işletme, ortaklıklar, kıymetli evrak). Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | A | 3,00 | 3 | 3 | 0,82 |
| | B | 2,92 | 3 | 3 | 0,64 |
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,15 | 3 | 3 | 0,38 |
| | B | 2,54 | 3 | 3 | 0,78 |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) Süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | A | 3,54 | 4 | 4 | 0,52 |
| | B | 2,00 | 2 | 2 | 0,71 |
| Turizmin ekonomik sonuçlarının makro ve mikro düzeyde kavranmasını sağlayacak temel bilgilere sahip olmak | A | 3,31 | 4 | 4 | 0,95 |
| | B | 2,92 | 3 | 3 | 0,86 |
| Ulusal ve uluslararası turizme özgü mevzuat ve kurallar hakkında bilgi sahibi olmak ve turizm işletmelerindeki uygulamalarda bu bilgiden yararlanabilmek | A | 2,85 | 3 | 3 | 0,80 |
| | B | 2,15 | 2 | 2 | 0,90 |
| Turizm ve seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, türleri, yapıları, işletim sistemleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,38 | 3 | 3 | 0,65 |
| | B | 2,77 | 3 | 3 | 1,01 |
| Ağırlama endüstrisindeki işletmelerin türleri, temel bölümleri, işleyişleri, ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,38 | 4 | 4 | 0,77 |
| | B | 3,15 | 3 | 3 | 0,80 |
| Seyahat acenteleri ve tur operatörleri, yapıları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,15 | 3 | 3 | 1,07 |
| | B | 2,46 | 3 | 3 | 0,66 |
| Ulusal ve uluslararası etkinliklerin ve organizasyonların planlanması, düzenlenmesi, toplantı türleri, organizasyonlarda görev alan aracı kurum ve kuruluşlar, işleyişleri ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olma | A | 3,15 | 3 | 3 | 0,99 |
| | B | 2,08 | 2 | 2 | 0,76 |
| Uluslararası turizm işletmeciliği, uygulamaları ve uluslararası pazarlarda turizm yatırımları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,08 | 3 | 3 | 0,95 |
| | B | 2,08 | 2 | 2 | 0,76 |
| Türkiye’de ve Dünya’da temel turizm verileri, çekicilikleri, turistik güzergâhlar ve destinasyonlar konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,38 | 4 | 4 | 0,87 |
| | B | 2,46 | 2 | 2 | 0,78 |
| Ulusal ve bölgesel turizm politikaları, bölgesel kalkınmada turizmin rolü, turizm odaklı kalkınma modelleri, stratejik bölgesel planlar oluşturma konusunda bilgi sahibi olmak | A | 2,92 | 3 | 3 | 0,95 |
| | B | 2,38 | 3 | 3 | 0,77 |
| Turizm endüstrisinin temelini oluşturan; birey, grup, toplum ilişkilerinin ve turist davranışlarının başlıca özellikleri ve yöresel yansımaları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,08 | 3 | 3 | 0,95 |
| | B | 2,85 | 3 | 3 | 0,90 |
| Turizm endüstrisinde oluşabilecek krizler, alınması gereken önlemler ve krizlerin olası sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | A | 3,00 | 3 | 3 | 0,71 |
| | B | 2,08 | 2 | 1 | 1,00 |
| Hizmet üretimi, hizmet üretim süreci, hizmet üretim sürecinin planlanması / uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak | A | 3,62 | 4 | 4 | 0,65 |
| | B | 2,77 | 3 | 3 | 0,73 |

¹ Yeşil renklendirilmiş ifadeler, 2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezunları Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

Tablo 45, Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunlarının DEÜ İF’de aldıkları eğitimin beceri ve yetkinlik gereksinimlerini ne ölçüde karşıladığına dair algılarını göstermektedir. Buna göre en önemli bulunan beceri ve yetkinlik gereksinimleri “sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek”; “özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek”; “sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek” ve “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”tir. En az önemli bulunan beceri ve yetkinlik gereksinimleri “İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek”; “sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek”; “proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak”; “ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek”; “mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak” tır. Mezunlarca en yeterli düzeyde bulunan beceri ve yetkinlik gereksinimleri “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek”; “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek”; “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek”tir. Mezunlarca en az yeterli düzeyde bulunan beceri ve yetkinlik gereksinimleri “girişimci olmak”; “çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek”; “teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek”; “yenilikçi ve yaratıcı olabilmek”; “kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek” tir.

Tablo 45: Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezunları Bilgi Maddeleri Önem ve Yeterlilik Algıları

| BİLGİ N=13 | | | | | |
|--|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| | | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,60 |
| | B | 2,69 | 3,00 | 3 | 0,63 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | A | 3,69 | 4,00 | 4 | 0,48 |
| | B | 2,77 | 3,00 | 3 | 0,73 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | A | 3,62 | 4,00 | 4 | 0,51 |
| | B | 2,85 | 3,00 | 3 | 0,56 |
| ² Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | A | 3,54 | 4,00 | 4 | 0,66 |
| | B | 2,31 | 2,00 | 2 | 0,75 |

¹ 1:Hiç 2:Yetersiz 3:Yeterli 4: Oldukça Yeterli

² Yeşil renklendirilmiş ifadeler,2 ve 2’den az mod ve/veya medyana sahiptir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ PAYDAŞ ANALİZİ RAPORU

| BİLGİ N=13 | | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|----------|-----------------------|-------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | A | 3,46 | 4,00 | 4 | 0,66 |
| | B | 2,54 | 3,00 | 3 | 0,52 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | A | 3,69 | 4,00 | 4 | 0,63 |
| | B | 2,77 | 3,00 | 2 | 0,83 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | A | 3,38 | 4,00 | 4 | 0,77 |
| | B | 2,62 | 3,00 | 3 | 0,77 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. (B9) | A | 3,62 | 4,00 | 4 | 0,87 |
| | B | 3,15 | 3,00 | 3 | 0,56 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,60 |
| | B | 2,62 | 3,00 | 3 | 0,77 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,44 |
| | B | 2,85 | 3,00 | 2 | 0,80 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,44 |
| | B | 3,15 | 3,00 | 3 | 0,90 |
| İnisiyatif kullanabilmek | A | 3,62 | 4,00 | 4 | 0,65 |
| | B | 3,08 | 3,00 | 3 | 0,76 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | A | 3,08 | 3,00 | 3 | 0,64 |
| | B | 2,77 | 3,00 | 3 | 0,73 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | A | 3,58 | 4,00 | 4 | 0,52 |
| | B | 2,69 | 3,00 | 3 | 0,63 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | A | 3,62 | 4,00 | 4 | 0,51 |
| | B | 2,54 | 3,00 | 3 | 0,78 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | A | 3,38 | 3,00 | 3 | 0,65 |
| | B | 2,92 | 3,00 | 3 | 0,76 |
| İkna yeteneğine sahip olmak | A | 3,62 | 4,00 | 4 | 0,65 |
| | B | 2,69 | 3,00 | 3 | 0,75 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,44 |
| | B | 3,08 | 3,00 | 4 | 0,86 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | A | 3,46 | 3,00 | 3 | 0,52 |
| | B | 3,15 | 3,00 | 3 | 0,80 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,44 |
| | B | 3,23 | 3,00 | 3 | 0,60 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | A | 3,62 | 4,00 | 4 | 0,51 |
| | B | 3,23 | 3,00 | 3 | 0,60 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | A | 2,69 | 3,00 | 2 | 0,95 |
| | B | 2,69 | 2,00 | 2 | 0,86 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | A | 3,00 | 3,00 | 3 | 0,71 |
| | B | 2,92 | 3,00 | 3 | 0,76 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | A | 3,38 | 3,00 | 3 | 0,65 |
| | B | 2,69 | 3,00 | 3 | 0,63 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | A | 3,62 | 4,00 | 4 | 0,51 |
| | B | 2,69 | 3,00 | 3 | 0,86 |

| BİLGİ N=13 | | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,44 |
| | B | 2,46 | 2,00 | 2 | 0,78 |
| Girişimci olmak | A | 2,85 | 3,00 | 3 | 0,69 |
| | B | 2,23 | 2,00 | 2 | 0,83 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | A | 3,23 | 3,00 | 3 | 0,83 |
| | B | 2,92 | 3,00 | 3 | 0,64 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,44 |
| | B | 2,69 | 3,00 | 3 | 0,63 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | A | 3,46 | 4,00 | 4 | 0,66 |
| | B | 2,62 | 3,00 | 3 | 0,77 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | A | 3,77 | 4,00 | 4 | 0,44 |
| | B | 3,15 | 3,00 | 3 | 0,56 |
| Çok yönlü olmak | A | 3,54 | 4,00 | 4 | 0,66 |
| | B | 2,92 | 3,00 | 3 | 0,76 |

İşveren Bulguları

Turizm İşletmeciliği Bölümü İşverenleri Bilgi Maddeleri Önem Algıları

Tablo 46, işverenlerin bilgi maddelerinin önem düzeylerini göstermektedir. Buna göre işverenler tarafından en önemli görülen bilgi maddeleri “hizmet üretimi, hizmet üretim süreci, hizmet üretim sürecinin planlanması / uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak”; “yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak”; “pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak”; “ulusal ve uluslararası turizmde özgü mevzuat ve kurallar hakkında bilgi sahibi olmak ve turizm işletmelerindeki uygulamalarda bu bilgiden yararlanabilmek”tir. İşverenler tarafından en az önemli bulunan bilgi maddeleri “uluslararası turizm işletmeciliği, uygulamaları ve uluslararası pazarlarda turizm yatırımları hakkında bilgi sahibi olmak”; “finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak”; “hukukun temel kavramları (Hukuk, hak, kişi, hukuksal olay, eylem ve işlemler, hukuk ve yargı düzeni), borçlar hukuku (sözleşme ve sorumluluk) ticaret hukuku (ticari işletme, ortaklıklar, kıymetli evrak), Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek”; “bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak”tır.

Tablo 46: Turizm İşletmeciliği Bölümü İşverenleri Bilgi Maddeleri Önem Algıları

| BİLGİ N=41 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-----------------------|--------|-----|----------|
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek | 2,76 | 3 | 3 | 0,77 |
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasebe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | 3,22 | 3 | 3 | 0,69 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,32 | 4 | 4 | 0,91 |
| Kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,27 | 3 | 3 | 0,78 |
| Muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 3,00 | 3 | 3 | 0,78 |
| Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,68 | 3 | 3 | 0,89 |
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 3,59 | 4 | 4 | 0,55 |
| İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2,93 | 3 | 3 | 0,82 |
| Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek | 3,00 | 3 | 3 | 0,88 |
| Hukukun temel kavramları (Hukuk, hak, kişi, hukuksal olay, eylem ve işlemler, hukuk ve yargı düzeni), borçlar hukuku (sözleşme ve sorumluluk) ticaret hukuku (ticari işletme, ortaklıklar, kıymetli evrak). Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. | 2,76 | 3 | 3 | 0,92 |
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,78 | 3 | 3 | 0,86 |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) Süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | 3,10 | 3 | 3 | 0,80 |
| Hizmet üretimi, hizmet üretim süreci, hizmet üretim sürecinin planlanması / uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak | 3,56 | 4 | 4 | 0,59 |
| Turizmin ekonomik sonuçlarının makro ve mikro düzeyde kavranmasını sağlayacak temel bilgilere sahip olmak | 3,00 | 3 | 3 | 0,78 |
| Ulusal ve uluslararası turizme özgü mevzuat ve kurallar hakkında bilgi sahibi olmak ve turizm işletmelerindeki uygulamalarda bu bilgiden yararlanabilmek | 3,30 | 3 | 3 | 0,72 |
| Turizm ve seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, türleri, yapıları, işletim sistemleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,07 | 3 | 3 | 0,72 |
| Ağırlama endüstrisindeki işletmelerin türleri, temel bölümleri, işleyişleri, ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 3,00 | 3 | 3 | 0,85 |
| Seyahat acenteleri ve tur operatörleri, yapıları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 3,15 | 3 | 3 | 0,85 |
| Ulusal ve uluslararası etkinliklerin ve organizasyonların planlanması, düzenlenmesi, toplantı türleri, organizasyonlarda görev alan aracı kurum ve kuruluşlar, işleyişleri ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olma | 2,83 | 3 | 3 | 0,89 |
| Uluslararası turizm işletmeciliği, uygulamaları ve uluslararası pazarlarda turizm yatırımları hakkında bilgi sahibi olmak | 2,73 | 3 | 3 | 0,82 |
| Türkiye’de ve Dünya’da temel turizm verileri, çekicilikleri, turistik güzergâhlar ve destinasyonlar konusunda bilgi sahibi olmak | 3,00 | 3 | 3 | 0,74 |
| Ulusal ve bölgesel turizm politikaları, bölgesel kalkınmada turizmin rolü, turizm odaklı kalkınma modelleri, stratejik bölgesel planlar oluşturma konusunda bilgi sahibi olmak | 2,80 | 3 | 3 | 0,84 |
| Turizm endüstrisinin temelini oluşturan; birey, grup, toplum ilişkilerinin ve turist davranışlarının başlıca özellikleri ve yöresel yansımaları hakkında bilgi sahibi olmak | 3,07 | 3 | 3 | 0,82 |
| Turizm endüstrisinde oluşabilecek krizler, alınması gereken önlemler ve krizlerin olası sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | 3,32 | 3,5 | 4 | 0,80 |

¹ 1=Hiç Önemli Değil 2=Az Önemli 3=Oldukça Önemli 4= Çok Önemli

Turizm İşletmeciliği Bölümü İşverenleri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem Algıları

Tablo 47, beceri ve yetkinlik gereksinimlerinin iş verenlere göre önem düzeylerini göstermektedir. Tabloya göre en önemli bulunan beceri ve yetkinlik maddeleri “zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek”; “Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek”; “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”; “sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek”; “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek”tir. En az önemli bulunan işveren beceri ve yetkinlik maddeleri “İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek”; “ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek”; “farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak”; “girişimci olmak”; “ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek”tir.

Tablo 47: Turizm İşletmeciliği Bölümü İşverenleri Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Önem Algıları

| BECERİ VE YETKİNLİK N=41 | ORTALAMA ¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|--|-----------------------|--------|-----|----------|
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 3,51 | 4 | 4 | 0,51 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 3,55 | 4 | 4 | 0,50 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 3,43 | 3,5 | 4 | 0,64 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | 3,15 | 3 | 3 | 0,73 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | 3,07 | 3 | 3 | 0,57 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | 3,76 | 4 | 4 | 0,44 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | 3,10 | 3 | 3 | 0,67 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. (B9) | 3,70 | 4 | 4 | 0,46 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 3,73 | 4 | 4 | 0,50 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 3,61 | 4 | 4 | 0,54 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 3,78 | 4 | 4 | 0,42 |
| İnisiyatif kullanabilmek | 3,51 | 4 | 4 | 0,60 |
| Uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | 2,98 | 3 | 3 | 0,62 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 3,68 | 4 | 4 | 0,47 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | 3,36 | 3 | 3 | 0,54 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | 3,60 | 4 | 4 | 0,50 |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak | 3,37 | 3 | 3 | 0,54 |

¹ 1=Hiç Önemli Değil 2=Az Önemli 3=Oldukça Önemli 4= Çok Önemli

| BECERİ VE YETKİNLİK N=41 | ORTALAMA¹ | MEDYAN | MOD | S. SAPMA |
|---|-----------------------------|---------------|------------|-----------------|
| İkna yeteneğine sahip olmak | 3,65 | 4 | 4 | 0,48 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | 3,29 | 3 | 3 | 0,56 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | 3,15 | 3 | 3 | 0,57 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | 3,68 | 4 | 4 | 0,52 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | 3,54 | 4 | 4 | 0,55 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | 2,95 | 3 | 3 | 0,77 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | 3,12 | 3 | 3 | 0,46 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | 3,20 | 3 | 3 | 0,65 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | 3,22 | 3 | 3 | 0,57 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | 3,66 | 4 | 4 | 0,53 |
| Girişimci olmak | 3,05 | 3 | 3 | 0,77 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | 3,02 | 3 | 3 | 0,57 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 3,78 | 4 | 4 | 0,42 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | 3,41 | 3 | 3 | 0,55 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | 3,61 | 4 | 4 | 0,49 |
| Çok yönlü olmak | 3,20 | 3 | 3 | 0,56 |



TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ GENEL DEĞERLENDİRME

Bu kısımda, öncelikle Turizm İşletmeciliği bölüm işverenlerinin bilgi, beceri ve yetkinliklerin önemine ilişkin ağırlıklı¹ sıralamaları verilmektedir. Daha sonra bu sıralamalar öğrenci ve mezunların bu maddeler konusundaki yeterlilik algıları ile bir bütün olarak GZ matrisi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Sonuçta ilgili bölümlerin “yetersiz olan ve güçlendirmeleri gereken”, “yeterli olan ancak korumaları gereken” bilgi, beceri ve yetkinlik maddeleri ile gereklilikleri “tekrar gözden geçirme gereksinimi ortaya çıkan” bilgi, beceri ve yetkinlik maddeleri ortaya konmaktadır. Önceki bölümde İşletme, İktisat ve Uluslar arası İşletmecilik mezunlarının önem sıralamaları işveren grubunun sıralamaları ile birleştirilmiş olmakla birlikte örnekleme yer alan Turizm İşletmeciliği mezunlarının sayısı çok sınırlı olduğundan bu kez bu tür bir birleştirme yapılmamıştır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü Bilgi Maddeleri Genel Değerlendirme

Tablo 48, işveren örnekleme ilk 10'da yer alan bilgi maddelerini göstermektedir. Genel olarak tabloya bakıldığında bir işletmenin yönetim ve yönetim süreci, pazarlama fonksiyonları, sektör ile ilgili mevcut ve gelecekte oluşabilecek değişiklikleri ve olası krizleri dikkate alma ve yorumlayabilme önemli görülmektedir. Tablo 49, işveren örnekleme genel, sektör ve birim düzeyinde ilk 10'da yer almayan bilgi maddelerini göstermektedir. Buna göre genel olarak muhasebe ve insan kaynakları ile strateji oluşturma konuları ilk 10'da yer almayan bilgi maddeleridir.

Tablo 48: Turizm İşletmeciliği Bölümü İşveren Örnekleme İlk 10'da Yer Alan Bilgi Maddeleri

| BİLGİ N=41 | SIRA |
|---|------|
| Yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | 1 |
| Pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 2 |
| Turizm endüstrisinde oluşabilecek krizler, alınması gereken önlemler ve krizlerin olası sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | 3 |
| Ulusal ve uluslararası turizme özgü mevzuat ve kurallar hakkında bilgi sahibi olmak ve turizm işletmelerindeki uygulamalarda bu bilgiden yararlanabilmek | 4 |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) Süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | 5 |
| Kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 6 |
| Turizm endüstrisinin temelini oluşturan; birey, grup, toplum ilişkilerinin ve turist davranışlarının başlıca özellikleri ve yöresel yansımaları hakkında bilgi sahibi olmak | 7 |
| Ağırlama endüstrisindeki işletmelerin türleri, temel bölümleri, işleyişleri, ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | 8 |
| Seyahat acenteleri ve tur operatörleri, yapıları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | 9 |
| İşletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları (üretim, pazarlama, muhasebe, finansman, insan kaynakları) konusunda bilgi sahibi olmak ve bu işletme fonksiyonları arasındaki ilişkileri anlayabilmek | 10 |

¹ Ağırlıklı Sıralama = (N (1. Derece Önemli)*10+ N (2. Derece Önemli)*9+... N (10. Derece Önemli)*1)/10

Tablo 49: Turizm İşletmeciliği Bölümü İşveren Örneklemi İlk 10'da Yer Almayan Bilgi Maddeleri

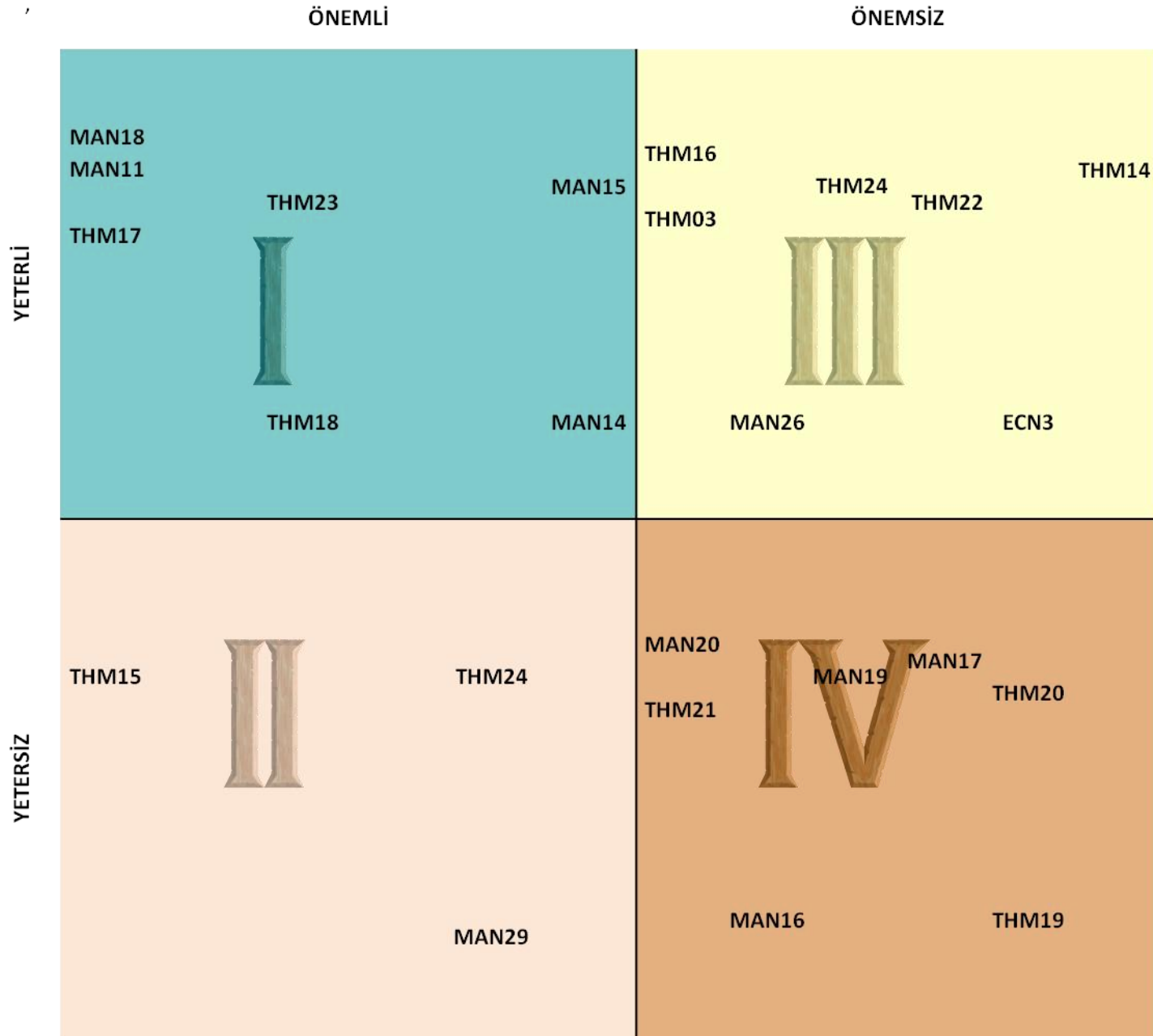
| BİLGİ |
|---|
| N=41 |
| Turizm ve seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, türleri, yapıları, işletim sistemleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak |
| Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek |
| Muhasebe, muhasebe süreçleri, tekdüzen muhasebe sistemi ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Turizmin ekonomik sonuçlarının makro ve mikro düzeyde kavranmasını sağlayacak temel bilgilere sahip olmak |
| İnsan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak |
| Türkiye’de ve Dünya’da temel turizm verileri, çekicilikleri, turistik güzergâhlar ve destinasyonlar konusunda bilgi sahibi olmak |
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Ulusal ve bölgesel turizm politikaları, bölgesel kalkınmada turizmin rolü, turizm odaklı kalkınma modelleri, stratejik bölgesel planlar oluşturma konusunda bilgi sahibi olmak |
| Ulusal ve uluslararası etkinliklerin ve organizasyonların planlanması, düzenlenmesi, toplantı türleri, organizasyonlarda görev alan aracı kurum ve kuruluşlar, işleyişleri ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olma |
| Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek |
| Uluslararası turizm işletmeciliği, uygulamaları ve uluslararası pazarlarda turizm yatırımları hakkında bilgi sahibi olmak |
| Hukukun temel kavramları (Hukuk, hak, kişi, hukuksal olay, eylem ve işlemler, hukuk ve yargı düzeni), borçlar hukuku (sözleşme ve sorumluluk) ticaret hukuku (ticari işletme, ortaklıklar, kıymetli evrak). Anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek. |
| Hizmet üretimi, hizmet üretim süreci, hizmet üretim sürecinin planlanması / uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak |

Şekil 5’de, gerçekleştirilen çalışma sonucu bilgi maddeleri için elde edilen bulguların genel değerlendirilmesi sunulmaktadır(değerlendirme detayları için bkz. sayfa 43). KADRAN I ‘de birimlerin öğrencilerin başarı düzeyi yüksek (yeterli), mezun ve işverenlerin ise önemli gördükleri bilgi maddeleri yer almaktadır. Ek 5’de yer alan kodlama tablosu çerçevesinde, “yönetim, yönetim süreci, yönetim türleri, organizasyon ilkeleri, çalışan bireylerin / takımların yönetimi”, “işletme türleri, farklı sektörler, işletme çevresi, işletmelerin temel fonksiyonları ve aralarındaki ilişkiler”, “ağırlama endüstrisindeki işletmelerin türleri, temel bölümleri, işleyişleri, ve uygulamaları”, “seyahat acenteleri ve tur operatörleri, yapıları, işleyişleri ve uygulamaları”, “turizm endüstrisinin temelini oluşturan; birey, grup, toplum ilişkilerinin ve turist davranışlarının başlıca özellikleri ve yöresel yansımaları”, “kalite yönetim sistemi, yaklaşımları, teknikleri ve sürekli iyileştirme uygulamaları” ve “pazarlama fonksiyonları, pazar yapıları, pazarlama araçları ve uygulamaları”, *Turizm İşletmeciliği bölümünün koruması gereken güçlü bilgi maddeleridir*. KADRAN II mezun ve öğrenciler tarafından başarı düzeyi düşük(yetersiz) bulunan, buna karşın mezun ve işverenler tarafından önemli *görülen* bilgi maddelerini ifade etmektedir. buna göre, “ulusal ve uluslararası turizme özgü mevzuat ve kurallar”, “turizm endüstrisinde oluşabilecek krizler, alınması gereken önlemler ve krizlerin olası sonuçları”, “müşteri ilişkileri yönetimi (CRM) süreci, işleyişi ve uygulamaları”, *Turizm İşletmeciliği Bölümünün güçlendirmesi gereken bilgi maddeleridir*. Kadran 3 ve 4’te yer alan ve bölümün gözden geçirmesi gereken bilgiler ise, “turizm ve seyahat

sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, türleri, yapıları, işletim sistemleri ve uygulamaları”, “hizmet üretimi ve üretim süreci”, “turizm endüstrisinde oluşabilecek krizler, alınması gereken önlemler ve krizlerin olası sonuçları”, “ulusal ve bölgesel turizm politikaları, bölgesel kalkınmada turizmin rolü, turizm odaklı kalkınma modelleri, stratejik bölgesel planlar oluşturma”, “turizmin ekonomik sonuçlarının makro ve mikro düzeyde kavranmasını sağlayacak temel bilgiler”, “bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları”, “mikroekonomi ve makroekonomi konuları ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkileri”, “strateji, strateji geliştirme, gerekli içsel / dışsal çevre analizleri ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında uygulanma biçimi”, “Türkiye’de ve dünya’da temel turizm verileri, çekicilikleri, turistik güzergâhlar ve destinasyonlar”, “muhasabe, muhasabe süreçleri, tekdüzen muhasabe sistemi ve uygulamaları”, “insan kaynakları yönetimi fonksiyonları, aralarındaki ilişkiler ve işletmelerde insan kaynakları uygulamaları”, “finans fonksiyonu, fizibilite analizi ve işletmelerin finans uygulamaları”, “uluslararası turizm işletmeciliği, uygulamaları ve uluslararası pazarlarda turizm yatırımları” ve “ulusal ve uluslararası etkinliklerin ve organizasyonların planlanması, düzenlenmesi, toplantı türleri, organizasyonlarda görev alan aracı kurum ve kuruluşlar, işleyişleri ve uygulamaları”dır.



ŞEKİL 5 :Turizm İşletmeciliği Bölümü Bilgi Maddeleri GZ Matriksi¹



¹ Önemli ≥ 3 (Medyan) İşveren Ve Mezun Örneklemleri - Önemsiz ≤ 2 (Medyan) İşveren Örneklemleri
Yeterli ≥ 3 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri -Yetersiz ≤ 2 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri

Turizm İşletmeciliği Bölümü Beceri ve Yetkinlik Maddelerin Genel Değerlendirme

Tablo 50, işveren örnekleme ilk 10'da yer alan beceri ve yetkinlik gereksinimlerini göstermektedir. Tablo 50'de genel olarak takım çalışması ve yabancı dile yatkınlık, zamanı uygun planlayabilme ve bireysel sorumluluk alabilme gibi gereksinimler yer almaktadır. İşveren örnekleme ilk 10'da yer almayan beceri ve yetkinlik gereksinimleri genel olarak iletişim, ikna yeteneği, inisiyatif kullanabilmek, özgüven ile ilgidir (Tablo 62).

Tablo 50. : Turizm İşletmeciliği Bölümü İşveren Örnekleme İlk 10'da Yer Alan Beceri ve Yetkinlik Maddeleri

| BECERİ VE YETKİNLİK N= 41 | SIRA |
|--|------|
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | 1 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | 2 |
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | 3 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | 4 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | 5 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. (B9) | 6 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | 7 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahip olmak. | 8 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | 9 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | 10 |

Tablo 51: Turizm İşletmeciliği Bölümü İşveren Örnekleme İlk 10'da Yer Almayan Beceri ve Yetkinlik Maddeleri

| BİLGİ N=41 |
|--|
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. |
| İnisiyatif kullanabilmek |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek |
| İkna yeteneğine sahip olmak |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek |

BİLGİ

N=41

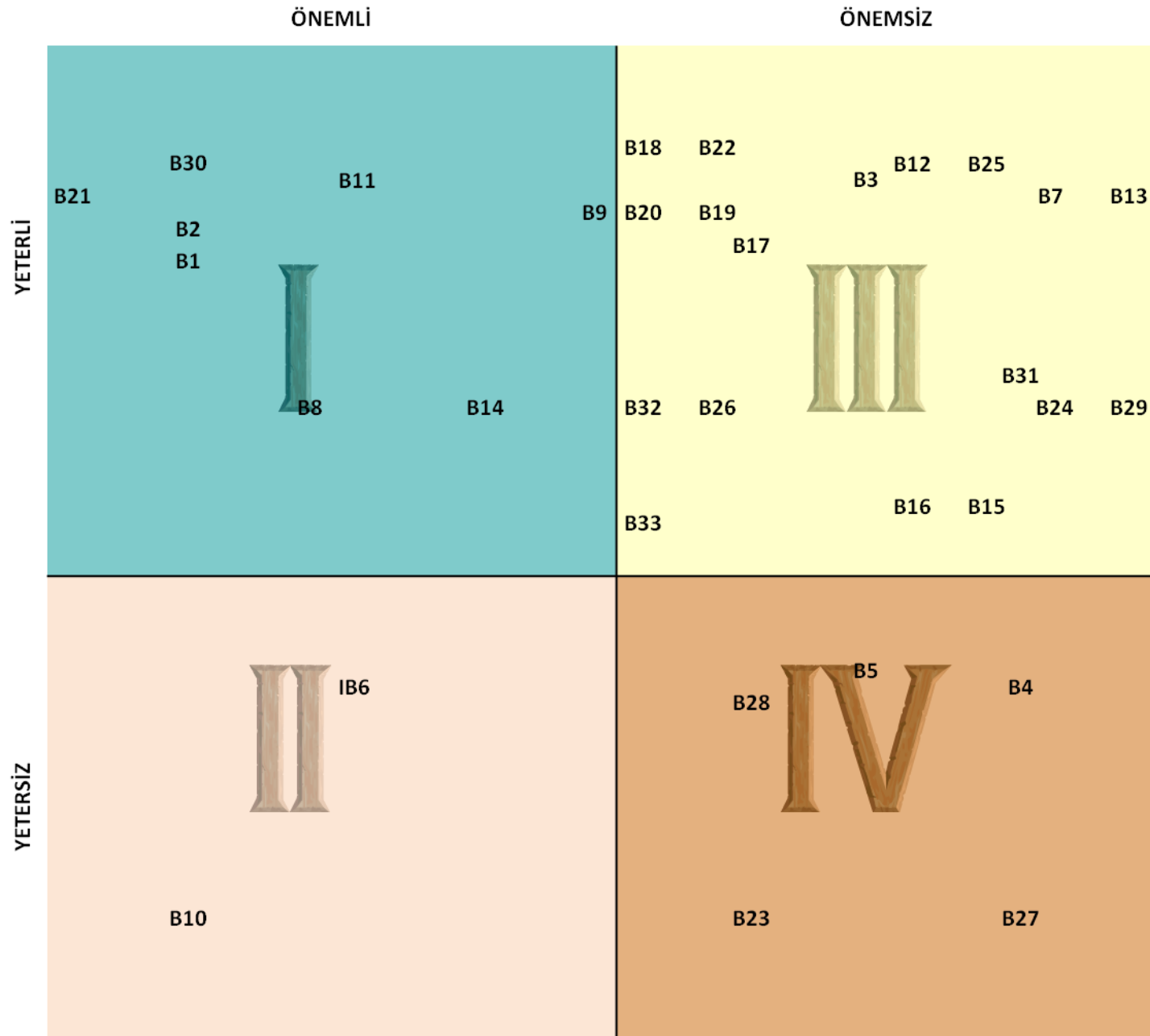
| |
|--|
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek |
| Çok yönlü olmak |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum |
| Girişimci olmak |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak |

Şekil 5’de, gerçekleştirilen çalışma sonucu beceri ve yetkinlik maddeleri için elde edilen bulguların genel değerlendirilmesi sunulmaktadır(değerlendirme detayları için bkz. Sayfa 43). **KADRAN I** ’de birimlerin öğrencilerin başarı düzeyi yüksek (yeterli), mezun ve işverenlerin ise önemli gördükleri beceri ve yetkinlik maddeleri yer almaktadır. Ek 5’de yer alan kodlama tablosu çerçevesinde “en az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek”, “zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek”, “alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek”, “sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek”, “takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek”, “işinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek” ve “alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanımına ve öğrenme isteğine sahip olmak”, *Turizm İşletmeciliği bölümünün koruması gereken güçlü beceri ve yetkinlik maddeleridir.* **KADRAN II** mezun ve öğrenciler tarafından başarı düzeyi düşük(yetersiz) bulunan, buna karşın mezun ve işverenler tarafından önemli **görülen** beceri ve yetkinlik maddelerini ifade etmektedir. Buna göre “Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek” ve “olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek”, *Turizm İşletmeciliği Bölümünün güçlendirmesi gereken beceri ve yetkinliklerdir.* Kadran 3 ve 4’te yer alan ve bölümün değerlendirmesi gereken beceri ve yetkinlikler ise, “ikna yeteneğine sahip olmak”, “uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek”, “özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek”, “alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek”, “yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum”, “uzlaşma kültürüne sahip olmak”, “alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek”, “karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi

olmak”, “inisiyatif kullanabilmek”, “sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak”, “çok yönlü olmak”, “mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak”, “kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek”, “proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak”, “ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek”, “yenilikçi ve yaratıcı olabilmek”, “sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek”, “farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak, “girişimci olmak”, “İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek”, “teknolojik yeniliklerin iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek”, “çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek” ve “mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmektir.



ŞEKİL 6 :Turizm İşletmeciliği Bölümü Beceri ve Yetkinlik Maddeleri GZ Matriksi¹



¹ Önemli ≥ 3 (Medyan) İşveren Ve Mezun Örneklemleri - Önemli ≤ 2 (Medyan) İşveren Örneklemleri
Yeterli ≥ 3 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri -Yetersiz ≤ 2 (Medyan) Öğrenci ve Mezun Örneklemleri



EKLER

EK 1. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İ. KARIYER PLATFORMU



NASIL BİR MEZUN?

DEÜ İşletme Fakültesi; işverenleri, öğretim elemanlarını, mezunlarını ve öğrencilerini geleceğin çalışanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini tartışmak, tanımlamak üzere bir araya getiriyor.

I. DEÜ İŞLETME FAKÜLTESİ KARIYER PLATFORMU 2 MART 2010 ve 4 MART 2010

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ 18 YILDIR SÜRDÜRMEKTE OLDUĞU YENİLİKÇİ EĞİTİMİ BOLOGNA SÜREÇİ İLKELERİ DOĞRUSUNDA YENİDEN YAPILANDIRIYOR

KATILIMCI SEKTÖRLER

- Bankacılık
- Beyaz Eşya ve Elektronik
- Denetim - Finans
- Gıda , İçecek, Tütün
- İlaç
- Kamu Kuruluşları
- Konaklama
- Lojistik
- İmalat
- Perakendecilik
- Sigortacılık
- Telekomünikasyon
- Ulaştırma
- Uluslararası Kuruluşlar

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ
TINAZTEPE YERLEŞKESİ 35160 BUCA İZMİR

BİLGİ İÇİN : Banu Atrek : (232) 412 82 46 banu.atrek@deu.edu.tr



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ BOLOGNA SÜRECİ

2010



Saygıdeğer Katılımcı,

Avrupa Birliği, sürdürülebilir ekonomik iyileşme ve gelişmeyi sağlayabilmek ve her düzeyde eğitim ve araştırmayı bütünleştirmek üzere Avrupa ortak eğitim alanı yaratmayı amaçlamıştır. Bu kapsamda Bologna süreci çalışmaları, yükseköğretim kurumlarının, öğrencilerin kariyerlerini şekillendirebilmelerini, üst seviye bilgiye dayalı araştırmacı bireyler olmalarını sağlayacak programlar geliştirmelerini hedeflemektedir. Bologna süreci reformları, geleceğin çalışanlarının sahip olması gereken nitelikleri tanımlamak üzere **işverenlerin, mezunların, öğrenci ve öğretim elemanlarının** sürece katılımını gerektirmektedir. Böylelikle oluşturulacak çağdaş eğitim programlarıyla öğrencilerin, günümüzün hızla değişen çalışma yaşamına uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler geliştirmeleri öngörülmektedir.

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi 18 yıldır sürdürmekte olduğu yenilikçi eğitimini Bologna sürecinin ilkeleri doğrultusunda yeniden yapılandırmaktadır. Bu amaçla fakültemiz 2 Mart 2010 ve 4 Mart 2010 tarihlerinde Paydaşlarıyla (öğrenci, mezun, işveren), geleceğin çalışanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlamak amacıyla arama konferansı ve odak grup çalışmaları düzenlemiştir.

Bu çalışmanın amacı ise bu 2-4 Mart 2010 tarihlerinde gerçekleştirilen etkinlikler sonucu elde edilen **bilgi, beceri ve yetkinliklerin** daha geniş bir platformda geçerliliğini sınamak ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarımızı yeniden yapılandırmaktır. Bir stratejik paydaşımız olarak sizlerin görüş ve tanımlamalarınız ile yeniden yapılanmamıza sağlayacağınız katkılar gerek fakültemiz gerekse ülkemizin geleceği açısından son derece değerlidir.

Bu çerçevede oluşturulacak yeni programlarımızın içeriğini belirlemek üzere siz değerli uygulamacıların görüşlerine başvurmuş bulunuyoruz. Bu amaçla hazırlanmış olduğumuz soru formumuz 3 ana bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde katılımcıların genel profilini saptamak üzere hazırlanmış sorular bulunmaktadır. İkinci ve üçüncü bölümlerde mezun bireylerin kariyerleri açısından önemli olabilecek bilgi, beceri ve yetkinlik gereksinimleri yer almaktadır. Bu bölümlerde sizlerden söz konusu bilgi, beceri ve yetkinliklerin biriminizde etkin bir biçimde faaliyet gösterebilmek açısından önemini değerlendirmeniz istenmektedir. Soruların cevaplanması yaklaşık ½ saatinizi alacaktır. **Soru formunun en geç 15.06.2010 tarihine kadar doldurulması gerekmektedir.** Soru formunun sonunda gerekli iletişim bilgilerini sağlamanız durumunda isteyen katılımcılara araştırmamıza ilişkin sonuç raporu elektronik ortamda iletilecektir.

Vereceğiniz cevapların programlarımızın geliştirilmesi açısından taşıdığı önemi bir kez daha hatırlatır, değerli katkılarınız ve bize ayırdığınız zaman için şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Prof. Dr. Ceyhan Aldemir
İşletme Fakültesi Dekanı



EK2. PAYDAŞ SINIFLANDIRMASI

İÇ PAYDAŞLAR

A-ÖĞRENCİLER

| LİSANS | PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER ¹ | | | | |
|---------------|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|
| | | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| | IBT BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ | | | | | • |
| | ECN BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ | | • | | | |
| | IRL BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ | | | • | | |
| | THM BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ | | | | • | |
| | MAN BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİ | • | | | | |
| YÜKSEK LİSANS | ECN PROGRAMLARI YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİ | | • | | | |
| | IRL PROGRAMLARI YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİ | | | • | | |
| | THM PROGRAMLARI YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİ | | | | • | |
| | MAN PROGRAMLARI YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİ | • | | | | |
| DOKTORA | ECN PROGRAMLARI DOKTORA ÖĞRENCİLERİ | | • | | | |
| | IRL PROGRAMLARI DOKTORA ÖĞRENCİLERİ | | | • | | |
| | THM PROGRAMLARI DOKTORA ÖĞRENCİLERİ | | | | • | |
| | MAN PROGRAMLARI DOKTORA ÖĞRENCİLERİ | • | | | | |

B-İDARİ PERSONEL

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER | | | | |
|--------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| BÖLÜM İDARİ PERSONELİ | • | • | • | • | • |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ | • | • | • | • | • |

¹ MAN: İşletme Bölümü, ECN: İktisat Bölümü, IRL: Uluslar Arası İlişkiler Bölümü, THM: Turizm İşletmeciliği Bölümü, IBT: Uluslararası İşletmecilik Ve Ticaret Bölümü

C-ÖĞRETİM ELEMANLARI

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER ¹ | | | | |
|------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| IBT ÖĞRETİM ELEMANLARI | • | • | • | • | • |
| ECN ÖĞRETİM ELEMANLARI | • | • | • | • | • |
| IRL ÖĞRETİM ELEMANLARI | • | • | • | • | • |
| THM ÖĞRETİM ELEMANLARI | • | • | • | • | • |
| MAN ÖĞRETİM ELEMANLARI | • | • | • | • | • |

DIŞ PAYDAŞLAR

D- ÖZEL KURULUŞLAR

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER | | | | |
|--|----------|-----|-----|-----|-----|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ÖZEL ŞİRKETLER | • | • | • | • | • |

E- BANKALAR

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER | | | | |
|----------------|----------|-----|-----|-----|-----|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| ÖZEL BANKALAR | • | • | | | • |
| KAMU BANKALARI | • | • | | | • |

¹ MAN: İşletme Bölümü, ECN: İktisat Bölümü, IRL: Uluslar Arası İlişkiler Bölümü, THM: Turizm İşletmeciliği Bölümü, IBT: Uluslararası İşletmecilik Ve Ticaret Bölümü

F- KAMU KURULUŞLARI

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER ¹ | | | | |
|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| DIŞ İŞLERİ BAKANLIĞI | | | • | | |
| ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI | • | | | | |
| SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI | | | | | • |
| MALİYE BAKANLIĞI | | • | | | |
| KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI VE İL MÜDÜRLÜKLERİ | | | | • | |
| DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI | | • | | | • |
| MERKEZ BANKASI | | • | | | • |
| BAŞBAKANLIK MÜFETTİŞLİK BİRİMİ | | | • | | |
| DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI | | • | | | • |
| GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI | | • | | | • |
| HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI | | • | | | • |
| KALKINMA AJANSLARI | | | | | • |
| YEREL YÖNETİMLER | | | • | | |
| TBMM BİRİMLERİ | | | • | | |

G- ÖZERK KURULUŞLAR

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER | | | | |
|-----------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| BDDK | • | | | | |
| SERMAYE PİYASASI KURULU | • | | | | • |
| İSTANBUL MENKUL KIYMETLER BORSASI | • | | | | • |
| VADELİ İŞLEM VE OPSİYON BORSASI | • | | | | • |
| ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ | • | • | | | • |
| SEKTÖR TEMSİLCİLERİ | • | • | | • | • |
| MESLEK ODALARI /KURULUŞLARI | • | • | | • | • |
| ARAŞTIRMA KURUMLARI | | | • | | |

¹ MAN: İşletme Bölümü, ECN: İktisat Bölümü, IRL: Uluslar Arası İlişkiler Bölümü, THM: Turizm İşletmeciliği Bölümü, IBT: Uluslararası İşletmecilik Ve Ticaret Bölümü

H-ULUSLAR ARASI KURULUŞLAR

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| WTO,WB,IMF,OECD VB. KURULUŞLAR | | • | | | • |
| AB KOMİSYONU TÜRKİYE TEMSİLCİLİĞİ | | | • | | |
| AB GENEL SEKRETERLİĞİ | | | • | | |
| NATO TEMSİLCİLİKLERİ | | | • | | |
| BİRLEŞMİŞ MİLLETLER TEMSİLCİLİKLERİ | | | • | | |

J-ÜNİVERSİTELER

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER¹ | | | | |
|---|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| ULUSAL RAKİP ÜNİVERSİTE BÖLÜMLERİ | • | • | • | • | • |
| YURTDIŞI ANLAŞMALI ÜNİVERSİTE BÖLÜMLERİ | • | • | • | • | • |

K-MEZUNLAR

| PAYDAŞ GRUBU | BÖLÜMLER | | | | |
|-------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| | MAN | ECN | IRL | THM | IBT |
| LİSANS MEZUNLARI | • | • | • | • | • |
| YÜKSEK LİSANS MEZUNLARI | • | • | • | • | • |
| DOKTORA MEZUNLARI | • | • | • | • | • |

¹ MAN: İşletme Bölümü, ECN: İktisat Bölümü, IRL: Uluslar Arası İlişkiler Bölümü, THM: Turizm İşletmeciliği Bölümü, IBT: Uluslararası İşletmecilik Ve Ticaret Bölümü



EK 3. SORU ÖRNEKLERİ

MEZUN VE ÖĞRENCİ

ÖRNEK: BECERİ VE YETKİNLİK MADDELERİ YETERLİLİK ALGILARI

[Bologna Süreci](#)
[Nasıl Bir Mezun?](#)
[Fotoğraflar](#)
[Fakültemiz Hakkında](#)
[Bologna Anketlerine Katılın](#)

[Haberler ve Duyurular](#)
[Oturumu Kapat](#)
[Kullanım Kılavuzu](#)

Bölüm 5 - Soru : 1 Toplam :161/193

Ankette ilerledikçe, cevaplarınız otomatik kaydedilmektedir. Ankete ara verip, aynı kullanıcı bilgilerinizle tekrar giriş yaparak kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

BÖLÜM III / 2 - BECERİ VE YETKİNLİK GEREKSİNİMLERİ

Çalışmanın bu bölümünde işletmecilik, iktisat, iktisadi ve idari bilimler, uluslararası işletmecilik ilgili alanlardan lisans mezunu bireylerin kariyerleri açısından önemli olabilecek bilgi gereksinimleri yer almaktadır.

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi'ndeki eğitiminizin bu beceri ve yetkinlikleri ne ölçüde sağlayabildiğine ilişkin düşüncelerinizi verilen ölçekleri dikkate alarak cevaplayınız.

1. Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek.

- Hiç
- Yetersiz
- Yeterli
- Oldukça Yeterli

[<< Önceki Soru](#)
[Devam Et >>](#)

İŞVEREN VE MEZUN

ÖRNEK: BİLGİ MADDELERİ ÖNEM ALGILARI

[Bologna Süreci](#) [Nasıl Bir Mezun?](#) [Fotoğraflar](#) [Fakültemiz Hakkında](#) [Bologna Anketlerine Katılın](#)

[Haberler ve Duyurular](#)

[Oturumu Kapat](#)

[Kullanım Kılavuzu](#)

Bölüm 2 - Soru : 1 **Toplam :12/107**

Ankette ilerledikçe, cevaplarınız otomatik kaydedilmektedir. Ankete ara verip, aynı kullanıcı bilgileriyle tekrar giriş yaparak kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

BÖLÜM II- BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

Çalışmanın bu bölümünde işletmecilik, iktisat, iktisadi ve idari bilimler, uluslararası işletmecilik ve ilgili alanlardan lisans mezunu bireylerin kariyerleri açısından önemli olabilecek bilgi gereksinimleri yer almaktadır. Bu bilgilerin **biriminizde işin etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından ne derece önemli olduğuna** ilişkin düşüncelerinizi verilen ölçeği dikkate alarak cevaplayınız.

1. Türkiye'nin toplumsal, kültürel, siyasi ve ekonomik yapısı ve bu konulardaki tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak

Hiç Önemli Değil

Az Önemli

Oldukça Önemli

Çok Önemli

[<< Önceki Soru](#) [Devam Et >>](#)

İŞVEREN VE MEZUN

ÖRNEK: BİLGİ MADDELERİ ÖNEM SIRALAMALARI

Bologna Süreci Nasıl Bir Mezun? Fotoğraflar Fakültemiz Hakkında [Bologna Anketlerine Katılın](#)

Haberler ve Duyurular

[Oturumu Kapat](#)

[Kullanım Kılavuzu](#)

Bölüm 2 - Soru : 60 Toplam :71/107

Ankette ilerledikçe, cevaplarınız otomatik kaydedilmektedir. Ankete ara verip, aynı kullanıcı bilgilerinizle tekrar giriş yaparak kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

60. Aşağıda sizin tarafınızdan "çok önemli" olarak nitelendirilen bilgi gereksinimleri yer almaktadır. Bu bilgi gereksinimleri arasından, biriminizde işin etkin bir biçimde yerine getirilmesi açısından **EN ÖNEMLİ GÖRDÜĞÜNÜZ EN FAZLA ON (10) TANESİNİ** belirleyerek **EN ÖNEMLİ'den EN AZ ÖNEMLİ'ye** doğru sıralayın.

Cevapları sürükleyip mavi alan üzerine bırakabilir. Daha sonra sıralayabilirsiniz.

Mikroekonomi ve makroekonomi konuları hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olmak ve bunların toplum, kurum ve işletmeler üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek.

Piyasalarının işleyişini (mal, hizmet, para ve işgücü) anlamak ve analiz etmek.

Ekonomi politikasının araçlarını tanımak ve farklı yaklaşımları ekonomi temelinde incelemek.

Strateji, strateji geliştirme konusunda bilgi sahibi olmak, gerekli içsel / dışsal çevre analizlerini yapabilmek ve stratejilerin işletme fonksiyonlarında nasıl uygulanacağını bilmek.



EK 4: WEB ANKET BİLGİ YAZISI VE KULLANIM KILAVUZU

İŞVEREN

Sayı: B.30.2.DEÜ.028.00.01/200-758

03.06.2010

Konu: Bologna Süreci Kurumlar Web Anket

Sayın Kurum Yetkilisi,

Bologna Süreci, yükseköğretim ve araştırmada 2010 yılına kadar dinamik ve etkin bir bilgi toplumu ve ekonomisi olmayı hedefleyen bir Avrupa Birliği reform sürecidir. Bu sürecin altyapısı, pek çok uluslararası kuruluşun işbirliği ile, Türkiye'nin de dahil olduğu 46 üye ülke tarafından oluşturulmakta ve ilgili faaliyetler sürdürülmektedir. Bologna sürecinin sunmuş olduğu ortak anlayış, ilke ve yaklaşımlar çerçevesinde, üye ülkeler yükseköğretim sistemlerini gözden geçirmekte ve yeniden yapılandırmaktadır. Nihai hedef Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisinde yer alan ülke vatandaşlarının, yükseköğrenim görmek ya da çalışmak amacı ile Avrupa'da kolayca dolaşabilmesini sağlamaktır.

Bu bağlamda ülkemizde Bologna Süreci'nin temel faaliyet alanlarından birini oluşturan yükseköğretimde ulusal yeterlilikler çerçevesinin oluşturulmasına yönelik ilk çalışmalar, 2005 yılında Bergen'de gerçekleştirilen Bakanlar Zirvesi sonrasında Yükseköğretim Kurulu tarafından başlatılmıştır. Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan komisyonların çalışmaları sonucunda yükseköğretimin her düzeyi (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) için, asgari olarak kazanılması gereken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 21.01.2010 tarihinde tamamlanmıştır. TYYÇ'nin çalışma takvimi, bu çerçevenin 2010 yılı sonuna kadar pilot seçilen programlar da, 2012 yılında ise tüm yüksek öğrenim programlarında uygulanmasını öngörmektedir.

Bu doğrultuda Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi üniversitemiz tarafından seçilen dört pilot fakülteden biridir. DEÜ İşletme Fakültesi pilot uygulamalarına Kasım 2009 yılında başlamış ve günümüze kadar yapmış olduğu çalışmalar ile fakülte bünyesindeki her bir bölüm için mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamıştır. Genellikle odak grup ve arama konferansı şeklinde gerçekleştirilen bu çalışmalara 38 öğrenci, 32 mezun ve 21 işveren katılmıştır. Bu aşamadan sonra amacımız, söz konusu çalışmalar neticesinde belirlenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin geçerliliğini daha geniş bir örneklem ile sınamaktır. Bu amaçla fakültemiz özellikle Bologna süreci çalışmalarına destek vermek üzere bir iletişim platformu (<http://www.portal-deuif.org>) oluşturmuş ve bu platform içerisinde, belirlenen bilgi, beceri ve yetkinlerin daha geniş bir örneklem ile sınanmasını mümkün kılacak bir web anket formu sunulmuştur.

Web anketimiz Türkiye'nin belli başlı kuruluşlarının departman/birim yöneticileri tarafından cevaplandırılmak üzere hazırlanmıştır. Dekanlık olarak, web anketimizin ekte verilen kullanıcı rehberi yardımıyla kurumunuzdaki **tüm birim/departman yöneticileri** tarafından **30.06.2010** tarihine kadar cevaplandırılmasının sağlanması konusunda sizlerden destek beklemekteyiz. Sağlayacağınız destek gerek fakülte programlarının tasarımı, gerek işletmecilik alanında gerçekleştirilecek bu tür çalışmalara örnek olması, gerekse genç nüfusun yoğun olduğu ülkemizde nitelikli işgücü istihdamının sağlanması açısından önem arz etmektedir. Bu çerçevede elde edilen sonuç raporunu sizlerle paylaşmaktan ayrıca mutluluk duyacağız.

Kurumunuzun www.portal-deuif.org/anket/giris_yap bağlantısı ile yayınlanan web sayfasındaki anketlere giriş yapabilmesi için gerekli işlem ve anket kodları, gönderilen **ileti içerisinde belirtilmiştir**. Bu kodların kurumunuzda anketimizi cevaplayacak personele dağıtılması gerekmektedir. Çalışmamızın güvenilirliği açısından bu bilgilerin paylaşılmasını önemle rica ederiz.

Çalışmamıza sağlayacağınız değerli katkılar ve işbirliğiniz için şimdiden teşekkür eder, iyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımla

Prof.Dr. Ceyhan Aldemir
Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi
Dekan

Ekler : (1) Web Anketi Kullanım Kılavuzu

WEB ANKETİ KULLANIM KLAVUZU

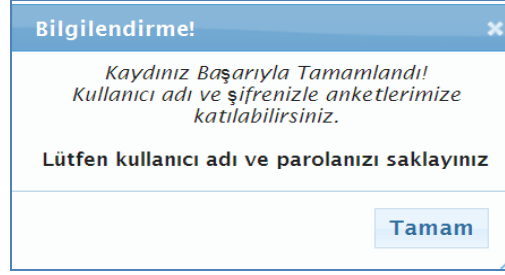
1. 'http://www.portal-deuif.org/anket/giris_yap' adresine giriniz.



2. Açılış sayfasının sol tarafında bulunan "Kurumsal Katılımcılarımız", "Mezunlarımız" ve "Öğrencilerimiz" başlıklı bağlantılardan çalışmanın amacı ile ilgili bilgiler edinilebilir.

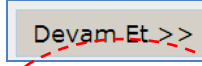
3. Sayfanın sol tarafındaki menüden 'Kaydolun!' seçeneğini tıklayınız. Açılan sayfadaki bilgileri doldurup, "Kaydı Tamamla" tıklayınız. **Not:** Bu aşamada belirlediğiniz "kullanıcı adı" ve "parola" bilgilerini saklayınız. Ankete başlamak ve/veya ankete başladıktan sonra herhangi bir nedenle kapatıp ara vermek istediğinizde, kullanıcı ve parola bilgilerini sisteme girerek ankete kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

4. Ekranda kaydınızın başarıyla tamamlandığına dair bir bilgilendirme mesajı göreceksiniz. 'Tamam' tıklayınız.

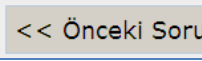


5. Ekranda Ankete Giriş sayfası görünecektir. Bu ekranda kullanıcı bilgilerinin dışında "İşlem Kodu" ve "Anket Kodu" bilgilerinin girilmesi istenmektedir. Bu bilgiler anket hakkında kurumunuza veya doğrudan size ulaşan bilgilendirme yazısı içinde verilmiştir. Ankete başlamak için "İşlem Kodu", "Anket Kodu", "Kullanıcı Adı" ve "Parola" bilgilerini girip, "Giriş Yap" tıklayınız.

6. Ankete giriş işlemi tamamlandıktan sonra anket soruları ekranınızda görünecektir. Anket soruları birer birer ekrana yansımaktadır. Soruya cevap verdikten sonra cevabınızı kaydetmek ve bir sonraki soruya geçmek için sorunun altında bulunan

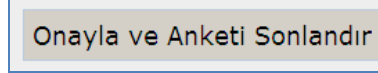


ikonunu tıklayınız.

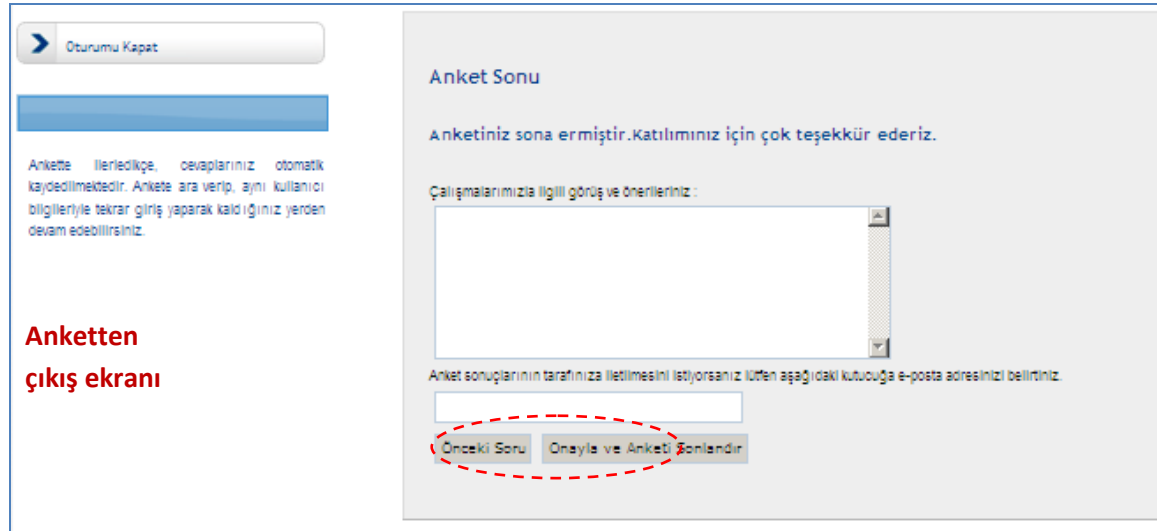


ikonuna tıklayarak daha önceki cevaplarınıza geri dönebilir ve cevaplarınızı değiştirebilirsiniz.

7. Anket soruları tamamlandığında "Anket Sonu" başlıklı ekran görünecektir. Bu ekranda anket ile ilgili görüşlerinizi bildirebileceğiniz ve eğer istiyorsanız, anket sonuçlarının size iletilmesi için email adresinizi yazabileceğiniz alanlar bulunmaktadır. Cevaplarınızı kaydetmek ve anketinizi sonlandırmak için ekranın altında yer alan



ikonuna tıklayınız. Ekranda "Anketiniz tamamlanmıştır. Katılarınız için teşekkür ederiz." mesajı çıkacaktır.



8. Sistemden çıkmak için, anketten çıkış ekranının sol tarafında bulunan "Oturumu kapat" ikonunu tıklayınız.

9. Bologna süreci ve fakültemizin bu kapsamda yürütmekte olduğu faaliyetlerle ilgili bilgi edinmek amacıyla <http://www.portal-deuif.org/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

EK 5: BİLGİ VE BECERİ, YETKİNLİK MADDELERİ KODLAMA TABLOSU

BİLGİ MADDELERİ

Tablo 52: Bilgi Maddeleri Kodlama Tablosu

| BİLGİ MADDESİ | KOD |
|--|-------|
| Bireysel ve toplu iş ilişkilerinin hukuki çerçevesi ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN26 |
| Örgütlerin değişen iç ve dış koşullara uyumu, yeniden yapılanma ve sürekli geliştirilmelerine ilişkin stratejiler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN27 |
| Perakendecilik, Mağaza Yönetimi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | MAN28 |
| Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM) Süreci, işleyişi ve uygulamaları ile ilgili bilgi sahibi olmak | MAN29 |
| Hizmet pazarlaması ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN30 |
| Pazarlama stratejilerinin farklı ürün ve hizmet gruplarında uygulanmasına ve pazarlama planlamasına ilişkin bilgi sahibi olmak | MAN31 |
| Tutundurma stratejileri, Reklamcılık, Ajans-Müşteri ilişkileri, kişisel satış, doğrudan pazarlama, satış geliştirme çabaları, Halkla İlişkiler ve uygulamaları konusunda bilgi sahip olmak | MAN32 |
| Tüketicilerin ve işletmelerin satın alma davranışları, bunları etkileyen faktörler ve süreçler hakkında bilgi sahibi olmak | MAN33 |
| Elektronik ticaret ve elektronik iş modelleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | MAN34 |
| Tüketicinin korunması, ayıplı mal ve hizmet üretimi ve pazarlamasında haklar ve hukuki sorumluluklar konusunda bilgi sahibi olmak | MAN36 |
| Ürün ve hizmet maliyetinin hesaplanması ve maliyet bilgisinin strateji belirleme ve karar alma sürecinde kullanımı konusunda bilgi sahibi olmak | MAN35 |
| Denetim süreci ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN37 |
| Finansal tabloların analizi ve yorumlanmaları konusunda bilgi sahibi olmak | MAN38 |
| Para ve sermaye piyasaları, ilgili yatırım araçları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN39 |
| Ticaret şirketleri ve sermaye piyasalarının yasal çerçevesi hakkında bilgi sahibi olmak | MAN40 |
| Vergi mevzuatı ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN41 |
| Bankacılık sektörünün temel fonksiyonları, işleyişi ve bu alandaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olmak | MAN42 |
| Risk ölçümü ve riskten korunma (sigortacılık ve türev ürünler) ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN43 |

| BILGI MADDESİ | KOD |
|---|--------------|
| Emlak piyasası ve değerlendirme yöntemleri uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN44 |
| Uluslararası işletmecilik ve uluslararası iktisat alanında temel yaklaşımlar, kuramlar ve eğilimler ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olmak | IBT45 |
| Dünya Pazarları ve bu pazarlarda iş yapma kuralları ile ilgili bilgi sahibi olmak | IBT46 |
| Uluslararası kültürel değerler, farklılıkların yönetimi ve uluslararası yönetim uygulamaları konularında bilgi sahibi olmak ve karşılaştırmalı olarak değerlendirebilmek | MAN47 |
| Uluslararası ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası işletmecilik, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları uluslararası rekabet ve dış ticaret alanında ulusal ve uluslararası yasalar hakkında yeterli bilgiye sahip olmak işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | IBT48 |
| Uluslararası ticaretin yapısı ve işleyişi konusunda bilgi sahibi olmak | IBT49 |
| İhracat ve ithalat işlemleri, dokümantasyon ve mevzuat ile ilgili güncel bilgilere sahip olmak | IBT50 |
| Uluslararası işletmecilik ve ticarete ulusal ve uluslararası (DTÖ, ICC, IMF, Dünya Bankası, ITC vb.) yetkili kuruluşlar ve görevleri hakkında bilgiye sahip olmak. | IBT51 |
| Uluslararası Pazarlama ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | MAN52 |
| Uluslararası muhasebe uygulamaları ve uluslararası muhasebe standartları konusunda bilgi sahibi olmak | MAN53 |
| Uluslararası finans piyasaları ve uluslararası firmaların finans uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | MAN54 |
| Uluslararası müzakere teknikleri ve stratejileri konusunda bilgi sahibi olmak | IBT55 |
| Endüstriyel dinamikler ve teknolojik değişim konusunda bilgi sahibi olmak | ECN56 |
| Tarım sektörünün ekonomik yapı içindeki yerini irdelemek | ECN57 |
| Ekonomik kararlar ve çevre kirliliği arasındaki ilişkileri anlamak ve ilgili politikaları tanımak | ECN58 |
| Uluslararası ilişkilerin kavramları, kuramları, tarihi hakkında bilgi sahibi olmak | IRL01 |
| Uluslararası örgütlerin fonksiyonları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | IRL02 |
| Karşılaştırmalı siyaset yaklaşımları ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | IRL03 |
| Uluslararası siyasi iktisat kuramları, tarihsel ve güncel gelişmeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | IRL04 |
| Tarihi ve güncel Türk dış politika olayları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL05 |
| Orta Doğu, Güneydoğu Asya, Kafkasya ve Orta Asya ile Balkanlar gibi bölge çalışmaları konusunda bilgi sahibi olmak | IRL06 |

| BILGI MADDESİ | KOD |
|---|-------|
| Uluslararası güvenlik ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL07 |
| Demokrasi, demokratikleşme ve demokrasinin sağlanması ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL08 |
| Dünya siyasetinde küreselleşme ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL09 |
| İnsan hakları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL10 |
| Uluslararası göç ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL11 |
| İnsani müdahale ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL12 |
| Dinin Uluslararası ilişkiler üzerindeki etkileri hakkında bilgi sahibi olmak | IRL13 |
| Uluslararası ilişkilerde gelişmekte olan ülkelerin rolü hakkında bilgi sahibi olmak | IRL14 |
| ABD dış politikası ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL15 |
| Transatlantik ilişkiler ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | IRL16 |
| Diplomatik ilişkiler tarihi hakkında dönemler, bölgeler, perspektifler ve kuramlar bağlamında bilgilere sahip olmak | IRL17 |
| Siyasal kurumların, süreçlerin ve olguların tarihsel gelişimi, evrimleri ve temel prensipleri hakkında bilgi sahip olmak | IRL18 |
| Siyasal düşüncelerin evrimi ve siyasal süreçlere yaptığı katkılara dair yaklaşımları konusunda bilgi sahibi olmak | IRL19 |
| Modernleşme ve ilintili meselelerin ele alındığı kuramlar hakkında bilgi sahibi olmak | IRL20 |
| Milliyetçilik hakkında bilgi sahibi olmak | IRL21 |
| Seçim sistemleri ve politik katılım hakkında bilgi sahibi | IRL22 |
| Türk diplomasi tarihi, Türk siyasal tarihi ve yapısı, Türk siyasal düşüncesinin evrimi ve Türk siyasal yapısına olan etkilerine dair kuramlar konusunda bilgi sahibi olmak | IRL23 |
| Devlet kuramları, Bürokrasi yaklaşımları ve örnekleri konusunda bilgi sahibi olmak | IRL24 |
| Oryantalizm ve Kolonocilik hakkında bilgi sahibi olmak | IRL25 |
| Toplum, toplumsal öğeler, toplum yapısı, birey, birey davranışı ve bireylerin birbirleri ve toplumla ilişkileri ve bu ilişkilerin siyasi kurumlar üzerindeki etkileri konusunda analitik bilgi sahibi olmak | IRL26 |
| Uluslararası siyasi çatışma, çözümleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | IRL27 |

| BILGI MADDESİ | KOD |
|---|--------------|
| Avrupa Birliği yapısı ve kurumları, bütünleşme sürecinin tarihi, kuramları, ekonomik ve siyasi boyutu ve dış politikası hakkında bilgi sahibi olmak | IRL28 |
| Türkiye-AB ilişkilerinin tarihsel ve güncel gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak | IRL29 |
| Hukukun temel kavramları ve ilgili mevzuat, borçlar hukuku, ticari işletme ve kıymetli evrak, anayasa ve idare hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek | IRL30 |
| Uluslararası kamu ve ticaret hukukunun temel kavramları, uluslararası ticari sözleşmeler ve uyuşmazlıkların çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olmak, işletmeler ve diğer kurumlardaki uygulamalarda bu bilgilerden yararlanabilmek temel kavramları, uygulamaya ilişkin ve güncel sorunlar konusunda bilgi sahibi olmak | IRL31 |
| Avrupa Birliği Hukuku ile ilgili temel kavramlar, kurallar, Avrupa Birliği Rekabet Hukuku ve ticaret hukukuna ilişkin düzenlemeler ve alandaki model anlaşmalar hakkında bilgi sahibi olmak | IRL32 |
| Turizmin ekonomik sonuçlarının makro ve mikro düzeyde kavranmasını sağlayacak temel bilgilere sahip olmak | THM14 |
| Ulusal ve uluslararası turizme özgü mevzuat ve kurallar hakkında bilgi sahibi olmak ve turizm işletmelerindeki uygulamalarda bu bilgiden yararlanabilmek | THM15 |
| Turizm ve seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, türleri, yapıları, işletim sistemleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | THM16 |
| Ağırlama endüstrisindeki işletmelerin türleri, temel bölümleri, işleyişleri, ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak | THM17 |
| Seyahat acenteleri ve tur operatörleri, yapıları, işleyişleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmak | THM18 |
| Ulusal ve uluslararası etkinliklerin ve organizasyonların planlanması, düzenlenmesi, toplantı türleri, organizasyonlarda görev alan aracı kurum ve kuruluşlar, işleyişleri ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olma | THM19 |
| Uluslararası turizm işletmeciliği, uygulamaları ve uluslararası pazarlarda turizm yatırımları hakkında bilgi sahibi olmak | THM20 |
| Türkiye’de ve Dünya’da temel turizm verileri, çekicilikleri, turistik güzergâhlar ve destinasyonlar konusunda bilgi sahibi olmak | THM21 |
| Ulusal ve bölgesel turizm politikaları, bölgesel kalkınmada turizmin rolü, turizm odaklı kalkınma modelleri, stratejik bölgesel planlar oluşturma konusunda bilgi sahibi olmak | THM22 |
| Turizm endüstrisinin temelini oluşturan; birey, grup, toplum ilişkilerinin ve turist davranışlarının başlıca özellikleri ve yöresel yansımaları hakkında bilgi sahibi olmak | THM23 |
| Turizm endüstrisinde oluşabilecek krizler, alınması gereken önlemler ve krizlerin olası sonuçları hakkında bilgi sahibi olmak | THM24 |
| Hizmet üretimi, hizmet üretim süreci, hizmet üretim sürecinin planlanması / uygulanması ve kontrolü konusunda bilgi sahibi olmak | THM03 |

BECERİ VE YETKİNLİK MADDELERİ

Tablo 53: Beceri ve Yetkinlik Maddeleri Kodlama Tablosu

| BECERİ VE YETKİNLİK MADDESİ | KOD |
|--|----------|
| Sektörü, alanı ile ilgili temel kavram, kuram ve işleyişler konusundaki bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmek. | B1/IB1 |
| Alanına uygun yaklaşım ve teknikleri kullanarak sorunları tanımlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, elde edilen sonuç ve önerileri yazılı ve sözlü raporlayabilmek. | B2/IB2 |
| Karar verme süreci, koşulları, teknikleri ve uygulamaları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmak. | B3/IB3 |
| Çatışma, çatışma yönetimi, arabuluculuk, uzlaşma konu ve teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak ve bu tür ortamları başarıyla yönetebilmek. | B4/IB4 |
| Teknolojik yeniliklerin (ürün ve süreç yeniliği) iş yaşamına ve uygulamalarına etkisini öngörebilmek. | B5/IB5 |
| Türkçe ve yabancı dilde yazışma yapabilmek | IB6 |
| Proje yönetimi ve uygulama becerisine sahip olmak. | B7/IB8 |
| İşinin gerektirdiği şekilde bireysel sorumluluk alabilmek. (B9) | B8/IB9 |
| Sorumluluğu altında çalışanların yerine getirmeleri gereken görev ve sorumlulukları yönetebilmek, onların gelişimine katkı sağlayabilmek. | B9/IB10 |
| Olayları bütüncül bir bakış açısı ile değerlendirebilecek vizyona sahip olmak, hedef koyabilmek ve bu hedefe yönelik strateji geliştirebilmek. | B10/IB11 |
| Takım çalışması yapabilmek ve yaptırabilmek | B11/IB12 |
| İnisiyatif kullanabilmek | B12/IB13 |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde gündemi, sektörü ve faaliyet alanını etkileyen sosyo-kültürel, ekonomik, politik, hukuki ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmek, eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek | B13/IB14 |
| Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanımına ve öğrenme isteğine sahip olmak. | B14/IB15 |
| Kişilerarası ilişkileri etkin yönetebilmek | B15/IB16 |
| Mesleğinin gerektirdiği, sosyal, kültürel ve davranışsal özelliklere sahip olmak | B16/IB17 |
| Uzlaşma kültürüne sahip olmak | B17/IB18 |

| BECERİ VE YETKİNLİK MADDESİ | KOD |
|---|-----------------|
| İkna yeteneğine sahip olmak | B18/IB19 |
| Yerel, ulusal ve uluslararası kültürel farklılıkları anlayabilmek ve uyum | B19/IB20 |
| Uluslararası alanda hareket edebilmek ve çalışabilmek | B20/IB21 |
| En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek | B21/IB22 |
| Alanına ilişkin dil ve terminolojiyi kullanarak kurum içi ve dışı kişi ve gruplarla görüşlerini gerek yazılı gerekse sözlü olarak paylaşabilmek | B22/IB23 |
| İngilizce dışında bir diğer yabancı dili kullanarak etkin iletişim kurabilmek | B23/IB24 |
| Sektörü ve alanıyla ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmek | B24/IB25 |
| Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, alanıyla ilgili etik, kurumsal sosyal sorumluluk, sosyal adalet ve çevre bilincini kazanmış olmak | B25/IB26 |
| Alanına özgü kariyer olanakları konusunda bilgi sahibi olmak, kariyerini planlayabilmek, bu doğrultuda kendini geliştirebilmek | B26/IB27 |
| Mesleğine özgü stres kaynakları ile başa çıkabilmek | B27/IB28 |
| Girişimci olmak | B28 |
| Farklı ortam ve işlerde çalışabilecek esnekliğe sahip olmak | B29/IB29 |
| Zamanını planlayabilmek ve etkin yönetebilmek | B30/IB30 |
| Yenilikçi ve yaratıcı olabilmek | B31/IB31 |
| Özgüvene, öz motivasyona sahip olabilmek ve öz eleştiri yapabilmek | B32/IB32 |
| Çok yönlü olmak | B33/IB33 |



EK6: DOKUZ EYLÜL İŞLETME FAKÜLTESİ BOLOGNA ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGELERİ

İŞLETME FAKÜLTESİ FAKÜLTE BOLOGNA ÇALIŞMA GRUBU YÖNERGESİ

1. AMAÇ

- Bologna sürecinin amacı yükseköğretimin etkililiği ve verimliliğini arttırmaktır. Türkiye’de bu sürece dahil olmuş ve gerekli faaliyetler Yükseköğretim Kurulu tarafından başlatılmıştır. Bu doğrultuda İşletme Fakültesi Bologna Çalışma Grubu Fakültemiz eğitim-öğretim sisteminin

Bologna süreci ilkelerine uyumunu sağlayacak çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla oluşturulmuştur.

2. ORGANİZASYON

- İşletme Fakültesi Bologna Çalışma Grubu Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Araştırma Görevlilerini, Kalite Ölçme ve Değerlendirmeyi ve öğrencilerimizi temsil eden 15 üyeden oluşmaktadır.
- Görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla gerektiğinde kolaylaştırıcı alt gruplar oluşturulabilir.
- Çalışma grubunun görevleri Fakülte Dekanlığı ile kuruluş amacı doğrultusunda grubun kendisinin belirleyeceği görevleri kapsamaktadır.

3. HEDEF

- İşbirliği ve uzlaşma içerisinde Fakülte eğitim-öğretim sisteminin Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmasını 30. Kasım 2010 tarihine kadar gerçekleştirmektir.
- Bu kapsamda ulusal ve alana ilişkin yeterlilikler, program ve öğrenme çıktıları ve transfer sistemi bir araya getirilerek lisans ve lisansüstü düzeyler için tanımlanacaktır.

4. YETKİLER

- Fakülte akademik ve idari personelini Bologna süreci ile ilgili faaliyetlerde görevlendirmek,
- Birimler ya da dersler bazında yapılması gereken faaliyetleri talep etmek, izlemek,
- Bölümlerden ve idari birimlerden gelen eylem planlarının ve raporlarının standartlara uygunluğunu kontrol etmek, onaylamak.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Çalışma Grubunun toplantılarına hazırlıklı ve düzenli olarak katılmak,
- Ana amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulacak faaliyetleri gözden geçirmek,
- Bologna sürecine ilişkin geliştirilmiş materyalleri kullanarak aşağıdaki alanlarda faaliyetlerini yürütmek;

- Program profilinin belirlenmesi.
- Programın yapı taşlarının belirlenmesi
- Eğitim planlarının oluşturulması
- Sistemin sürekliliğini sağlayacak değerlendirme sisteminin tesis edilmesi,
- Programlanan çalışma takvimine uygun olarak görevleri planlamak, öncelikleri tespit etmek,
- Bologna Bölüm Çalışma Grupları için Bologna süreci ile uyum sağlayacak ilkeleri ve önerileri geliştirmek,
- Kurumun Bologna sürecine ilişkin hedeflerinin elde edilmesi için kalite standartlarına uygun doğru girdileri sağlamak,
- Gerekli dokümanları, kılavuzları belirlemek, hazırlamak ve hazırlatmak,
- Bilgi derleyici ve yayıcı toplantılar yapmak,
- Gerektiğinde eğitim-öğretim sistemini Bologna sürecine uyumlaştırmanın etkililiği artırıcı çalışmalar düzenlemek,
- Ulusal ve alan yeterlilikleri ile program ve öğrenme çıktılarını bütünleştirerek müfredata yansıtma amacıyla bölümlerin geliştirdiği projelere destek olmak,
- Ortak amaçların ve paylaşılan hedeflerin elde edilmesi için Fakültenin iç ve dış paydaşlarının desteğini sağlayacak stratejiler geliştirmek,
- Bologna sürecine uyum çalışmalarında karşılaşılan problemlere pratik çözümler sunmak,
- Bologna hedefin gerçekleşmesinden sonraki aşamalar için önerilerde bulunmak,
- Bölüm Çalışma Gruplarından gelecek raporları değerlendirerek son halini vermek,
- Faaliyetlerine ilişkin raporları Dekanlığa sunmak.

6. TOPLANTILAR

- İşletme Fakültesi Bologna Çalışma Grubunun haftalık toplantıları Cuma günleri 14.00 de yapılacaktır.
- Gerektiğinde ek toplantılar programlanabilir. Planlanan zamanda amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için toplantılar genel anlamda dışarı kapalıdır. Ancak, faaliyetlerine ilişkin bilgi almak, bilgi vermek amacıyla ilgili kişiler davet edilebilir.

7. KARAR VERME YÖNTEMİ :

- Çalışma Grubu kararlarını uzlaşma ile verecektir. Eğer planlanan zaman içinde bu yöntemle karar verilemezse oylama yapılacak ve çoğunluk kuralı uygulanacaktır.

8. İDARİ DESTEK

- Fakülte İdari kadrosu çalışma grubunun toplantılarını ve faaliyetlerini kolaylaştırıcı rol oynar.

İŞLETME FAKÜLTESİ

BÖLÜMLER BOLOGNA ÇALIŞMA GRUBU YÖNERGESİ

1. AMAÇ

- Bölümlerin eğitim-öğretim sisteminin Bologna süreci ilkelerine uyumunu sağlayacak çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla oluşturulmuştur.

2. ORGANİZASYON :

- Bölüm Bologna Çalışma Grubu/Grupları, Bölüm Başkanlığı, Yardımcılığı, Anabilim Dalları Başkanlıkları, Erasmus Koordinatörlüğü, Araştırma Görevlileri ve öğrencilerimizi temsilen 11üyeden oluşmaktadır.
- Çalışma grubunun görevleri, İşletme Fakültesi Bologna Çalışma Grubu tarafından belirlenen görevler ile grubun kendisinin belirleyeceği görevlerden oluşmaktadır. Görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla gerektiğinde kolaylaştırıcı alt gruplar oluşturulabilir.

3. HEDEF

- İşbirliği ve uzlaşma içersinde Bölüm eğitim-öğretim sisteminin Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmasını 01 Kasım 2010 tarihine kadar tamamlamaktır.

4. YETKİLER

- Bölümün öğretim elemanlarını ve idari personelini Bologna süreciyle ilgili faaliyetlerde görevlendirmek,
- Öğretim elemanlarının ders bazında yapmaları gereken çalışmaları talep etmek, izlemek.
- Çalışmaların Bologna sürecinin ilkelerine uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Bölüm Bologna Çalışma Grubunun toplantılarına hazırlıklı ve düzenli olarak katılmak,
- Bölüm Bologna sürecinin ana amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulacak faaliyetleri gözden geçirmek,
- Bologna sürecine ilişkin geliştirilmiş materyalleri kullanarak aşağıdaki alanlarda faaliyetlerini yürütmek;
- Program profilinin belirlenmesi.
- Programın yapı taşlarının belirlenmesi
- Eğitim planlarının oluşturulması
- Sistemin sürekliliğini sağlayacak değerlendirme sisteminin tesis edilmesi,
- Fakülte düzeyinde planlanan çalışma takvimine uygun olarak bölüm çalışma programını ve görevlerini planlamak, öncelikleri tespit etmek,

- Faaliyetlerine ilişkin raporları İşletme Fakültesi Bologna Çalışma Grubuna sunmak,
- Bölümün Bologna sürecine ilişkin hedeflerinin elde edilmesi için kalite standartlarına uygun doğru girdileri sağlamak ve bölümün tüm faaliyetlerini Bologna ilkelerine uygun standartlarda gerçekleştirmek,
- Gerekli dokümanları, kılavuzları hazırlamak ve hazırlatmak
- Bölüm içinde Bologna sürecine ilişkin bilgi derleyici ve yayıcı toplantılar yapmak,
- Bölüm içinde gerektiğinde eğitim-öğretim sistemini Bologna sürecine uyumlaştırmanın etkililiği artırıcı çalıştaylar düzenlemek,
- Bölümün iç ve dış paydaşlarıyla etkili, işbirliğine dayalı ağlar oluşturmak,
- İç ve dış paydaşlardan bölüm programına ilişkin verileri sağlamak, değerlendirmek, raporlamak,
- Ulusal ve alan yeterlilikleri ile bölüm program ve öğrenme çıktılarını bütünleştirerek müfredata yansıtma,
- Bölüm Bologna Faaliyet raporlarını Fakülte Bologna Çalışma Grubuna sunmak.

6. TOPLANTILAR

- Bölüm Bologna Çalışma Grubunun toplantıları en az 15 günde bir yapılacaktır.
- Gerektiğinde ek toplantılar programlanabilir. Toplantılara, eylemlerin etkililiğini sağlamak amacıyla ilgili kişiler davet edilebilir.

7. KARAR VERME YÖNTEMİ

- Bölüm Bologna Çalışma Grubu kararlarını uzlaşma ile verecektir. Eğer planlanan zaman içinde bu yöntemle karar verilemezse oylama yapılacaktır ve çoğunluk kuralı uygulanacaktır.

8. İDARİ DESTEK

- Bölüm idari kadrosu çalışma grubunun toplantılarını ve faaliyetlerini kolaylaştırıcı rol oynar.



EK7: DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME FAKÜLTESİ BOLOGNA SÜRECİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

| | TARİH/SÜRE |
|---|------------------------|
| 1. PAYDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ | 30.12.2010-04.03.2010 |
| 2. PAYDAŞ ANALİZLERİNİN TASARLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ , SONUÇLARININ RAPORLANMASI | 15.01.2010-18.10.2010 |
| 3. EĞİTİM AMAÇLARININ VE PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENMESİ ,PROGRAM ÇIKTILARI İLE PAYDAŞ ANALİZİ SONUÇLARININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ | 18.10.2010- 26.01.2011 |
| 4. DERS GELİŞTİRME VE ÖĞRENME ÇIKTILARININ YAZIMI KONUSUNDA ÖĞRETİM ÜYE VE YARDIMCILARINA EĞİTİM VERİLMESİ | 17.01.2011-21.01.2011 |
| 5. TASLAK EĞİTİM PLANLARININ OLUŞTURULMASI, TARTIŞILMASI | 26.01.2011-13.05.2011 |
| 6. EĞİTİM PLANINDA BULUNAN HER BİR DERS İÇİN ÖĞRENME ÇIKTILARININ , DERS PLANLARININ, AKTS KREDİLERİNİN YAZILMASI | 21.01.2011-25.05.2011 |
| 7. ÖĞRENME ÇIKTILARI -PROGRAM ÇIKTILARI-EĞİTİM PLANI İLİŞKİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ, GERÇEKLEŞTİRİLEN DEĞERLENDİRME SONUCUNDA EĞİTİM PLANLARINA , ÖĞRENME ÇIKTILARINA, DERS PLANLARINA VE AKTS KREDİLERİNE SON ŞEKLİNİN VERİLMESİ, PROGRAM PROFİLERİNİN YAZILMASI | 25.05.2011-30.06.2011 |
| 8. ESKİ EĞİTİM PLANLARININ YENİ PROGRAMA İNTİBAKLARININ HAZIRLANMASI | 25.05.2011-30.06.2011 |
| 9. ÖNERİLEN EĞİTİM PLANLARI ÇERÇEVESİNDE ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARINDA GEREKLİ DÜZENLEMELERİN HAZIRLANMASI | 25.05.2011-30.06.2011 |
| 10. EĞİTİM PLANLARININ FAKÜLTE KURULUNA VE ÜNİVERSİTE SENATOSUNA SUNUMU | 30.06.2010 |
| 11. DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE PROGRAM ÇIKTILARININ UYUMU İÇİN PROGRAM KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİ KURULMASI | 01.09.2011 |