

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ

DERS / MODÜL / BLOK TANITIM FORMU (ÖRN: TIP FAKÜLTESİ İÇİN BLOK)

ÖĞRETİM YILI-YARIYILI

Dersi Veren Birim(ler):			Dersi Alan Birim(ler):
Bölüm Adı:			Dersin Adı:
Dersin Düzeyi: (Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)			Dersin Kodu:
Formun Düzenlenme/Yenilenme Tarihi:			Dersin Türü: Zorunlu/Seçmeli Dersin türünün zorunlu veya seçmeli olması bölümlerin müfredatına göre belirlenmektedir.
Dersin Öğretim Dili:			Dersin Öğretim Üyesi/Üyeleri:
Dersin Önkoşulu: (Dersin kodunu yazınız)			Önkoşul Olduğu Ders: (Dersin kodunu yazınız)
Haftalık Ders Saati:			Ders Koordinatörü (Ders girişlerinden sorumlu olan kişi):
Teori	Uygulama	Laboratuvar	Dersin Ulusal Kredisi:
			Dersin AKTS Kredisi:
BU TABLO ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYON SİSTEMİNDEN AKTARILACAKTIR.			

Dersin Amacı:
Dersin Öğrenme Çıktıları: BURADA BELİRTİLEN ÖĞRENME ÇIKTILARI PROGRAM ÇIKTILARI İLE İLİŞKİLENDİRİLECEKTİR. En az 5 tane olmalıdır (Genellikle 5-8 arası) ve Bloom taksonomisine uygun olarak yazılmalıdır. 1. 2. 3.

Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri:**Değerlendirme Yöntemleri:**

(Değerlendirme yöntemi, öğrenme çıktıları ve derste kullanılan öğretim teknikleri ile uyumlu olmalıdır)

	Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
Yarıyıl İçi / Sonu Çalışmaları		
Ara Sınav		
Yoklama Sınavı (Quiz)		
Ödev/Sunum		
Proje		
Laboratuvar		
Final Sınavı		
Derse Katılım		

Değerlendirme Yöntemlerine İlişkin Açıklamalar:

öğretim üyesi açıklama yapmak isterse bu başlığı kullanabilir.

Değerlendirme Kriteri: (Öğrenme çıktılarının hangi boyutları hangi değerlendirme kriteri ile ölçülüyor? Değerlendirme kriterleri öğrenme yöntemleri ile ilişkilendirilmelidir.)

Ders İçin Önerilen Kaynaklar: Ana kaynak: Yardımcı kaynaklar: Referanslar: Diğer ders materyalleri:		
Derse İlişkin Politika ve Kurallar: (öğretim üyesi açıklama yapmak isterse bu başlığı kullanabilir)		
Ders Öğretim Üyesi İletişim Bilgileri:		
Ders Öğretim Üyesi Görüşme Günleri ve Saatleri:		
Dersin İçeriği: Sınav tarihleri ders planında belirtilecektir. Sınav tarihleri kesinleştiğinde, tarihlerde değişiklik yapılabilir.		
Hafta	Konular	Açıklama (açılıp kapanabilir)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi

PROGRAM ÇIKTISI SAYISI EN FAZLA 20 OLABİLİR, FORMUN İLK SAYFASINDA BELİRTİLEN DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERSİN VERİLDİĞİ PROGRAM ÇIKTILARI EŞLEŞTİRİLECEKTİR.										
Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
ÖÇ1										
ÖÇ2										
ÖÇ3										

Program Çıktıları:
(Program çıktıları, öğretim üyelerine fikir vermek amacıyla tabloda verilmiş olacaktır.)

PÇ1:

PÇ2:

AKTS Tablosu:

Derse İlişkin Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İşyükü (Saat)
Ders içi etkinlikler			
Ders anlatımı			
Uygulama			
Sınavlar (Sınav ders saatleri içerisinde gerçekleştirilirse, söz konusu sınav süresi ders içi etkinliklerden düşürülmelidir)			
Final Sınavı			
Vize Sınavı			
Diğer kısa sınav vb.			
Ders dışı etkinlikler			
Haftalık ders öncesi/sonrası hazırlıklar (ders materyallerinin, makalelerin okunması vb.)			
Vize sınavına hazırlık			
Final sınavına hazırlık			
Diğer kısa sınavlara hazırlık			
Ödev hazırlama			
Sunum hazırlama			
Diğer (lütfen belirtiniz)			
Toplam İşyükü (saat)			
Dersin AKTS kredisi			
Toplam İşyükü (saat) / 25			